

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



LICEO SCIENTIFICO STATALE "R. LOMBARDI SATRIANI" - PETILIA POLICASTRO  
LICEO LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE - SEDE STACCATA DI MESORACA  
LICEO SCIENTIFICO STATALE - SEDE STACCATA DI COTRONEI

**Liceo Scientifico Statale "RAFFAELE LOMBARDI SATRIANI"**

**Sede Centrale: Liceo Scientifico di Petilia Policastro**

Sedi staccate: Liceo delle Scienze Umane di Mesoraca - Liceo Scientifico Cotronei

Via Garibaldi snc - 88837 Foresta di Petilia Policastro (tel. 0962-431345 - Fax 0962-433146)

email - [krps02000q@istruzione.it](mailto:krps02000q@istruzione.it) - PEC: [krps02000q@pec.istruzione.it](mailto:krps02000q@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.liceopetilia.edu.it](http://www.liceopetilia.edu.it)

ALL'ALBO ON LINE  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
AL DSGA  
AGLI ATTI

**OGGETTO: AVVISO UNICO per l'individuazione di DOCENTI ESPERTI INTERNI/ESTERNI partecipanti al TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA per la realizzazione del progetto e il raggiungimento dei Target e Milestone del PROGETTO STOP DROP OUT- Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica**

**CNP: M4C1I1.4-2022-981**

**CUP: E84D22005310006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.lgs. 50/2016, come modificato dal decreto correttivo D.lgs. 56/2017;
- VISTO** il Decreto n. 129 del 28 Agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato gli "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170;
- VISTO** L'Allegato n.2 – al decreto sopra richiamato che vede il Liceo "Raffaele Lombardi Satriani" destinatario delle risorse pari **149.632,86€** per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU -Riparto istituzioni scolastiche
- VISTA** La Nota Ministeriale prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative. Relative all'investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica".
- VISTO** il Progetto **STOP DROP OUT** presentato da questa istituzione scolastica in data 23/02/2023 attraverso la piattaforma FUTURA e deliberato dagli OO.CC di competenza Identificativo progetto: CNP: M4C1I1.4-2022-981; CUP: E84D22005310006
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 14.12.2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/23;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 31.1.2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n.52773 del 18.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 1793 del 25/03/2023;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto è necessario prioritariamente costituire un Team per la prevenzione della dispersione scolastica che si occupi promuovere attività di co-progettazione e cooperazione fra la scuola e la comunità locale, per migliorare l'inclusione e l'accesso al diritto allo studio delle alunne e degli alunni;
- VALUTATO** che per lo sviluppo della progettualità in oggetto sono altresì necessarie competenze tecniche specifiche che si aggiungono a quelle proprie del profilo professionale dei docenti operanti nell'Istituto;
- VISTI** i principi generali dell'attività amministrativa, e in particolare il principio di economicità che impone alla Pubblica Amministrazione di usare il minor dispendio di mezzi e strumenti ed utilizzare in maniera razionale le risorse materiali e personali, ottimizzando risultati e profitti;
- VISTO** Il quaderno n. 3- "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del regolamento per la disciplina di assegnazione degli incarichi agli esperti esterni ed alle professionalità interne in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;
- VISTO** il decreto di avvio della procedura per l'individuazione di DOCENTI ESPERTI INTERNI/ESTERNI partecipanti al TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA



## EMANA

Il seguente avviso unico per la selezione e il reclutamento di esperti per la costituzione del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" - Codice progetto **M4C1I1.4-2022-981** - Titolo **STOP DROP OUT!**.

### Art.1 OGGETTO

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 16 incarichi individuali per la selezione di esperti per la costituzione del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

| ID. | RUOLO   | N° FIGURE<br>RICHIESTE | ORE DI<br>IMPEGNO |
|-----|---|------------------------|-------------------|
| A   | Componente del team per profilo: <b>SUPPORTO AL RUP NELLA GESTIONE GENERALE E COORDINAMENTO OPERATIVO DEI TAVOLI DI LAVORO PER IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA</b> | 1                      | 170               |
| B   | Componente del team per profilo: <b>RILEVAZIONE E MAPPATURA DEL FABBISOGNO-INDIVIDUAZIONE DESTINATARI DEI PERCORSI MENTORING E DI ORIENTAMENTO</b>                          | 3                      | 60                |
| C   | Componente del team per profilo: <b>PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE, MONITORAGGIO PERCORSI MENTORING</b> (attività rivolta a singoli studenti a grave rischio dispersione)    | 4                      | 120               |
| D   | Componente del team per profilo: <b>PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZE DI BASE (ITA, MAT., INGL. ) DI MOTIVAZIONE E DI ACCOMPAGNAMENTO</b>        | 6                      | 210               |
| E   | Componente del team per profilo: <b>PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI LABORATORIALI CO-CURRICOLARI</b>  | 2                      | 80                |
|     | <b>Totale figure richieste</b>  | <b>16</b>              | <b>635</b>        |

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Componenti del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica

Il Team per la prevenzione della dispersione scolastica viene costituito per sostenere il contrasto dell'abbandono scolastico. Nello specifico, il Team (Gruppo di Lavoro) dovrà:

1. Procedere all'analisi del contesto e supportare l'Istituzione Scolastica nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato;
2. Effettuare una mappatura dei fabbisogni delle studentesse e degli studenti individuati;
3. Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola;
4. Raccordarsi con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari e con le organizzazioni del volontariato da coinvolgere eventualmente nella realizzazione;
5. Favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie;
6. Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati inseriti nell'apposita piattaforma gestionale FUTURA e la compilazione, nella stessa piattaforma, di quanto di sua competenza.

## **Art.2 DESTINATARI**

Il presente Avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno).

## **Art.3 REQUISITI E TITOLI RICHIESTI**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Art.4 PARTECIPAZIONE**

Ogni facente istanza può concorrere per massimo due figure professionali, presentando un'unica istanza di partecipazione. Fa eccezione la candidatura al profilo A, che non è cumulabile con altri profili e non è suddivisibile tra più persone. La griglia di valutazione (ALL. B), che costituisce anche comunicazione di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Si precisa, infine, che i suddetti ruoli sono di tipo organizzativo e non vanno confusi con le attività di insegnamento nei singoli corsi/percorsi finanziati dalla medesima misura. L'assunzione di ruolo organizzativo non esclude la successiva partecipazione ai bandi per le attività di insegnamento nei corsi/percorsi previsti.

#### **Art.5 SELEZIONE**

1. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico, successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.liceopetilia.edu.it/>
6. Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **Art.6 CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire

| MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE<br>PUNTI 100 |  |   |                                     |                                    |
|---|--|---|-------------------------------------|------------------------------------|
|   | TITOLI CULTURALI   | PUNTEGGIO   | VALUTAZIONE<br>a cura dei candidati | VALUTAZIONE<br>a cura della scuola |
| MAX<br>10<br>p.ti                           | Laurea Vecchio ordinamento/Magistrale  | Fino a 90 p.ti 6<br>da 91 a 100 p.ti 8<br>da 101 a 110 p.ti 9<br>Lode p.ti 10                                   |                                     |                                    |
| MAX<br>10<br>p.ti                           | Corsi post-laurea afferenti alla tipologia dell'intervento (dottorato di ricerca – master universitario di I e II livello di 60 cfu – Corso di perfezionamento 60 cfu)   | Punti 5 per ogni titolo   |                                     |                                    |
| MAX<br>10<br>p.ti                           | Corso di formazione e aggiornamento coerenti specifici sulla dispersione scolastica e/o sul disagio e/o inclusione (della durata minima di 25 ore)   | Punti 5 per ogni corso  |                                     |                                    |
|   | TITOLI PROFESSIONALI   | PUNTEGGIO   | VALUTAZIONE<br>a cura dei candidati | VALUTAZIONE<br>a cura della scuola |
| MAX<br>20<br>p.ti                           | Anzianità maturata con contratto a tempo indeterminato/determinato (sono richiesti almeno 5 anni)  | 1 Punto<br>per ogni anno in altra scuola<br><br>2 Punti<br>per ogni anno<br>nell'attuale scuola di appartenenza |                                     |                                    |
| MAX<br>20<br>p.ti                           | Aver svolto compiti quali funzione strumentale per l'orientamento, per il sostegno alla formazione dei docenti, per la programmazione d'Istituto (PTOF),<br><br>Aver coordinato e svolto attività nell'ambito del PCTO<br><br>Aver partecipato con funzioni di referente/coordinatore a gruppi di lavoro per l'inclusione a livello di istituzione scolastica, provinciale, regionale o aver svolto incarico di Funzione strumentale Area Inclusione | 10 Punti<br>per ogni esperienza   |                                     |                                    |
| MAX<br>10<br>p.ti                           | Esperienze relative a progetti finalizzati al contrasto della dispersione scolastica e alla riduzione dell'abbandono scolastico:<br><br>- partecipazione a progetti PON sul recupero/consolidamento di competenze di base, in qualità di Esperto/Tutor,<br><br>- aver promosso progetti finalizzati al contrasto della dispersione e alla riduzione dell'abbandono scolastico  | 5 Punti<br>per ogni esperienza  |                                     |                                    |
| MAX<br>20<br>p.ti                           | Aver contribuito ad organizzare progetti con enti esterni per il contrasto alla dispersione scolastica<br><br>Aver contribuito alla mappatura dei fabbisogni degli studenti, anche nelle competenze di base (es: attraverso elaborazione dei dati INVALSI, prove   | 5 Punti<br>per ogni esperienza  |                                     |                                    |



|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| parallele o risultati degli scrutini)   |  |  |  |
| Aver partecipato attivamente ad iniziative di orientamento scolastico in ingresso e/o in uscita in qualità di docente referente |  |  |  |
| Avere svolto attività di raccordo con il mondo Universitario e con le realtà produttive del territorio                          |  |  |  |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE</b>   |  |  |  |

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

#### Art.7 DURATA DELL'INCARICO

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata fino al 31/12/ 2024 (termine di conclusione del progetto previsto dall'avviso pubblico) fatta salva l'eventuale proroga del medesimo incarico, qualora le autorità competenti determinino una proroga del progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Art.8 CORRISPETTIVO E MODALITA' DI REMUNERAZIONE

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € **34,00** inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

#### Art.9 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12:00 del 29 giugno 2023** all'Ufficio Protocollo del Liceo Scientifico "Raff. Lomb. Satriani", a mezzo PEC all'indirizzo [krps02000q@istruzione.it](mailto:krps02000q@istruzione.it) o con consegna brevi manu all'ufficio di protocollo.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto



del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## **Art. 10 COMPITI DEL MEMBRO DEL TEAM**

L'attività di collaborazione prevista dai profili della tabella di cui all'art.1 consiste in attività di rilevazione dei bisogni e di progettazione interna, di co-progettazione e cooperazione fra la scuola e la comunità locale, che valorizzi la sinergia con le risorse territoriali sia istituzionali (servizi sociali e sanitari, del lavoro, della giustizia minorile, di orientamento e formazione professionale, etc.) che del volontariato e del terzo settore, allo scopo di ridurre i divari e la dispersione scolastica implicita e esplicita.

In particolare, l'incaricato predisporrà il suo lavoro partendo dall'analisi dei bisogni della scuola e dei suoi discenti, sulla base di alcuni dei documenti propri dell'Istituzione scolastica, quali il PTOF, il RAV, le prove INVALSI, Il Piano di Inclusione, per poi procedere a:

- ✓ *Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;*
- ✓ *Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione;*
- ✓ *Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;*
- ✓ *Individuare le aree tematiche dei percorsi;*
- ✓ *Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità;*
- ✓ *Prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per il Team e delle risorse per i costi indiretti;*
- ✓ *Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni;*
- ✓ *Definire i criteri di selezione e valutazione degli esperti;*
- ✓ *Preparare i relativi avvisi o richieste di offerta;*
- ✓ *Caricare i percorsi in piattaforma didattica;*
- ✓ *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione;*
- ✓ *Controllare l'avanzamento dei percorsi;*
- ✓ *Alimentare la piattaforma di avanzamento;*
- ✓ *Caricare gli indicatori periodici.*

Ciascun membro del TEAM, secondo il profilo prescelto e assegnato, dovrà curare tutte le fasi della progettazione e l'organizzazione specifica relativa a:

- ✓ percorsi individuali di mentoring e orientamento per studentesse o studenti che mostrano particolare fragilità;
- ✓ percorsi di potenziamento delle competenze di base in Italiano, Matematica e Inglese, Metodo di studio e motivazione per piccoli gruppi;
- ✓ percorsi formativi e laboratoriali per gruppi di allievi.

Il membro del Team di cui al punto A dovrà gestire e coordinare tutto il gruppo di lavoro operando in diretto e continuativo contatto con il DS e con il DSGA e verificare il corretto adempimento di tutti i gruppi di lavoro in merito alla documentazione e rendicontazione richiesta. A tal scopo curerà l'organizzazione, la

calendarizzazione e la gestione di tutte le riunioni del team e garantirà il flusso interno di informazioni tra i sottogruppi.

#### **Art. 11 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 art. 9 e 10 del D.P.R. n.207 /1,0, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof.ssa **ANTONELLA PARISI**.

#### **Art. 13 RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Art. 14 NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Antonella Parisi

**F.to digitalmente**

ANTONELLA PARISI  
14.06.2023 10:58:48  
UTC