

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



LICEO SCIENTIFICO STATALE "R. LOMBARDI SATRIANI" - PETILIA POLICASTRO
LICEO LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE - SEDE STACCATA DI MESORACA
LICEO SCIENTIFICO STATALE - SEDE STACCATA DI COTRONEI

Liceo Scientifico Statale "RAFFAELE LOMBARDI SATRIANI"

Sede Centrale: Liceo Scientifico di Petilia Policastro

Sedi staccate: Liceo delle Scienze Umane di Mesoraca - Liceo Scientifico Cotronei

Via Garibaldi snc - 88837 Foresta di Petilia Policastro (tel. 0962-431345 - Fax 0962-433146)

email - krps02000q@istruzione.it - PEC: krps02000q@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceopetilia.edu.it

ALL'ALBO ON LINE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

SITO DELLA SCUOLA

OGGETTO: Decreto di assegnazione dell'incarico di **VERIFICATORE DI CONFORMITA' -COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO finalizzato alla realizzazione e al raggiungimento dei target e milestone del PROGETTO SATRIANI LABS 4.0 Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro.**

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-15023

CUP: E84D22005290006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. 50/2016, come modificato dal decreto correttivo D.lgs. 56/2017;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 Agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante

“Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l’Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs;

VISTO le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;

VISTO il Progetto SATRIANI LABS 4.0 presentato da questa istituzione scolastica e deliberato dagli OCCC di competenza-Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-15023; CUP: E84D22005290006;

VISTO l’atto di concessione n. A00GABMI R.U. 0040522 DEL 17.3.2023 assunto al protocollo interno n.1778 del 24.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 1794 del 25/03/2023;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E.F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi,*

CONSIDERATO che l'incarico di "COLLAUDATORE TEC/AMM.VO" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto ;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 14.12.2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/23;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 31.1.2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTA il regolamento di istituto per la disciplina di assegnazione degli incarichi agli esperti esterni ed alle professionalità interne in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "COLLAUDATORE TEC/AMM.VO" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO l'avviso prot. n.2862 del 22/05/2023

VISTE le istanze pervenute entro il limite di presentazione delle domande;

VISTO in particolare le seguenti tre istanze pervenute:

	PARTECIPANTE	RUOLO RICHIESTO	PROTOCOLLO Istanza
1	FALBO ALDO	VERIFICATORE DI CONFORMITA' -COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO	Prot. 2928 del 25.05.2023
2	ATTINA' DOMENIQUE	VERIFICATORE DI CONFORMITA' -COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO	Prot. 2998 30.05.2023
3	BONOFILIO FRANCESCO	VERIFICATORE DI CONFORMITA' -COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO	Prot. 3002 30.05.2023

TENUTO CONTO del fatto che, come specificato nel suddetto Avviso di selezione, il Dirigente scolastico si riservava di procedere alla selezione senza la nomina di una commissione,

CONSIDERATO che il Dirigente scolastico dichiara di avere le capacità e le competenze per poter giudicare in autonomia il curriculum degli aspiranti che hanno presentato istanza di partecipazione, senza bisogno di nominare una apposita commissione;

VISTO il decreto n. 3029 del 31/05/2023 di pubblicazione GRADUATORIA PROVVISORIA per il reclutamento di n.1 VERIFICATORE DI CONFORMITA' -COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO finalizzato alla realizzazione e al raggiungimento dei target e milestone del PROGETTO SATRIANI LABS 4.0 Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro;

TENUTO CONTO che il Dirigente scolastico dichiara che non sussistono elementi di incompatibilità personale allo svolgimento di tale funzione;

TENUTO CONTO del fatto che, come specificato nel suddetto Avviso di selezione, il Dirigente scolastico si riservava di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza valida;

CONSIDERATO che il docente interno Falbo Aldo, membro del Team digitale, è in possesso delle COMPETENZE CERTIFICATE richieste dal bando;

VISTO che decorsi i termini, senza reclami, la graduatoria, senza alcun altro avviso, diventa definitiva con diretta aggiudicazione degli incarichi stessi;

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

	DOCENTE VERIFICATORE DI CONFORMITA'	RUOLO RICHIESTO	Impegno orario
1	FALBO ALDO	VERIFICATORE DI CONFORMITA' -COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO	40

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2024.

Art. 3 Compiti del componente di supporto

1. Provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico.
2. Verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione.
3. Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.
4. Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM
5. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste.
6. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.
7. Redigere i verbali di collaudo.
8. Effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta;
9. Coordinarsi con il RSPP e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
9. Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza
10. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici amministrativi per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo.
11. Seguire la consegna dei beni ordinati e verificare la corrispondenza con quanto ordinato;
12. Fornire supporto agli operatori economici durante le installazioni;
13. Gestire l'addestramento all'uso delle nuove dotazioni.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 17,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina .

Il RUP Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonella Parisi

Il documento è firmato digitalmente
Ai sensi del D.Lgs.82/2005s.m.i.enormecollegate

ANTONELLA PARISI
06.06.2023 08:52:52 UTC