



LICEO SCIENTIFICO STATALE "R. LOMBARDI SATRIANI" - PETILIA POLICASTRO
LICEO LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE - SEDE STACCATA DI MESORACA
LICEO SCIENTIFICO STATALE - SEDE STACCATA DI COTRONEI

Liceo Scientifico Statale "RAFFAELE LOMBARDI SATRIANI"

Sede Centrale: Liceo Scientifico di Petilia Policastro

Sedi staccate: Liceo delle Scienze Umane di Mesoraca - Liceo Scientifico Cotronei

Via Garibaldi snc - 88837 Foresta di Petilia Policastro (tel. 0962-431345 - Fax 0962-433146)

email - krps02000q@istruzione.it - PEC: krps02000q@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceopetilia.edu.it

ALBO
SITO WEB
ATTI
DSGA

OGGETTO: Adozione Piano delle attività del Personale A.T.A. per l'anno scolastico 2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 65 D.lgs 165/2001;

VISTO il Dlgs n.150/2009, in particolare, le norme concernenti la responsabilità dirigenziale in ordine alla gestione delle risorse umane e finanziarie;

VISTO il C.C.N.L. 2006/2009 e C.C.N.L. 2016/2018 e principali disposizioni legislative collegate;

VISTO l'art. 53, comma 1 del CCNL 29/11 2007, il quale attribuisce al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi la competenza a presentare all'inizio dell'anno scolastico la proposta del piano delle attività del personale ATA, dopo aver ascoltato lo stesso personale;

VISTO l'orario di funzionamento dell'Istituto deliberato dal Consiglio di Istituto;

CONSIDERATA la dotazione organica a.s. 2022/2023 relativa al personale ATA;

TENUTO CONTO della struttura edilizia della scuola e delle varie ubicazioni delle sedi staccate ubicate nei comuni di Mesoraca e Cotronei che distano dal comune di Petilia Policastro circa 10 km;

CONSIDERATI gli obiettivi di:

- Conseguire una migliore organizzazione del lavoro;
- Assicurare il progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico;
- Ottenere adeguati livelli di produttività del lavoro pubblico e favorire il riconoscimento di meriti e demeriti dei dirigenti pubblici e del personale;

KRPS02000Q - KRPS02000Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005294 - 03/10/2022 - I.2 - U
INDIVIDUARE le materie rientranti nei poteri dirigenziali e non soggette a contrattazione quali la gestione delle risorse umane, la direzione e l'organizzazione del lavoro, il potere disciplinare, l'individuazione delle competenze e delle professionalità necessarie allo svolgimento dei compiti dell'ufficio, la mobilità all'interno degli uffici, nel rispetto di criteri oggettivi e di trasparenza delle scelte effettuate

VISTI tutti gli atti d'ufficio;

VISTO il Piano delle Attività del Personale ATA proposto dal Direttore S.G.A Prot. n. 5121 del 27/09/2022 allegato alla presente;

RITENUTA la proposta del DSGA coerente con le direttive di massima impartite dalla scrivente;

VERIFICATA la fattibilità dell'organizzazione proposta;

ADOTTA

Il Piano delle Attività del Personale ATA per l'anno scolastico 2022/2023, così come proposto dal DSGA. Per effetto e conseguenza della presente adozione, il Direttore SGA è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Parisi

(Firma autografa, sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)