



**Liceo Scientifico Statale "RAFFAELE LOMBARDI SATRIANI"**  
Sede Centrale: Liceo Scientifico di Petilia Policastro  
Sedi staccate: Liceo delle Scienze Umane di Mesoraca - Liceo Scientifico Cotronei  
Via Garibaldi snc - 88837 Foresta di Petilia Policastro (tel. 0962-431345 - Fax 0962-433146)  
email - [krps02000q@istruzione.it](mailto:krps02000q@istruzione.it) - PEC: [krps02000q@pec.istruzione.it](mailto:krps02000q@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.liceopetilia.edu.it](http://www.liceopetilia.edu.it)

## **PON SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027**

**ALLA PROF.ssa SPADAFORA ANTONELLA  
ALL'ALBO ON LINE  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
AL DSGA  
AGLI ATTI**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO TUTOR INTERNO** per l'attuazione del piano Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

**TITOLO DEL PROGETTO : “[LIBER@...MENTE](#)”**

**ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-125**

**CUP: E84D24001860007**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso di selezione prot. n. 4254 pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 12/07/2024;

**VISTO** l'Attestazione di valutazione da parte del Dirigente scolastico delle candidature personale interno/esterno all'istituzione scolastica prot. n.4397 del 06/08/24.

**VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva e del conferimento degli incarichi per la realizzazione del progetto, Prot. n. 4402 del 06/08/2024;

**CONSIDERATA** Che la figura in oggetto è stata individuata nella seduta del Collegio Docenti del 13/09/2024 come da Delibera n. 7 del 13/09/2024

### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso per l'individuazione di **PERSONALE (TUTOR) INTERNO per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE (TUTOR) INTERNO IN POSSESSO DI SPECIFICHE PROFESSIONALITÀ** ; l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di " **TUTOR**" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità I – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).*
- La Prof.ssa **SPADAFORA ANTONELLA** risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Prof.ssa **SPADAFORA ANTONELLA** l'incarico di **TUTOR** per il **MODULO ENGLISH CAMP per la realizzazione del progetto [LIBER@...MENTE](#) CUP: E84D24001860007**.

Le attività di TUTOR si svolgeranno come previsto dal Progetto Piano Estate.

#### 1. DURATA DELL'INCARICO

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata per un massimo di **30 ore**.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### 2. COMPENSO

Il compenso previsto per l'attività di TUTOR sarà di € 30,00/ora lordo stato onnicomprensivo. Il compenso sarà corrisposto in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate attraverso compilazione di modulo time-sheet e presentazione di relazione finale sull'attività svolta. Saranno

applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'erogazione del finanziamento da parte del MIM.

### **3. MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO**

L'assunzione dell'incarico di TUTOR prevede lo svolgimento di compiti come specificato nel modulo di progetto e di seguito riportate

- ✓ *Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;*
- ✓ *Progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;*
- ✓ *Supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;*
- ✓ *Supportare i corsisti nella realizzazione dei compiti e/o risultati attesi;*
- ✓ *Inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;*
- ✓ *Organizzare momenti di restituzione al pubblico dell'attività svolta;*
- ✓ *Curare il monitoraggio del corso;*
- ✓ *Gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line (gestione progetti PON);*
- ✓ *Effettuare le attività nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;*
- ✓ *Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;*
- ✓ *Consegnare a conclusione dell'incarico relazione finale sull'attività.*

### **4. RESPONSABILE DEL PROGETTO**

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico, Prof. ssa ANTONELLA PARISI

### **5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati solo per fini istituzionali e per la gestione giuridica ed economica dell'incarico.

Il presente provvedimento è trasmesso all'interessato e pubblicato all'albo del Sito web istituzionale.

Petilia Policastro, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2024

**L'INCARICATO**  
PER ACCETTAZIONE

---

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Antonella Parisi  
(Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii)



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

---

## Elenco firmatari

**Antonella Parisi**

Firma di Antonella Parisi

Firma .....

**Antonella Spadafora**

Firma di Antonella Spadafora

Firma .....