

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani



LICEO SCIENTIFICO STATALE "R. LOMBARDI SATRIANI" - PETILIA POLICASTRO
LICEO LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE - SEDE STACCATA DI MESORACA
LICEO SCIENTIFICO STATALE - SEDE STACCATA DI COTRONEI

Liceo Scientifico Statale "RAFFAELE LOMBARDI SATRIANI"

Sede Centrale: Liceo Scientifico di Petilia Policastro

Sedi staccate: Liceo delle Scienze Umane di Mesoraca - Liceo Scientifico Cotronei

Via Garibaldi snc - 88837 Foresta di Petilia Policastro (tel. 0962-431345 - Fax 0962-

433146) email - krps02000q@istruzione.it - PEC: krps02000q@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceopetilia.edu.it

AL DOCENTE BONOFILIO FRANCESCO

ALL'ALBO ON LINE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AGLI ATTI

OGGETTO Lettera di conferimento incarico Docente Bonofiglio Francesco di VERIFICATORE DELLA CONFORMITA' -COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO finalizzato alla realizzazione e al raggiungimento dei target e milestone del PROGETTO INNOVACLASS-RLS 4.0 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza-Missione 4: Istruzione e Ricerca-Componente 1 Potenziamento dell'Offerta dei servizi di Istruzione dagli asili nido alle Università Investimento 3.2. Piano ScuOLA 4.0 Azione 2 Next generation CLASSROOM Ambienti di Apprendimento Innovativi.

Identificativo Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-14860 CUP E84D22005300006

**TITOLO DEL PROGETTO: INNOVACLASS-RLS 4.0
IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-14860
CUP: E84D22005300006**

Il Liceo Scientifico "Raffaele Lombardi Satriani", C.F.810077707795, con sede legale in Foresta- Petilia Policastro Petilia Policastro, Via G. Garibaldi, in persona della Dott.ssa Antonella Parisi, residente in via Mattia Preti n.5 a Santa Severina (Kr), in qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO	il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
VISTO	il D.lgs. 50/2016, come modificato dal decreto correttivo D.lgs. 56/2017;
VISTO	il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
VISTO	il Decreto n. 129 del 28 Agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTO	il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
VISTA	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTO	il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
VISTO	regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO	il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO	il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
VISTO	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
VISTO	il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
VISTO	l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del

	Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
VISTO	le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;
VISTO	il Progetto INNOVACLASS-RLS 4.0 presentato da questa istituzione scolastica e deliberato dagli OOCC di competenza Identificativo progetto:M4C1I3.2-2022-961-P-14860 CUP:E84D22005300006;
VISTO	l'atto di concessione n. AOOGABMI R.U. 0040522 DEL 17.3.2023 assunto al protocollo interno n.1779 del 24.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
VISTO	il decreto di assunzione in bilancio prot. 1792 del 25/03/2023;
PRESO ATTO	della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
PRESO ATTO	della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
VISTO	l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
VISTE	le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano <i>"Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."</i>
VISTE	le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano <i>"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.</i>
CONSIDERATO	che l'incarico di "supporto tecnico alla progettazione" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
CONSIDERATA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 14.12.2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/23;
CONSIDERATA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 31.1.2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023
CONSIDERATA	la delibera del consiglio di istituto di approvazione del regolamento per la disciplina di assegnazione degli incarichi agli esperti esterni ed alle professionalità interne in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;

VISTO	l'avviso di selezione dell'incarico prot. n.3124 del 06/06/2023;
VISTO	il verbale di selezione e la pubblicazione dell'esito della selezione prot. n. 3538 del 20/06/2023;
VISTA	la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, o ad altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
VISTA	il Decreto della Dirigente scolastica n.3669 del 26/06/2023 per il conferimento di incarico individuale avente a oggetto: assegnazione dell'incarico di "VERIFICATORE DELLA CONFORMITA' COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO " finalizzato alla realizzazione e al raggiungimento dei target e milestone del PROGETTO INNOVACLASS-RLS Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom- Ambienti di apprendimento innovativi.

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al Prof. BONOFILIO FRANCESCO, docente dell'Istituto "Raffaele Lombardi Satriani", l'incarico di "VERIFICATORE DELLA CONFORMITA' COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO del PROGETTO INNOVACLASS-RLS. 4.0 nell'ambito dell'Azione1 Classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi, avente ad oggetto attività progettuali strumentali all'allestimento degli- Next Generation EU – Azione 1: Next Generation Classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi, secondo le modalità di seguito elencate:

- ✓ L'Incarico prevede l'espletamento delle prestazioni di seguito elencate, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU:
 - a. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
 - b. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
 - c. Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;
 - d. Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti;
 - e. Misurazioni aree e cubature finalizzate alla Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario;
 - f. Ricezione delle forniture ordinate;
 - g. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
 - h. Sistemazione delle attrezzature nelle aule;
 - i. Supporto alle ditte per l'installazione;
 - j. Addestramento all'uso delle stesse;
 - k. redigere eventuali verbali delle riunioni per gruppo o sottogruppo;
 - l. redigere i timesheet relativi alla propria attività individua/e con evidenza delle ore prestate;
 - m. fornire consulenza pedagogica nell'allestimento delle aule innovative;

- n. collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
- ✓ Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 - ✓ L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 - ✓ L'incaricato si impegna a svolgere le attività connesse all'incarico al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
 - ✓ L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n.105.
 - ✓ La durata dell'incarico è la seguente: a partire dalla data di incarico e fino al 31.08.2024, per un massimo di **40 ore** da 60 minuti.
 - ✓ Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 - ✓ Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari a € 17,50 per ogni ora di lavoro effettivamente prestata, in base alla tariffa per le ore funzionali prevista dal contratto collettivo in vigore per il personale docente. Per la rendicontazione delle ore sarà utilizzato l'allegato timesheet che l'Incaricato dovrà compilare.
 - ✓ Il compenso sarà corrisposto previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, secondo le modalità e le tempistiche che saranno indicate dagli Uffici preposti e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Il presente provvedimento è trasmesso all'interessato e pubblicato all'albo del Sito web istituzionale.

L'INCARICATO
PER ACCETTAZIONE



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Parisi

ANTONELLA PARISI
29.06.2023 07:30:17 UTC