



LICEO SCIENTIFICO STATALE "R. LOMBARDI SATRIANI" - PETILIA POLICASTRO
LICEO LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE - SEDE STACCATA DI MESORACA
LICEO SCIENTIFICO STATALE - SEDE STACCATA DI COTRONEI

PIANO DEI PERCORSI PER LA FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO (EX PCTO) A.S. 2025/2026

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

A partire dall'anno scolastico 2025/2026, i *Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento* (PCTO) diventano ufficialmente "**Formazione Scuola-Lavoro**".

Il decreto-legge 9 settembre 2025, n. 127 segna una svolta per l'alternanza tra scuola e mondo del lavoro, introducendo una ridenominazione strategica che ha l'ambizione di restituire dignità pedagogica a un percorso formativo spesso sottovalutato.

La nuova denominazione non rappresenta un semplice restyling lessicale, ma risponde a una precisa scelta di **indirizzo culturale e pedagogico**. L'intervento mira a "*restituire ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento una piena dignità educativa, un'identità comunicativa chiara e una funzione formativa solida, ancorata alla realtà e ai bisogni concreti degli studenti*".

I Percorsi di formazione e lavoro dovranno sviluppare le competenze trasversali, contribuire ad esaltare la valenza formativa dell'orientamento in itinere, per mettere gli studenti nella condizione di maturare un atteggiamento di graduale e sempre maggiore consapevolezza delle proprie vocazioni, in funzione del contesto di riferimento e della realizzazione del proprio progetto personale e sociale, in una logica centrata sull'auto-orientamento.

Attraverso il protagonismo attivo dei soggetti in apprendimento, si sviluppa la capacità di operare scelte consapevoli, si sviluppa un'attitudine, un "abito mentale", una padronanza sociale ed emotiva. Il perseguimento di questo impegno richiama anche la necessità di promuovere la partecipazione e la condivisione nel percorso di orientamento e nello sviluppo delle competenze trasversali da parte delle famiglie, la cui funzione di corresponsabilità educativa è di fondamentale importanza nell'azione di supporto e nell'accompagnamento delle scelte degli studenti. È evidente che la predisposizione, la realizzazione e il miglioramento continuo di un processo di sviluppo delle competenze trasversali e di azioni di orientamento deve essere validato da un sistema di garanzia della qualità, attraverso attività di documentazione, monitoraggio, valutazione e archiviazione dell'intero percorso realizzato, ai fini anche della diffusione di buone pratiche.

Il MIUR, già con **Decreto Ministeriale 774 del 4 settembre 2019**, ha pubblicato le **Linee guida relative ai PCTO** (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento). Esse traggono origine dalle disposizioni della **Legge 30 dicembre 2018, n. 145**, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021 (Legge di Bilancio 2019)". Detta legge ha previsto la ridenominazione dei percorsi di Alternanza Scuola – Lavoro, di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (PCTO). Le **Nuove Linee Guida** traggono i loro principi ispiratori da alcuni documenti fondamentali:

- **New Skills Agenda for Europe 2016** (Nuova Agenda di Competenze per l'Europa), in cui si sottolinea l'importanza di un'istruzione basata sull'acquisizione delle competenze;
- **La Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2018** (2018/C189/01), che definisce le 8 competenze chiave come una combinazione di conoscenze, abilità e atteggiamenti, che forniscono gli strumenti per mettere in campo le proprie conoscenze e fronteggiare ogni evenienza;
- **Il nuovo QCER2** (Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue in ambito europeo) per le lingue straniere e i nuovi descrittori (2017);
- **Le competenze digitali con la terza versione del DigComp** o "Quadro europeo della competenza digitale 2.1";
- **L'EntreComp** o "Quadro europeo della competenza imprenditorialità" (2016), che intende le competenze imprenditoriali come spirito di iniziativa e capacità di trasformare le idee in azione.

OBIETTIVI E COMPETENZE TRASVERSALI del PIANO dei PERCORSI di FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO

I Percorsi di FSL hanno lo scopo di sviluppare le competenze trasversali che, attraverso processi di pensiero, di cognizione e di comportamento, consentono agli studenti di dare libero sfogo alle loro capacità e renderle esecutive in un contesto lavorativo e non solo. La realizzazione dei Percorsi di FSL si fonda su alcuni obiettivi ben definiti:

- **Favorire** l'orientamento dei giovani per valorizzarne le aspirazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento, nonché per aiutarli a sviluppare la capacità di scegliere autonomamente e consapevolmente;
- **Integrare** la formazione acquisita durante il percorso scolastico con l'acquisizione di competenze più pratiche, che favoriscano un avvicinamento al mercato del lavoro;
- **Offrire** agli studenti opportunità di crescita personale, attraverso un'esperienza extrascolastica che contribuisca a svilupparne il senso di responsabilità;
- **Favorire** una comunicazione intergenerazionale, gettando le basi per un mutuo scambio di esperienze e una crescita reciproca.

L'acquisizione delle competenze trasversali e trasferite (*soft skills*) da parte degli studenti rappresenta il tema portante dei Percorsi. Gli studenti devono, infatti, essere in grado di rispondere alle esigenze del mondo del lavoro e, affinché ciò sia possibile, vanno formati attraverso l'attuazione di processi connessi alla definizione del "saper fare": capacità di interagire e lavorare con gli altri; capacità di risoluzione di problemi; creatività, pensiero critico, consapevolezza, resilienza. Delle *otto competenze concernenti la Raccomandazione europea del 22 maggio 2018* ne sono state individuate quattro, che esemplificano in toto il processo di apprendimento:

- **La competenza personale, sociale e la capacità di imparare a imparare** consiste nella capacità di riflettere su sé stessi, di gestire efficacemente il tempo e le informazioni, di lavorare con gli altri in maniera costruttiva, di mantenersi resilienti e di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera;
- **La competenza in materia di cittadinanza** si riferisce alla capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che dell'evoluzione a livello globale e della sostenibilità;
- **La competenza imprenditoriale** si riferisce alla capacità di agire sulla base di idee e opportunità e di trasformarle in valori per gli altri; si fonda sulla creatività, sul pensiero critico e sulla risoluzione di problemi, sull'iniziativa e sulla perseveranza, nonché sulla capacità di lavorare in modalità collaborativa al fine di programmare e gestire progetti che hanno un valore culturale, sociale o finanziario;
- **La competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali** implica la comprensione e il rispetto di come le idee e i significati vengono espressi creativamente e comunicati in diverse culture.

PROGETTAZIONE PERCORSI

Per la progettazione dei Percorsi FSL, bisogna tener conto di tre aspetti fondanti:

- **Il contesto territoriale in cui si colloca l'Istituto;**
- **Le scelte e le priorità della scuola espresse nel PTOF;**
- **La diversa natura e la tipologia degli indirizzi di studio (licei, istituti tecnici e istituti professionali), data anche la varietà del monte ore minimo e la possibilità di attuare i percorsi con modalità differenti ed integrate.**

La progettazione dei Percorsi deve quindi essere inserita nel PTOF, fondarsi sul *Patto educativo di corresponsabilità* ed essere coerente con l'orientamento della *Carta dei diritti e dei doveri degli studenti* (decreto 195 del 3 novembre 2017).

Le Nuove Linee Guida hanno introdotto alcune novità circa l'organizzazione dei percorsi:

1. Essi devono essere organizzati preferibilmente nel periodo dello svolgimento delle lezioni, ma rimane possibile lo svolgimento in periodi di sospensione delle attività didattiche, qualora particolari esigenze lo richiedano (per es. quando le strutture ospitanti hanno un'attività stagionale);

2. L'accordo esplicito da stipulare con la struttura ospitante deve definire insieme all'istituzione scolastica i traguardi formativi, assicurare il supporto formativo ed orientativo allo studente, prevedere un controllo congiunto del percorso, secondo modalità condivise di rilevazione e valutazione dei livelli di competenza raggiunti.

La legge 145/2018 ha ridotto il monte ore per i Percorsi FSL. Tuttavia, in piena autonomia, le scuole possono decidere di aumentare il numero di ore complessivo.

La durata minima dei corsi da svolgersi negli ultimi tre anni di ciclo scolastico sarà così ridistribuita:

- ***210 ore nel triennio terminale del percorso di studi degli istituti professionali;***
- ***150 ore nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi degli istituti tecnici;***
- ***20 ore nel secondo anno e 100 ore nel triennio del percorso di studi dei licei Made in Italy;***
- ***90 ore nel secondo biennio e nel quinto anno del percorso di studi dei licei.***

È prevista inoltre la rimodulazione delle risorse finanziarie assegnate a ciascuna istituzione scolastica, in misura proporzionale alla revisione delle ore minime dei percorsi.

PIANO PROGETTUALE ANNO SCOLASTICO 2025-2026 DESTINATARI DEL PROGETTO

Il progetto coinvolge tutti gli studenti delle classi seconde (solo per il Liceo Made in Italy), terze, quarte e quinte di tutti gli indirizzi dei tre plessi del Liceo “R. Lombardi Satriani”. Nella seguente tabella si indica il numero degli studenti nel corrente a.s.:

Indirizzo	Classe seconda	Classi terze	Classi quarte	Classi quinte	Tot. Studenti per indirizzo
LINGUISTICO	/	8 (8 IIIC)	15 (15 IVC)	9 (9 VC)	32
SC. UMANE	/	10 (10 IIIA)	26 (16 IVA, 10 IVD)	35 (17 VA, 18 VD)	71
LES	/	35 (18 IIIB, 17 IIIE)	28 (12 IVB, 16 IVE)	18 (VB)	81
MADE IN ITALY	13	/	/	/	13
SCIENTIFICO PETILIA	/	34 (15 IIIA, 19 IIIB)	25 (IVA 15, IVB 10)	27 (14 VA, 13 VB)	86
SCIENTIFICO COTRONEI	/	21 (21 IIID)	21 (21 IVD)	12 (12 VD)	54
Tot. Studenti	13	108	115	101	337

Il monte ore previsto per i Licei (Scientifico. Scienze Umane, Les, Linguistico) è quello di 90 ore da svolgersi nel triennio, per il liceo Made in Italy è previsto un monte ore totale di 120 ore iniziando dalla classe seconda con 20 ore e le restanti 100 nel corso del triennio. Tutti i percorsi hanno una struttura flessibile e la distribuzione delle ore varia in base alle esigenze degli indirizzi, delle classi e dei singoli studenti.

Le *Nuove Linee Guida* prevedono, infatti, il superamento della rigidità legata alla singola classe e ai periodi delle lezioni, al fine di favorire lo sviluppo delle competenze degli studenti, in base alle loro attitudini e ai loro stili cognitivi.

ATTIVITÀ PERCORSI DI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO 2025-2026

La programmazione per l'anno scolastico 2025- 2026 è orientata sia ad attività in presenza, sia ad attività che, per motivazioni logistiche e organizzative, si svolgeranno *on line* e/o in modalità mista.

Per tutte le attività previste, sono stati indicati dei tutor di progetto, tenendo conto dei tre plessi, che avranno il compito di monitorare le varie fasi delle attività progettuali, coadiuvare i referenti della FSL in tutte le fasi di svolgimento delle attività, aver cura di diffondere e raccogliere tutta la modulistica necessaria alla realizzazione e alla documentazione della FSL.

Si allega, di seguito, un prospetto dei percorsi previsti, con descrizione sintetica per ognuno di essi (si precisa che tale prospetto potrebbe essere soggetto a variazioni in riferimento a particolari esigenze educativo-formative e/o organizzativo-gestionali dell'Istituto).

DESTINATARI	DOCENTI TUTOR	ENTE/ASSOCIAZIONE/ESPERTO ESTERNO	PROGETTO	MONTE ORE A.S. 2024/2025
TRIENNIO DEI TRE PLESSI	PROFF. COORDINATORI DI CLASSE	A.N.F.O.S.	CORSO SICUREZZA SUL LAVORO	4H
CLASSI QUINTE DEI TRE PLESSI	PROFF. COORDINATORI DI CLASSE	ASTER	XIII EDIZIONE 'ORIENTACALABRIA' – ASTERCALABRIA	2H + ATTIVITÀ ONLINE (LIBERE)
TRIENNIO PLESSI PETILIA POLICASTRO E COTRONEI; QUARTE E QUINTE CLASSI MESORACA	PROF. ATTINÀ DOMENIQUE	UNICAL	DEMACS PREPARAZIONE AL TOLC I	FINO A 100H
QUARTE E QUINTE PLESSI PETILIA POLICASTRO E COTRONEI; QUARTE CLASSI MESORACA	PROF. ATTINÀ DOMENIQUE	UNICAL	PROGETTO O.R.S.I	15H
CLASSI TERZE E QUARTE DEI TRE PLESSI	PROF.SSA GIORDANO SILVANA	EUROPEAN PEOPLE	SIMULAZIONI PARLAMENTO EUROPEO PROGETTO IMEP&SUN	25H
CLASSI TERZE E QUARTE DEI TRE PLESSI	PROF.SSA GIORDANO SILVANA	EUROPEAN PEOPLE	SIMULAZIONE NAZIONI UNITE PROGETTO EMUN	45H
TRIENNIO DEI TRE PLESSI	PROF.SSA FRANCESCA CARVELLI	CENTRO LINGUISTICO EFE	BIBLIOTECA LIBRI LIBERI	40H

CLASSI IVA E IVD MESORACA	PROF.SSA MOLOGNI FRANCESCA	SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA FORESTA E PETILIA POLICASTRO	<i>TIROCINIO IN CLASSE CON ELABORATO FINALE II EDIZIONE</i>	30H
CLASSI TRIENNIO PLESSO COTRONEI	PROF.SSA GUARASCIO TERESA	CASA EDITRICE PUBLIGRAFIC	<i>CORSO DI GIORNALISMO CREATIVO</i>	10H
CLASSI 3A-3B- 3C-4C-5C+2F(6h) DEL PLESSO MESORACA	PROF.SSA ANANIA TERESA PROF.SSA FRANCESCA CARVELLI	COMUNE DI MESORACA- APS MESORACA IN FESTIVAL	<i>MESORACA IN FESTIVAL SCHOOL EDITION II</i>	FINO A 50H
CLASSI TERZE E QUARTE PLESSO PETILIA POLICASTRO	PROF. CONCIO LUIGI	LEGAMBIENTE	<i>GREEN FARMING 2</i>	30H
CLASSI QUINTE PLESSO PETILIA POLICASTRO	PROF. CONCIO LUIGI	REPARTO CARABINIERI BIODIVERSITA' di CATANZARO	<i>DENTRO LA NATURA</i>	30H
CLASSI TERZE E QUARTE PLESSO DI COTRONEI	PROF.SSA FABIANO CATERINA	GSi + ROTARY CLUB CROTONE + ROTARY CLUB PETILIA	<i>COLTIVA IL FUTURO – L'IDROELETTRICO SILANO</i>	25H
CLASSI QUARTE DEI TRE PLESSI	PROF.SSE COSCO GIORDANO GUARASCIO	REGIONE CALABRIA	<i>PROGETTO MIRAI II EDIZIONE</i>	25H
CLASSE II F DEL LICEO MADE IN ITALY	PROF.SSA FRANCESCA CARVELLI	AZIENDA AGRICOLA ROBERTO TESORIERE	<i>IMPRENDITORIA E TERRITORIO. LA NOSTRA STARTUP</i>	10H
CLASSE II F DEL LICEO MADE IN ITALY	PROF.SSA FRANCESCA CARVELLI	AZIENDA SALUMIFICIO LAVIGNA	<i>VISITE AZIENDALI</i>	4H

CLASSI 3B e 3E DEL PLESSO DI MESORACA E TRIENNIO PETILIA	PROF. ATTINA' DOMENIQUE	ARSAC Centro Sperimentale Dimostrativo “Val di Neto” SEDE di Rocca di Neto	<i>Biodiversità sperimentazione miscugli evolutivi di frumento, tecniche di coltivazione a basso input di fattori produttivi, sperimentazioni biomasse lignocellulosiche, zootecnia (allevamento razza autoctona Podolica calabrese) Coltivazione in vivaio di essenze vegetali della macchia mediterranea.</i>	10H
CLASSI 3B e 3E DEL PLESSO DI MESORACA	PROF.SSA DE LORENZO MIRIAM PROF.SSA MURACA ANNA ROMINA	R.S.A. SANTA RITA MESORACA	GIOVANI E FUTURO. FORMAZIONE SOCIO- SANITARIA II EDIZIONE	30H
CLASSE IVA PLESSO PETILIA	PROF.SSA IERARDI ROSANNA	MOVIMENTO VOLONTARI BUON SAMARITANO	PROGETTO IL MONDO DEL VOLONTARIATO	30H
TRIENNIO DEI TRE PLESSI	REFERENTI FSL	ESPERTI	INCONTRI CON GLI ESPERTI	FINO A 15 ORE

VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

La valutazione finale degli apprendimenti, a conclusione dell'anno scolastico, viene attuata dai docenti del Consiglio di classe, tenuto conto delle attività di osservazione in itinere svolte dal tutor interno (nonché da quello esterno, se previsto), sulla base degli strumenti predisposti in fase di progettazione.

Sulla base delle suddette attività di osservazione e dell'accertamento delle competenze raggiunte dagli studenti, il Consiglio di classe procede alla valutazione degli esiti delle attività dei Percorsi e della loro ricaduta sugli apprendimenti disciplinari e sulla valutazione del comportamento.

Le proposte di voto dei docenti del Consiglio di classe tengono esplicitamente conto dei suddetti esiti, secondo i criteri deliberati dal Collegio dei docenti ed esplicitati nel PTOF.

Per quanto riguarda la validità dell'anno scolastico ai fini della valutazione degli alunni, si sottolinea che:

- a.** nell'ipotesi in cui i percorsi si svolgano durante l'attività didattica, la presenza dell'allievo registrata nei suddetti percorsi va computata ai fini del raggiungimento del limite minimo di frequenza, pari ad almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato, oltre che ai fini del raggiungimento del monte ore previsto dal progetto del Piano;
- b.** qualora, invece, i percorsi si svolgano, del tutto o in parte, durante la sospensione delle attività didattiche (ad esempio, nei mesi estivi), fermo restando l'obbligo di rispetto del limite minimo di frequenza delle lezioni, la presenza dell'allievo registrata durante le attività presso la struttura ospitante concorre alla validità del solo Percorso.

I risultati finali della valutazione operata dall'istituzione scolastica vengono sintetizzati nella *certificazione finale delle competenze acquisite* dagli studenti.

MODULISTICA



MODULISTICA/DOCUMENTAZIONE (reperibile sul sito della scuola)

- AUTORIZZAZIONE GENITORI USCITA ATTIVITA' FSL
- CERTIFICATO DELLE COMPETENZE FSL
- CIRCOLARE FSL
- CONVENZIONE FSL
- DIARIO DI BORDO FSL
- PATTO FORMATIVO STUDENTE FSL
- REGISTRO PRESENZE ALLIEVI
- RELAZIONE TUTOR
- REPORT ORE SVOLTE ALUNNO
- SCHEDA DI VALUTAZIONE E RELAZIONE FINALE STUDENTE
- SCHEDA PROGETTUALE FSL
- PERCORSO FORMATIVO PROGETTO
- QUESTIONARIO FAMIGLIE
- SCHEDA ANALISI AZIENDA



VADEMECUM FSL
FIGURE DI RIFERIMENTO PER I PERCORSI FSL E FUNZIONI

<i>FIGURA DI RIFERIMENTO</i>	<i>FUNZIONI</i>
FUNZIONE STRUMENTALE AREA 5	• Elabora il progetto generale d'Istituto in collaborazione con il Dirigente Scolastico; • Individua le strutture ospitanti e verifica e valuta la qualità della proposta, le modalità di attuazione e la fattibilità dei percorsi; • Collabora alla gestione delle procedure relative alla produzione delle convenzioni ed alla stesura dei percorsi formativi; • Predisporre la modulistica FSL; • Coordina le diverse figure di riferimento dei Percorsi FSL; • Comunica ai referenti di Istituto i nominativi del tutor esterno aziendale e dei docenti tutor interni con i nominativi degli alunni affidati a ciascuno; • Comunica alle figure preposte direttive, regolamenti ed eventuali proposte; • A conclusione dei percorsi, con i tutor interni e sentito il tutor esterno, redige le schede di valutazione e certifica le competenze degli studenti; • Monitora il progetto ed elabora le dovute relazioni per il DS, il DSGA ed il Collegio docenti; • Coordina la promozione e la gestione degli stages in linea con i profili d'indirizzo dell'Istituto; • Coordina le commissioni Orientamento in entrata e in uscita; • Promuove e cura una rete sinergica interistituzionale a livello locale con altri attori del territorio, anche in una dimensione di Patto Territoriale di Comunità; • Cura la comunicazione con Enti esterni istituendo convenzioni e reti; • Cura i rapporti con Associazioni/Enti anche per la promozione di opportunità formative per gli alunni afferenti all'extra-scuola; • Promuove la didattica orientativa ed iniziative (anche online) utili a favorire l'orientamento in uscita degli studenti; • Coordina e supporta i docenti per realizzare le azioni previste di FSL.

REFERENTE FSL	• Elabora, in collaborazione con la F.S., la programmazione di indirizzo con le specifiche attività per l'indirizzo e la classe, con l'attribuzione delle ore per ciascuna attività; • Supporta la F.S. nella definizione delle procedure comuni, dei tempi, nella predisposizione dei materiali da utilizzare per la documentazione, la modulistica e il monitoraggio; • Monitora l'andamento delle attività di ciascuna classe dell'indirizzo a partire dal confronto con il tutor e dai documenti raccolti e verificati per ciascun alunno; • Coadiuvare la Funzione Strumentale Area 5 in tutte le fasi di svolgimento delle attività; • Ha cura di diffondere e raccogliere tutta la modulistica necessaria alla realizzazione e alla documentazione dei Percorsi FSL; • Coadiuvare i coordinatori e i tutor nell'attività di progettazione, realizzazione e monitoraggio dei Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento; • Predisporre le comunicazioni relative ai progetti; • Supporta gli studenti; • Verifica l'omogeneità della progettazione dei percorsi nelle varie classi; • Promuove progetti con agenzie, aziende e coordina le relazioni con imprese ed enti per la coprogettazione, la realizzazione e la valutazione (in itinere e finale) delle attività per lo sviluppo delle competenze trasversali e per l'orientamento; • Predisporre il calendario delle attività di FSL che riguardano tutte le classi quinte; • Aggiorna il personale sulla normativa in materia riferendo informazioni al personale interno alla scuola, alle ditte e aziende che collaborano con l'Istituto.
TUTOR INTERNO	• Collabora alla elaborazione del percorso formativo e della redazione del progetto di FSL in collaborazione con il tutor esterno, predisponendo la documentazione amministrativa necessaria allo svolgimento del progetto; • Assicura la circolazione delle informazioni e favorisce le collaborazioni interdisciplinari; • Affronta problemi di tipo gestionale e organizzativo e monitora il percorso formativo in raccordo con il tutor esterno; • Collabora con la F.S. FSL di Istituto e con le altre figure dell'organizzazione scolastica coinvolte nell'attività; • Valuta l'efficacia dell'esperienza svolta e corregge la relazione dello studente; • Raccoglie le adesioni degli studenti e ne acquisisce tutti i dati personali; • Raccoglie la documentazione relativa al percorso (diario di bordo, patto formativo, etc.); • Comunica tutti i dati raccolti alla F.S.; • Monitora le attività degli allievi e segnala al CDC eventuali inadempienze ai fini della valutazione.

TUTOR ESTERNO	• Collabora con il tutor interno alla progettazione, e valutazione dell'esperienza; • Elabora il progetto formativo con l'Istituto scolastico; • Fornisce garanzie in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro; • Favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, affiancandolo ed assistendolo; • Valida le presenze degli studenti; • Valuta l'esperienza svolta insieme al tutor interno.
COORDINATORE DI CLASSE	• Illustra il quadro complessivo delle norme FSL e il catalogo alla classe e alle famiglie durante i CDC; • Controlla che gli studenti rispettino le scadenze in fase di adesione, costruzione e di svolgimento dei progetti; • Segnala al CDC e ai referenti FSL eventuali comportamenti meritevoli o al contrario inadempienze, in termini di presenza, puntualità, impegno e rendimento, durante lo stage, ai fini della valutazione; • Accoglie a fine progetto le relazioni e i materiali utili per la valutazione.
STUDENTE	Durante lo svolgimento dell'attività di FSL lo studente è tenuto a: • Prendere visione del catalogo e dei percorsi obbligatori da svolgere; • Scegliere i progetti e impegnarsi a realizzarli secondo le scadenze e le modalità indicate; • Consegnare al tutor referente del progetto: - diario di bordo - scheda valutazione dello studente - scheda valutazione aziendale - patto formativo - scheda autovalutazione • Elaborare una relazione a fine percorso che verrà corretta dal tutor del progetto.