



ISTITUTO STATALE "RAFFAELE LOMBARDI SATRIANI"
 LICEO SCIENTIFICO DI PELLIA POLICASTRO E COTRONI
 LICEO LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE DI MESORACA
PTOF 2022 – 2025

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Per la correzione delle relazioni dei progetti di Percorsi per Competenze Trasversali e l'orientamento per l'a.s.2020/21, approvata dal Consiglio di Classe.

Per ogni voce il punteggio può oscillare tra 0 e 2 punti, per un totale al massimo di 10 punti

	DESCRITTORI	PUNTI
1	Cura e completezza nella compilazione (scaletta della relazione svolta in modo esauriente) /2,0
2	Padronanza della lingua (sintattica, lessicale, chiarezza di esposizione e linguaggio tecnico adeguato) /2,0
3	Approfondimenti: conoscenza dell'ambiente di inserimento (storia, struttura, funzionamento organizzazione dell'Azienda / Ente / ecc, documenti) /2,0
4	Capacità di osservazione e analisi /2,0
5	Capacità di esprimere giudizi critici – personali /2,0
TOTALE	 /10,0

SCHEDA DI VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

B.1

Denominazione soggetto promotore Liceo Scientifico Statale R. Lombardi Satriani

Nominativo docente Tutor interno _____

B.2

Denominazione azienda/struttura ospitante _____

Nominativo Tutor Aziendale _____

Funzione/ruolo all'interno della struttura ospitante _____

B.3 – Studente (cognome nome) _____ classe _____ Sez. _____

Durata del tirocinio: n. ore svolte _____ /n. ore tot. Progetto _____
 dal _____ al _____

VALUTAZIONE E DESCRIZIONE COMPETENZE TRASVERSALI INDICATORI DA UTILIZZARE

ABILITA'/COMPETENZE DA VERIFICARE	OTTIMO	BUONO	DISCRETO	SUFFICIENTE	INSUFFICIENTE
-----------------------------------	--------	-------	----------	-------------	---------------



ISTITUTO STATALE "RAFFAELE LOMBARDI SATRIANI"
LICEO SCIENTIFICO DI PELLIA POLICASTRO E COTRONI
LICEO LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE DI MESORACA
PTOF 2022 – 2025

COMPORTAMENTO					
Puntualità					
Decoro					
Rispetto regole aziendali					
SVOLGIMENTO COMPITI ASSEGNATI					
Saper portare a termine i compiti assegnati					
Rispetto dei tempi di esecuzione					
Saper organizzare autonomamente il lavoro					
Sapersi porsi attivamente verso nuove situazioni					
INTERAZIONE CON GLI ALTRI					
Comunicare efficacemente con gli altri					
Comprendere e rispettare le direttive ed esigenze in Ambito lavorativo					
Lavorare in sinergia con gli altri					
POTENZIALITA'					
Attitudine al lavoro					
Attitudine alle mansioni svolte					
Preparazione professionale di base					