



LICEO SCIENTIFICO STATALE "R. LOMBARDI SATRIANI" - PETILIA POLICASTRO
LICEO LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE - SEDE STACCATA DI MESORACA
LICEO SCIENTIFICO STATALE - SEDE STACCATA DI COTRONEI

Liceo Scientifico Statale "RAFFAELE LOMBARDI SATRIANI"

Sede Centrale: Liceo Scientifico di Petilia Policastro

Sedi staccate: Liceo delle Scienze Umane di Mesoraca - Liceo Scientifico Cotronei

Via Garibaldi snc - 88837 Foresta di Petilia Policastro (tel. 0962-431345 - Fax 0962-433146)

email - krps02000q@istruzione.it - PEC: krps02000q@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceopetilia.edu.it

PON SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027

ALLA PROF.ssa FABIANO CATERINA
ALL'ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL DSGA
AGLI ATTI

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO TUTOR INTERNO per l'attuazione del piano Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

TITOLO DEL PROGETTO : SKILL CAMP-ALLENIAMOCI PER IL FUTURO

PROGETTO ESO4.6. A4.A-FSEPN-CL-2025-307

CUP: E54D25003930007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso di selezione **prot. n. 4782** pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 15/09/2025;
- VISTO** il verbale della Commissione giudicatrice per la selezione, svolta in data 3 OTTOBRE 2025, acquisito con **prot. n. 5362 del 3/10/2025**, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con decreto **Prot. n. 5281, del 1/10/2025**;
- VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva e del conferimento degli incarichi **aventi ad oggetto "PERCORSI EDUCATIVI E FORMATIVI PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE, L'INCLUSIONE E LA SOCIALITÀ NEL PERIODO DISOSPENSIONE ESTIVA DELLE LEZIONI" (c.d. Piano Estate)** per la realizzazione del PROGETTO **SKILL CAMP-ALLENIAMOCI PER IL FUTURO**, **Prot. n. 5784 del 20/10/2025**;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso **per l'individuazione di TUTOR INTERNI/ESTERNI per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto L'INDIVIDUAZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI TUTOR TRA IL PERSONALE INTERNO/ESTERNO IN POSSESSO DI SPECIFICHE PROFESSIONALITÀ** ; l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di " **TUTOR**" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).*
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Prof.ssa **FABIANO CATERINA** risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale Prot. n. **5784 del 20/10/2025**;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Prof.ssa **FABIANO CATERINA** l'incarico di **DOCENTE TUTOR INTERNO** per il modulo

▪ **ENGLISH CAMP**

per la realizzazione del progetto **SKILL CAMP-ALLENIAMOCI PER IL FUTURO**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. l'Incarico prevede l'espletamento delle prestazioni di seguito elencate:

- ✓ *partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;*
 - ✓ *progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;*
 - ✓ *supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;*
 - ✓ *supportare i corsisti nella realizzazione dei compiti e/o risultati attesi;*
 - ✓ *inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;*
 - ✓ *organizzare momenti di restituzione al pubblico dell'attività svolta;*
 - ✓ *curare il monitoraggio del corso;*
 - ✓ *gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line (gestione progetti PON);*
 - ✓ *effettuare le attività nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;*
 - ✓ *mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;*
 - ✓ *condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;*
 - ✓ *redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.*
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 3. L'incaricato garantisce che le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. La durata dell'incarico è la seguente: a partire dalla data di incarico e fino al **31.12.2026**, per un totale di **30 ore** da 60 minuti.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 30,00 per ora**, e quindi un importo complessivo pari a **€ 900,00** importo inteso lordo stato.
 9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e secondo le modalità e le tempistiche che saranno indicate dagli Uffici preposti e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse

Il presente provvedimento è trasmesso all'interessato e pubblicato all'albo del Sito web istituzionale.

Petilia Policastro, ____/____/2025

L'INCARICATO
PER ACCETTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Parisi
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii)



Elenco firmatari

Caterina Fabiano

Firma di Caterina Fabiano

Firma

Antonella Parisi

Firma di Antonella Parisi

Firma