



LICEO SCIENTIFICO STATALE "R. LOMBARDI SATRIANI" - PETILIA POLICASTRO
LICEO LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE - SEDE STACCATÀ DI MESORACA
LICEO SCIENTIFICO STATALE - SEDE STACCATÀ DI COTRONEI

Liceo Scientifico Statale "RAFFAELE LOMBARDI SATRIANI"

Sede Centrale: Liceo Scientifico di Petilia Policastro

Sedi staccate: Liceo delle Scienze Umane di Mesoraca - Liceo Scientifico Cotronei

Via Garibaldi snc - 88837 Foresta di Petilia Policastro (tel. 0962-431345 - Fax 0962-433146)

email - krps02000q@istruzione.it - PEC: krps02000q@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceopetilia.edu.it

PON SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027

ALLA PROF.ssa ESPOSITO PETRONILLA
ALL'ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL DSGA
AGLI ATTI

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO TUTOR INTERNO per l'attuazione del piano Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

TITOLO DEL PROGETTO : “[LIBER@...MENTE](#)”

ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-125

CUP: E84D24001860007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso di selezione prot. n. 4254 pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 12/07/2024;

VISTO l'Attestazione di valutazione da parte del Dirigente scolastico delle candidature personale interno/esterno all'istituzione scolastica prot. n.4397 del 06/08/24.

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva e del conferimento degli incarichi per la realizzazione del progetto, Prot. n. 4402 del 06/08/2024;

CONSIDERATA Che la figura in oggetto è stata individuata nella seduta del Collegio Docenti del 13/09/2024 come da Delibera N. 7 del 13/09/2024

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso **per l'individuazione di PERSONALE (TUTOR) INTERNO per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE (TUTOR) INTERNO IN POSSESSO DI SPECIFICHE PROFESSIONALITÀ** ; l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **"TUTOR"** (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).*
- La Prof.ssa **ESPOSITO PETRONILLA** risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Prof.ssa **ESPOSITO PETRONILLA** l'incarico di **TUTOR** per il **MODULO BUSINESS GAME per la realizzazione del progetto [LIBER@...MENTE](#) CUP: E84D24001860007.**

Le attività di TUTOR si svolgeranno come previsto dal Progetto Piano Estate.

1. DURATA DELL'INCARICO

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata per un massimo di **30 ore**.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

2. COMPENSO

Il compenso previsto per l'attività di TUTOR sarà di € 30,00/ora lordo stato onnicomprensivo. Il compenso sarà corrisposto in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate attraverso compilazione di modulo time-sheet e presentazione di relazione finale sull'attività svolta. Saranno

applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'erogazione del finanziamento da parte del MIM.

3. MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

L'assunzione dell'incarico di TUTOR prevede lo svolgimento di compiti come specificato nel modulo di progetto e di seguito riportate

- ✓ *Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;*
- ✓ *Progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;*
- ✓ *Supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;*
- ✓ *Supportare i corsisti nella realizzazione dei compiti e/o risultati attesi;*
- ✓ *Inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;*
- ✓ *Organizzare momenti di restituzione al pubblico dell'attività svolta;*
- ✓ *Curare il monitoraggio del corso;*
- ✓ *Gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line (gestione progetti PON);*
- ✓ *Effettuare le attività nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;*
- ✓ *Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;*
- ✓ *Consegnare a conclusione dell'incarico relazione finale sull'attività.*

4. RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico, Prof. ssa ANTONELLA PARISI

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati solo per fini istituzionali e per la gestione giuridica ed economica dell'incarico.

Il presente provvedimento è trasmesso all'interessato e pubblicato all'albo del Sito web istituzionale.

Petilia Policastro, ____/____/2024

L'INCARICATO
PER ACCETTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Parisi
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Antonella Parisi

Firma di Antonella Parisi

Firma

Petronilla Esposito

Firma di Petronilla Esposito

Firma