



Liceo Scientifico Statale "RAFFAELE LOMBARDI SATRIANI"

Sede Centrale: Liceo Scientifico di Petilia Policastro

Sedi staccate: Liceo delle Scienze Umane di Mesoraca - Liceo Scientifico Cotronei

Via Garibaldi snc - 88837 Foresta di Petilia Policastro (tel. 0962-431345 - Fax 0962-433146)

email - krps02000q@istruzione.it - PEC: krps02000q@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceopetilia.edu.it

**ALL'ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL DSGA
AGLI ATTI**

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO per la selezione di N. 9 figure professionali TUTOR INTERNI all'Istituzione Scolastica per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto *PERCORSI DI ORIENTAMENTO RIVOLTI ALLE CLASSI TERZE, QUARTE E QUINTE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE SECONDARIE DI SECONDO GRADO CON IL COORDINAMENTO DEL DOCENTE TUTOR* per la realizzazione del *PROGETTO*

ORIENTIAMOCI @L SATRIANI

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

TITOLO DEL PROGETTO : "ORIENTIAMOCI @L SATRIANI"

PROGETTO 10.1.6A-FDRPOC-CL-2024-23

CUP: E84D25001200001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** la legge 7 agosto 1990, n. 241 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e ss.mm.ii.;
- VISTA** la L. 15/03/1997 n. 59 concernente *"Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per semplificazione amministrativa"*
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"* e ss.mm.ii.;
- VISTO** Il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 art. 1 in cui si stabilisce che le scuole di ogni ordine e grado sono Pubbliche Amministrazioni e art. 25, che individua nel Dirigente Scolastico la figura apicale della pubblica amministrazione poiché legale rappresentante;
- VISTO** il D. Lgs. n. 50/16 *"Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"* e il D.Lgs. n. 56/17 recante *"Disposizioni integrative e correttive"*
- VISTO** l'art. 31 del D.Lgs n. 50/16 *"Codice degli appalti"* e successive modifiche in cui si fa espresso riferimento all'individuazione del R.U.P.;
- VISTA** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche"*, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il Programma Operativo Complementare (POC) *"Per la Scuola"* 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sottoscrizione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231,
- VISTO** l'Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – *"Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"*, emanato nell'ambito dell'Obiettivo Specifico 10.1 del Programma Operativo Complementare (POC) *"Per la Scuola"* 2014-2020.
- VISTA** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla realizzazione del PROGETTO 10.1.6A-FDRPOC-CL2024-23 ORIENTIAMOCI @L SATRIANI CUP: E84D25001200001
- VISTO** la nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI-105104 del 19-06-2025 che ha per oggetto il progetto presentato dalla scuola KRPS02000Q con codice CUP E84D25001200001, in risposta all'Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – *"Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"*, emanato nell'ambito dell'Obiettivo Specifico 10.1 del Programma Operativo Complementare (POC) *"Per la Scuola"* 2014-2020.
- VISTO** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione e l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE - FESR 2014 – 2020.

- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);
- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la delibera n. 10 del Consiglio di Istituto nella seduta del 04/07/2025;
- VISTA** l'incarico di assunzione in Bilancio prot n 3956 del 07/07/2025;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto **ORIENTIAMOCI @L SATRIANI**, CUP: **E84D25001200001**, di avvalersi della collaborazione di **N. 9** unità di **DOCENTI TUTOR**, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico;

VISTO Il quaderno n. 3- "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Dott.ssa **ANTONELLA PARISI**, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

- VISTO** che la Dott.ssa **ANTONELLA PARISI** ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- VISTO** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del regolamento per la disciplina di assegnazione degli incarichi agli esperti esterni ed alle professionalità interne in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali, nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Art.1 OGGETTO

di AVVIARE contestualmente una procedura di selezione per titoli comparativi, per il reclutamento di TUTOR INTERNI da impiegarsi nei seguenti moduli del progetto **ORIENTIAMOCI@L SATRIANI** relativamente al "Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6- Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 - "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"

Sono da realizzare **n. 9 moduli** di orientamento per il secondo ciclo rivolti a **n. 19 studenti** come di seguito specificato:

TITOLO	DESCRIZIONE	N° FIGURE RICHIESTE	N. ALUNNI/ CLASSE/ PLESSO	DURATA
My future plan 5_F	I mestieri del futuro sono veramente tanti e spaziano tra gli ambiti più disparati. Per poterli svolgere, tuttavia, servono professionisti formati, flessibili e con le giuste competenze digitali. Formazione continua, attenzione, voglia di mettersi in gioco, capacità di ascolto e di guardare oltre gli obiettivi di medio-lungo termine: il professionista digitale del futuro è una figura flessibile, dotata di competenze tecniche e soft skill. Basta guardare anche rapidamente le professioni che menzionate per capire che richiedono una serie di competenze digitali assolutamente indispensabili per svolgere ogni singolo mestiere.	1	19 STUDENTI QUINTE FORESTA	30 h
My future plan 5_M	Partendo da una riflessione sulle proprie abilità, competenze e sulle esperienze di studio già alle spalle, questo corso accompagnerà studenti e studentesse in un percorso di scoperta e consapevolezza finalizzato alla definizione del personale	1	19 STUDENTI QUINTE MESORACA	30 h

My future plan 5_C	“progetto di vita” nella società digitale. Grazie a questo corso con le tante attività progettate per la discussione in classe, lo studente potrà rispondere ad alcune domande cruciali come: cosa mi piace? Cosa so fare? Devo consolidare le mie competenze? Come mi oriento a scegliere? Il corso terminerà con Laboratorio finale: elaborazione di un “piano personale di sviluppo”, storytelling motivazionale.	1	19 STUDENTI QUINTE COTRONEI	30 h
Talenti e mindset 3_F	Il progetto si propone di guidare gli studenti attraverso un percorso di consapevolezza e crescita nelle aree STEM (Scienza, Tecnologia, Ingegneria e Matematica) e digitale, focalizzandosi sull’autovalutazione di interessi e attitudini e sulla costruzione di un bilancio delle competenze tecnico-scientifiche e trasversali. Fasi e attività principali: 1. Autovalutazione di interessi e attitudini in ambito STEM e digitale; 2. Costruzione di un bilancio delle competenze che riassume le competenze tecnico-scientifiche acquisite e le soft skills sviluppate (problem solving, pensiero computazionale, creatività digitale); 3. Riflessione sul “STEM mindset” e sulle soft skills richieste dal mercato; 4. Discussione e analisi guidata sull’importanza di un atteggiamento mentale orientato alla crescita, alla curiosità e alla resilienza, caratteristiche fondamentali dello “STEM mindset”; 5. Esplorazione delle soft skills più richieste nel mercato del lavoro attuale.	1	19 STUDENTI TERZE FORESTA	30 h
Talenti e mindset 3_M	Il progetto si propone di: Promuovere l’autoconsapevolezza delle proprie inclinazioni e competenze, Sviluppare un bilancio di competenze personalizzato per orientarsi nel percorso di studi e professionale, Stimolare il pensiero critico e la riflessione sul proprio atteggiamento mentale e sulle soft skills più richieste.	1	19 STUDENTI TERZE MESORACA	30 h
Talenti e mindset 3_C	Il progetto si propone di: Promuovere l’autoconsapevolezza delle proprie inclinazioni e competenze, Sviluppare un bilancio di competenze personalizzato per orientarsi nel percorso di studi e professionale, Stimolare il pensiero critico e la riflessione sul proprio atteggiamento mentale e sulle soft skills più richieste.	1	19 STUDENTI TERZE COTRONEI	30 h
Il mondo delle tecnologie e dei lavori del futuro 4_F	Il progetto si propone di formare studenti attivi, consapevoli e pronti ad affrontare con fiducia le sfide dell’educazione superiore e del mercato del lavoro in un mondo sempre più digitalizzato e orientato alle competenze tecnico-scientifiche. Le attività principali: 1. Uso consapevole di strumenti digitali per orientarsi 2. Apprendimento di come leggere un syllabus universitario STEM, con attenzione ai requisiti, alle modalità di valutazione e alle competenze richieste.	1	19 STUDENTI QUARTE FORESTA	30 h

<i>Il mondo delle tecnologie e dei lavori del futuro</i> 4_C	3. Esplorazione di piattaforme di orientamento per scoprire percorsi di studio, professioni e opportunità di formazione. 4. Simulazioni di accesso a percorsi formativi e opportunità europee 5. Simulazioni pratiche di iscrizione a corsi universitari, ITS (Istituti Tecnici Superiori) e programmi europei come Erasmus+, EURES e altri strumenti di mobilità e formazione. Il progetto si propone di: Promuovere l'autoconsapevolezza delle proprie inclinazioni e competenze, sviluppare un bilancio di competenze personalizzato per orientarsi nel percorso di studi e professionale, stimolare il pensiero critico e la riflessione sul proprio atteggiamento mentale (mindset) e sulle soft skills più richieste, potenziare le competenze digitali attraverso l'uso consapevole di strumenti e piattaforme di orientamento e formazione.	1	19 STUDENTI QUARTE COTRONEI	30 h
<i>Orientamento alle Professioni del Futuro e Discipline STEM</i> 4_M	Il progetto scolastico mira a guidare gli studenti nella scoperta delle opportunità professionali emergenti e delle discipline scientifico-tecnologiche. Le fasi principali sono: 1. Analisi delle tendenze future: Ricerca e confronto sulle professioni emergenti e le competenze richieste. 2. Laboratori pratici e attività interattive: Coinvolgimento degli studenti in esperienze pratiche nelle aree STEM (Scienza, Tecnologia, Ingegneria, Matematica). 3. Orientamento personalizzato: Sviluppo di percorsi individuali basati sugli interessi e le attitudini degli studenti. 4. Workshop con esperti: Incontri con professionisti e ricercatori del settore per approfondire le opportunità di carriera. 5. Valutazione e pianificazione: Monitoraggio dei progressi e definizione di obiettivi formativi e professionali. Gli obiettivi principali sono favorire la consapevolezza delle proprie inclinazioni, stimolare l'interesse per le discipline STEM e supportare gli studenti nella scelta consapevole del percorso formativo e professionale futuro. Obiettivi del progetto: Promuovere l'autoconsapevolezza delle proprie inclinazioni e competenze, sviluppare un bilancio di competenze personalizzato per orientarsi nel percorso di studi e professionale.	1	19 STUDENTI QUARTE MESORACA	30 h
Totale figure richieste		9		270

Art.2 DESTINATARI

Il presente avviso è destinato al personale in servizio presso questo istituto con contratto a tempo indeterminato o determinato con l'impegno a rimanere nell'istituzione scolastica almeno per un biennio.

Art.3 REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. Per la partecipazione alla procedura costituiscono requisiti minimi indispensabili:
 - *Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di TUTOR d'aula*
 - *Essere in servizio presso questa istituzione scolastica sino al termine dell'incarico.*
 5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art.4 PARTECIPAZIONE

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione (ALL B), che costituisce anche comunicazione di accettazione di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV analitico e ad un documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

L'Istituzione Scolastica, ove individui il personale idoneo al suo interno, procederà all'affidamento e la selezione si concluderà in tal modo. Ove la ricognizione interna dia parzialmente o totalmente esito negativo, l'Istituzione procederà ad individuare l'eventuale sussistenza di personale idoneo nell'ambito delle altre Istituzioni Scolastiche.

In caso di assenza di candidature di personale interno o di altre istituzioni scolastiche per una o più delle figure professionali richieste, le medesime saranno individuate anche attraverso stipula di accordi di partenariato e/o cooperazione con agenzie educative del territorio.

Art.5 SELEZIONE

1. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico, successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni la scelta verrà effettuata in base a colloquio motivazionale con il Dirigente Scolastico. In caso di ulteriore parità verrà selezionato il candidato più giovane di età infine si procederà per sorteggio.

3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro **gg. 5** dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://liceopetilia.edu.it/>
6. Trascorso il termine di **7 giorni**, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art.6 CRITERI DI SELEZIONE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:

MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE PUNTI 100					
	TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO	Titoli a cui si fa riferimento	VALUTAZIONE a cura del candidato	VALUTAZIONE a cura della scuola
MAX 10 p.ti	Laurea Vecchio ordinamento/Magistrale	Fino a 90 p.ti 6 da 91 a 100 p.ti 8 da 101 a 110 p.ti 9 Lode p.ti 10			
MAX 10 p.ti	Corsi post-laurea afferenti alla tipologia dell'intervento (dottorato di ricerca – master universitario di I e II livello di 60 cfu – Corso di perfezionamento 60 cfu)	Punti 5 per ogni titolo			
MAX 10 p.ti	Corsi di formazione e/o aggiornamento di durata annuale, a titolarità M.I.U.R. e/o U.S.R. e/o Scuole e/o Enti di formazione accreditati al M.I.U.R.	Punti 5 per ogni corso			
MAX 10 p.ti	Aver conseguito l'attestato di partecipazione del percorso formativo OrientaMenti (piano formativo nazionale rivolto agli insegnanti che ricoprono il ruolo di docenti tutor dell'orientamento e di docenti orientatori in attuazione delle Linee Guida per l'Orientamento (DM 328 del 2022).				
	TITOLI PROFESSIONALI	PUNTEGGIO		VALUTAZIONE a cura del candidati	VALUTAZIONE a cura della scuola
MAX 20 p.ti	Anzianità maturata con contratto a tempo indeterminato/determinato (sono richiesti almeno 5 anni)	1 Punto per ogni anno in altra scuola			
		2 Punti per ogni anno nell'attuale scuola di appartenenza			
MAX 20 p.ti	Esperienza di docenza in corsi gestiti con fondi europei, ministeriali e/o regionali, nell'ambito dei PON /POR /SCUOLE APERTE nella disciplina attinente al percorso	5 Punti per ogni esperienza			

	formativo del Modulo per cui si concorre in qualità di TUTOR				
MAX 10 p.ti	Esperienza di TUTOR e/o ORIENTATORE presso un'Istituzione Scolastica	5 Punti per ogni annualità			
MAX 8 p.ti	Aver partecipato con funzioni di referente/coordinatore a gruppi di lavoro per l'orientamento a livello di istituzione scolastica, provinciale, regionale o aver svolto incarico di Funzione strumentale	4 Punti per ogni esperienza			
MAX 2 p.ti	Certificazioni Informatiche riconosciute dal MIUR Eipass, Aica o altri soggetti accreditati	1 Punti per ogni certificazione			
PUNTEGGIO TOTALE			_____/100	_____/100	

Art.7 DURATA DELL'INCARICO

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà concludersi entro **31 dicembre 2025** a decorrere dalla data di assegnazione dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art.8 CORRISPETTIVO E MODALITA' DI REMUNERAZIONE

1. Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.
2. Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.
3. Il compenso sarà erogato dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU.
4. L'attività dovrà risultare da atti, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.
5. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
6. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
7. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.
8. Il compenso massimo lordo Stato per ciascuna figura ed il numero delle unità è stabilito in base alla scheda finanziaria predisposta, e ricondotto ad un impegno orario come segue:

RUOLO	MODULO	UCS	ORE MODULO	TOTALE
TUTOR	1	30,00€	30	900,00

Art.9 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del 23 SETTEMBRE 2025** all'Ufficio Protocollo del Liceo Scientifico "Raff. Lomb. Satriani", esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dell'Istituto krps02000q@istruzione.it. L'Oggetto della mail dovrà recare la dicitura **"PERCORSI DI ORIENTAMENTO_ ORIENTIAMOCI @L SATRIANI"**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. autovalutazione dei titoli (Allegato B);
 - iii. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
 - iv. dichiarazione dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 (Allegato C)
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica o di altra amministrazione scolastica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/ss.mm.ii.2001.
6. Al fine di valutare i titoli professionali dei candidati saranno presi in considerazione solo incarichi di cui siano dichiarati gli estremi dei contratti o della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata (date di inizio e di fine) e, comunque, tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere di effettuare in modo agevole, immediato ed inequivocabile la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive

Art. 10 COMPITI DEL TUTOR

Si precisa che il docente TUTOR dovrà manifestare la propria disponibilità:

- ✓ *alla predisposizione, in collaborazione con l'esperto, di una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;*
- ✓ *alla cura del registro didattico e di presenza dove vengono annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione;*
- ✓ *al controllo dell'avvenuta compilazione della scheda allievo, della stesura e della firma del patto formativo;*
- ✓ *al monitoraggio della presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata;*
- ✓ *ad interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;*
- ✓ *alla collaborazione con il gruppo di lavoro e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;*
- ✓ *ove prevista, alla gestione della piattaforma, la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;*

- ✓ *alla gestione dell'intervento dell'esperto operando in diretto e continuativo contatto con il supervisore gruppo di lavoro, con il DS e con il DSGA;*
- ✓ *al rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;*
- ✓ *redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.*

Art. 11 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 art. 9 e 10 del D.P.R. n.207 /1,0, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof.ssa ANTONELLA PARISI.

Art. 13 RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 14 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI:

Allegato A: Domanda di partecipazione

Allegato B: Autovalutazione dei titoli

Allegato C: Dichiarazione di insussistenza di conflitti

F.to digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Parisi