

LICEO SCIENTIFICO STATALE "R. LOMBARDI SATRIANI" - PETILIA POLICASTRO
LICEO LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE - SEDE STACCATA DI MESORACA
LICEO SCIENTIFICO STATALE - SEDE STACCATA DI COTRONEI

Liceo Scientifico Statale "RAFFAELE LOMBARDI SATRIANI"

Sede Centrale: Liceo Scientifico di Petilia Policastro

Sedi staccate: Liceo delle Scienze Umane di Mesoraca - Liceo Scientifico Cotronei

Via Garibaldi snc - 88837 Foresta di Petilia Policastro (tel. 0962-431345 - Fax 0962-433146)

email - krps02000q@istruzione.it - PEC: krps02000q@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceopetilia.edu.it

**ALL'ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL DSGA
AGLI ATTI**

OGGETTO: LETTERA CONFERIMENTO INCARICO INDIVIDUALE DOCENTE TUTOR INTERNO, Prof. ssa GRIMALDI CATERINA, avente ad oggetto incarico di TUTOR INTERNO PER i "PERCORSI DI ORIENTAMENTO RIVOLTI ALLE CLASSI TERZE, QUARTE E QUINTE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE SECONDARIE DI SECONDO GRADO CON IL COORDINAMENTO DEL DOCENTE TUTOR" per n. 5 MODULI su 9:

MODULO: My Future plan 5_F

MODULO: Talenti e mindset 3_F

MODULO: Il mondo delle tecnologie e dei lavori del futuro 4_F

per la realizzazione del PROGETTO

ORIENTIAMOCI @L SATRIANI

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6 - Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 - "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

TITOLO DEL PROGETTO : "ORIENTIAMOCI @L SATRIANI"

PROGETTO 10.1.6A-FDRPOC-CL-2024-23

CUP: E84D25001200001



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



POC
Programma Operativo Complementare

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PES)

Il Liceo Scientifico "Raffaele Lombardi Satriani", C.F.810077707795, con sede legale in Foresta- Petilia Policastro Petilia Policastro, Via G. Garibaldi, in persona della Dott.ssa Antonella Parisi, residente in via Mattia Preti n.5 a Santa Severina (Kr), in qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTO l'Avviso di selezione **prot. n. 4638** pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 09/09/2025;

VISTO il verbale della Commissione giudicatrice per la selezione, svolta in data 27 SETTEMBRE 2025, acquisito con **prot. n. 5189 del 27/09/2025**, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con decreto **Prot. n. 5152, del 25/09/2025**;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva e del conferimento degli incarichi **aventi ad oggetto "PERCORSI DI ORIENTAMENTO RIVOLTI ALLE CLASSI TERZE, QUARTE E QUINTE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE SECONDARIE DI SECONDO GRADO CON IL COORDINAMENTO DEL DOCENTE TUTOR"** per la realizzazione del PROGETTO **ORIENTIAMOCI@L SATRIANI**, Prot. n. 5447 del 6/10/2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso **per l'individuazione di DOCENTI TUTOR INTERNI/ESTERNI per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE TUTOR INTERNO / ESTERNO IN POSSESSO DI SPECIFICHE PROFESSIONALITÀ** ; l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di " **TUTOR**" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito *Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"*.
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Prof.ssa **GRIMALDI CATERINA** risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale Prot. n. **5447** del **06/10/2025**;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Prof.ssa **GRIMALDI CATERINA** l'incarico di **DOCENTE TUTOR INTERNO** per i moduli

- **My Future plan 5_F**
- **Talenti e mindset 3_F**



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



POC
Programma Operativo Complementare

PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSEA)

▪ *Il mondo delle tecnologie e dei lavori del futuro 4_F*

per la realizzazione del progetto **ORIENTIAMOCI @L SATRIANI** secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle prestazioni di seguito elencate:
 - a) *alla predisposizione, in collaborazione con l'esperto, di una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;*
 - b) *alla cura del registro didattico e di presenza dove vengono annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione;*
 - c) *al controllo dell'avvenuta compilazione della scheda allievo, della stesura e della firma del patto formativo;*
 - d) *al monitoraggio della presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata;*
 - e) *ad interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;*
 - f) *alla collaborazione con il gruppo di lavoro e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;*
 - g) *ove prevista, alla gestione della piattaforma, la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;*
 - h) *alla gestione dell'intervento dell'esperto operando in diretto e continuativo contatto con il supervisore gruppo di lavoro, con il DS e con il DSGA;*
 - i) *al rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;*
 - j) *redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.*
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato garantisce che le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR), espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
4. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
5. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
6. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
7. La durata dell'incarico è la seguente: a partire dalla data di incarico e fino al 31.12.2025, per un totale di **90 ore** da 60 minuti (30h per ogni modulo).
8. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché

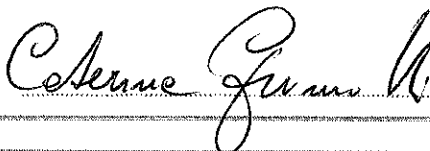


Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Caterina Grimaldi

Firma di Caterina Grimaldi

Firma 

Antonella Parisi

Firma di Antonella Parisi



Il 10/10/2025 alle 17:24:12,
Antonella Parisi ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma