

INFORMAZIONI
PERSONALI**Parisi Antonella**

✉ antonella.parisi6@posta.istruzione.it;
pantonella772@gmail.com
antonellaparisids@pec.it

Sesso Femminile | Data di nascita 07/09/1973 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01.09.2020 ad oggi

MIUR

DIRIGENTE SCOLASTICO
LICEO SCIENTIFICO STATALE "RAFFAELE LOMBARDI SATRIANI"
PETILIA POLICASTRO (KR) Italia

dal 01.09.2006 al 31.08.2020

MIUR

DOCENTE DI RUOLO SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO per la classe di concorso A013 Discipline letterarie, latino e greco
Istituto Omnicomprensivo (Liceo Classico) "Diodato Borrelli" di Santa Severina (KR) Italia

dal 31.01.2001 al 31.08.2005

MIUR

DOCENTE con contratto a tempo determinato nella scuola statale (Italia)

dal 09.09.1998 al 31.12.1999

CONSORZIO SVILUPPO ALTO CROTONESE (Italia)

Animatore locale del Progetto Leader II finanziato dalla U.E.
Esperto al Corso di Formazione Operatore di scavi e della gestione/comunicazione dei beni archeologici e culturali

dal 01.01.1996 al 22.07.1997

UNIVERSITA' DEGLI STUDI "La Sapienza" di Roma.

Addetta al servizio di catalogazione, amministrazione e di distribuzione nella Biblioteca del Dipartimento di Studi Glottoantropologici

PRINCIPALI MANSIONI E
RESPONSABILITA'

Insegnamento disciplinare, coordinamento gruppi di ricerca, gestione amministrativa.

dal 01. 09.2012 al 31.08.2020 COLLABORATORE DEL DS

Istituto Omnicomprensivo (Liceo Classico) "D. Borrelli" di Santa Severina (KR)

Funzioni:

- Curare la convocazione degli OO.CC. con mansioni di segretario verbalizzante
- Implementare le delibere del Collegio docenti e del Commissario straordinario
- Coadiuvare il Dirigente negli aspetti organizzativi, amministrativi e gestionali
- Coordinare il NIV e curare la redazione del RAV, PDM e RS
- Organizzare l'attività dei docenti relativamente al calendario impegni
- Collaborare per la formazione delle classi, per organici e cattedre docenti
- Coordinare i progetti PON e POR e PTOF
- Gestire l'accoglienza e l'inserimento dei docenti in ingresso
- Rilevare i disagi nel lavoro ed attivare modalità e/o interventi di risoluzione
- Analizzare i bisogni formativi, coordinare e gestire il Piano annuale di formazione e di aggiornamento
- Collaborare con le scuole capofila di ambito per la formazione dei docenti
- Gestire le attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'istituto fornendo informazioni riguardo alla qualità dei processi messi in atto, ai risultati prodotti e al grado di soddisfazione raggiunto
- Affiancare, in particolare i nuovi docenti con un'azione di consulenza e organizzare le attività relative all'anno di prova.

dal 01.09.2007 al 31.08.2008 Titolare di Funzione Strumentale Area n. 2 Supporto al lavoro dei docenti

Istituto Omnicomprensivo (Liceo Classico) "D. Borrelli" di Santa Severina (KR)

01.09.2008 AL 31.08.2012 Titolare di Funzione Strumentale Area n.1 Gestione e monitoraggio del POF

Istituto Omnicomprensivo (Liceo Classico) "D. Borrelli" di Santa Severina (KR)

Dal 01.09.2002 al 31.08.2020 Ruoli assunti all'interno dell'istituzione scolastica

**Istituto Omnicomprensivo (Liceo Classico) "Diodato Borrelli"
di Santa Severina (KR)**

Coordinatore di classe, Componente del NIV, Tutor di docenti neoassunti, Tutor TFA, Membro del Comitato di valutazione, referente per l'autovalutazione, Coordinatore del Progetto Facile CAF, referente progetti, referente di reti con altre istituzioni scolastiche.

Coordinamento Progetti PON 2007/2013 e 2014/2020

Progettazione, Gestione e monitoraggio FSE e FESR

FIGURA DI SISTEMA (esperto, facilitatore, tutor e e referente della valutazione)

REFERENTE Progetti PTOF

Progetto: "Apprendisti Ciceroni" in collaborazione con il FAI Fondo Ambiente Italia

Progetto: "Fare Teatro"

Progetto: "Impariamo a comunicare: nuove tecniche per l'apprendimento della scrittura"

Progetto: "Lucignolo: la nuova prospettiva dell'orientamento scolastico"

Progetto: "La centralità della biblioteca scolastica"
Progetto: "Lettori in...rete"
Progetto: "L'isola che non c'è": contro la dispersione scolastica
Progetto "Competenze e...computazione: Progettare e valutare per competenze"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01.08.2019	AMMISSIONE UTILE AL RECLUTAMENTO Corso-concorso nazionale, per titoli ed esami finalizzato al reclutamento di dirigenti scolastici presso le istituzioni scolastiche statali(D,D.G n.1259 del 23/11/2017 MIUR
Anno accademico 2009/2010	Gestione e dirigenza delle strutture educative e scolastiche Master di II livello "Dirigenti nelle Istituzioni scolastiche" 110/110 UNISU Niccolò Cusano
Anno accademico 2004/2005	Scienze dell' Educazione Corso di Perfezionamento Specialistico(1500 ore, 60 cfu) "Autismo ed educazione" Università della Calabria
12.04.2005	Didattica innovativa Corso di Perfezionamento Specialistico (1500 ore, 60 cfu) "Didattica della Letteratura Latina" FORCOM Consorzio Interuniversitario-Roma
04.10.2000	Abilitazione all'insegnamento per le classi di concorso: A052; A051; A050; A043 Concorso ordinario per esami e titoli D.M. 31 marzo 1999
Anno accademico 1998/1999	Corso di Perfezionamento Universitario post-lauream annuale"Valutazione e programmazione scolastica" FORCOM Consorzio Interuniversitario-Roma
09.09.1999	Corso di Perfezionamento Universitario post-lauream annuale"Didattica della letteratura italiana" FORCOM Consorzio Interuniversitario-Roma
Anno accademico 1997/1998	Corso di Perfezionamento Universitario post-lauream annuale"ARCHIVISTICA E BIBLIOTECONOMIA" FORCOM Consorzio Interuniversitario-Roma

10.07.1997

**Laurea in Lettere classiche - Indirizzo filologico-glottologico
110/110**

Università degli Studi di Roma La Sapienza

14.07.1992

Diploma di maturità classica 60/60

Liceo classico D.Borrrelli di S.Severina

Alla data attuale

AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PERMANENTE

Corsi di formazione sull'innovazione didattica, tecnologica, gestione dei conflitti e dei gruppi. Vari istituti di formazione accreditati regionali e nazionali.

TEMATICHE:

- *Flessibilità curricolare e didattica modulare nei percorsi di progettazione e di autovalutazione*
- Indagine OCSE-PISA P.O.N. FSE "Competenze per lo sviluppo"
- Seminario Internazionale di Studi e Formazione "Dalla scuola al lavoro: l'impegno dell'istruzione nell'epoca della globalizzazione"
- *L'integrazione scolastica degli alunni con disabilità alla luce delle nuove sfide poste dalle attuali emergenze pedagogiche". DSA: Conoscerceli per viverli*
- *L'autovalutazione CAF nelle scuole delle Regioni dell'obiettivo convergenza"*
- *Attuazioni di interventi di miglioramento dell'offerta formativa*
- *Sicurezza sul lavoro: gestione delle emergenze e primo soccorso*
- *Trasparenza e privacy*
- *La legge 107 e i suoi decreti legislativi*
- *Sistemi formativi e ordinamento degli studi in Italia*
- *I sistemi educativi in Europa*
- *Raccomandazioni e obiettivi dell'Unione Europea in materia di istruzione: I progetti europei*
- *L'autonomia scolastica quale fondamento del successo formativo degli studenti.*
- *Le responsabilità del dirigente scolastico*
- **AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E INNOVAZIONE DIDATTICA:** Il Piano Nazionale Scuola Digitale; Esempi di innovazione metodologica; la flipped classroom; didattica per scenari; Insegnare nella scuola digitale: i principali software per l'apprendimento; Il modello BYOD; Giochi didattici e narrazioni digitali.
- **LE VALUTAZIONI INTERNE ED ESTERNE ALLA SCUOLA:** Valutazioni e certificazioni degli apprendimenti; norme nazionali e comparazioni internazionali; Valutazione del comportamento, INVALSI- Servizio Nazionale di Valutazione; la rilevazione periodica degli apprendimenti; Il RAV e il Piano di Miglioramento; Le indagini internazionali:

PISA, PIRLS, TIMMS, I servizi nazionali di valutazione negli altri Paesi europei; La valutazione dei dirigenti scolastici

- *Alternanza scuola lavoro (PCTO):quadro nazionale e contaminazioni*
- *Didattica per competenze*
- *Il curricolo verticale nella scuola dell'autonomia*
- *Inclusione, coesione sociale e lotta al disagio giovanile*

Anno scolastico 2019/2020

- *Nuovo regolamento di contabilità e attività negoziale: la ricerca di una semplificazione sostenibile(settembre 2019)*
- *Processi di innovazione organizzativa e metodologica- Avanguardie Educative (novembre 2019)*
- *Rendere il valore della scuola- Il documento di rendicontazione sociale (dicembre 2019)*
- *Il Service Learning nel nuovo scenario del tempo presente (aprile 2020)*
- *PON e formazione a distanza: come rispettarne le condizioni con GSuite for Education (aprile 2020)*
- *Come ripensare gli spazi scolastici in vista della ripartenza (aprile 2020)*
- *Le soft skills come strumento per il benessere dei docenti e dei dirigenti (maggio 2020)*
- *Didattica a distanza e tutela della privacy. Norme, prassi e questioni aperte (maggio 2020)*
- *DaD Dialoghi a distanza "Pedagogia e organizzazione per i nuovi scenari (maggio 2020)*
- *Progettare e gestire l'azione didattica in emergenza: Il filo rosso tra relazione e contenuti (maggio 2020)*
- *La scuola accessibile: Tra didattica in presenza e D.a.D. Per non lasciare indietro nessuno (maggio 2020)*
- *La scuola che verrà: nuove strade, nuove sfide per l'anno scolastico 2020/2021. Organizzazione della scuola e dell'attività didattica, del personale docente e del personale ATA (maggio 2020)*
- *La progettazione e la valutazione con la didattica a distanza nella scuola del primo e del secondo ciclo (maggio 2020)*
- *Domani dirigente: ciclo di webinar promossi dall'ANP (maggio-luglio-agosto 2020)*
- *Ciclo di webinar per neo dirigenti scolastici CISL Scuola (maggio-luglio-agosto 2020)*
- *Verso la dirigenza: Seminari di formazione per Futuri dirigenti – Dirigentiscuola (maggio-luglio-agosto 2020)*
- *Seminari di formazione per Futuri DS FLC CGIL (maggio-luglio-agosto 2020)*

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	
<u>Trinity CEFR Level A2.2 Grade 4</u>					

Competenze comunicative In possesso di buone competenze comunicative acquisite, oltre che nella relazione con il mondo classe e quello che da esso ne deriva, durante l'esperienza di Assessore con delega alla Cultura ai Beni Culturali e alla Pubblica Istruzione e di Consigliere Comunale del Comune di Santa Severina dal 2000 al 2013. Esperienza anche nel settore del turismo dei beni archeologici e culturali come volontaria della Cooperativa Aristippo Touring Service e guida nel Museo dell'Archidiocesi Crotonese- S. Severina e nel Castello di Santa Severina.

Competenze organizzative e gestionali In possesso di competenze organizzative soprattutto in riferimento alla capacità di garantire e sviluppare il buon funzionamento dell'ambiente scolastico.
Abilità conseguite nella gestione di gruppi di lavoro e nel coordinamento delle risorse umane assegnate. Contesti di maturazione: gruppi politici, gruppi culturali, allestimenti mostre ed eventi culturali

Competenze professionali Buona padronanza dei processi di controllo qualità maturata nell'attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'istituto fornendo informazioni riguardo alla qualità dei processi messi in atto, ai risultati prodotti e al grado di soddisfazione raggiunto

Competenze informatiche Certificato ECDL CISCO 2.0
AICA (Crotonese) (Cosenza)

Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office
Ottima padronanza piattaforme INDIRE
Ottima padronanza nell'uso di piattaforme E-learning
Programmazione didattica e internet
Elementi di informatica e Web applicati alla didattica

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazione: "DIDASCALIE , GESTUALITA' E RAPPORTI DI SPAZIO SULLA SCENA ATTICA ARISTOFANE: RANE, ECCLESIAZUSE, PLUTO" Ne "Il punto sul teatro greco antico" Atti del Convegno Nazionale di studi dell'AICC-Gallo e Calzati Editori

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Parisi Antonella

**Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs.n.39/1993**