



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



LICEO SCIENTIFICO STATALE "R. LOMBARDI SATRIANI" - PETILIA POLICASTRO
LICEO LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE - SEDE STACCATA DI MESORACA
LICEO SCIENTIFICO STATALE - SEDE STACCATA DI COTRONEI

Liceo Scientifico Statale "RAFFAELE LOMBARDI SATRIANI"

Sede Centrale: Liceo Scientifico di Petilia Policastro

Sedi staccate: Liceo delle Scienze Umane di Mesoraca - Liceo Scientifico Cotronei

Via Garibaldi snc - 88837 Foresta di Petilia Policastro (tel. 0962-431345 - Fax 0962-433146)

email - krps02000q@istruzione.it - PEC: krps02000q@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceopetilia.edu.it

PON SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).

ALL'ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL DSGA
AGLI ATTI

**Disciplinare di gara – Tipologia procedura Trattativa diretta MEPA con unico operatore
–servizio di trasporto e soggiorno in campus per la realizzazione dei moduli formativi
CITIZEN SCIENCE e ALLA SCOPERTA DEI PARCHI CALABRESI**

TITOLO DEL PROGETTO : “[LIBER@...MENTE](#)”

ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-125

CUP: E84D24001860007

Esecuzione del servizio

La fornitura in oggetto dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare. Il servizio richiesto è specificato nel Capitolato Tecnico allegato.

Modalità dell'offerta

L'offerta economica dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA, e porterà come valore offerto, il valore indicato nel presente disciplinare. L'offerta Tecnica sarà presentata controfirmando il capitolato tecnico allegato al presente disciplinare sulla piattaforma MEPA e inserendo in piattaforma MEPA un documento autoprodotta che descriva dettagliatamente il servizio. L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA. La eventuale documentazione non obbligatoria sarà indicata come previsto dalla procedura MEPA, con la voce **"FACOLTATIVO"**.

Criterio di valutazione delle offerte

L'offerta sarà valutata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 108 comma 5 del Dlgs. 36/2023 per il quale la parte economica è ritenuta costo fisso e l'operatore compete esclusivamente in funzione dell'offerta tecnica. Il dettaglio della valutazione è contenuto nell'allegato capitolato.

Stipula ed eventuale contratto collegato

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo

In presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria".

1. Dichiarazione dell'operatore relativa al conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010;
2. Dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti di moralità ex art. 95, e requisiti tecnico/professionali ed economico/finanziari art. 96-97-98-100 del Dlgs. 36/2023 (se superiore ai 20.000 euro aggiungere "rilasciata sul modello telematico DGUE");
3. DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
4. Dichiarazioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari;
5. Offerta tecnica;
6. Offerta economica dettagliata (deve contenere l'elenco dettagliato del servizio con prezzi singoli e totali sia IVA Esclusa al 10%);

Si precisa che, con l'invio della propria offerta, l'operatore economico accetta tutte le condizioni particolari di contratto previste dalla Stazione appaltante con il presente documento, senza alcuna eccezione.

L'offerta dovrà essere corredata dalla documentazione necessaria, normativamente prevista, per verificare il rispetto del principio DNSH, laddove obbligatorio.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione se l'offerta risulti conveniente, idonea o troppo onerosa.
- sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

L'Istituzione Scolastica notificherà sul MEPA, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura e sarà emesso apposito documento di stipula, sul servizio indicato nel capitolato tecnico e disciplinato con il presente documento.

Obblighi dell'aggiudicatario

a) impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992, n. 623/1996 e n. 674 del 3/2/2016 in materia di visite guidate e viaggi fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art. 9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;

b) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 90 (novanta) giorni consecutivi a decorrere dal termine fissato per la ricezione delle offerte;

c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;

e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

f) che per i transfer da/per aeroporto saranno utilizzati bus Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:

- immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
- regolarmente forniti di cronotachigrafo;
- perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;

g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio, i seguenti documenti:

- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
- certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale congruo per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
- attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;

h) che il viaggio verrà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessario dovrà essere comunicato all'Istituto Scolastico specificando le motivazioni della sostituzione stessa; di assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza delle strutture ospitanti. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati per i docenti accompagnatori e a più letti (2, 3, 4 letti) con servizi privati per gli studenti.

In caso di partecipazione al viaggio di alunni e/o docenti disabili, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni: l'Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà la presenza di allievi e/o docenti disabili, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti ed educatori. Agli allievi e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente.

Le quote di partecipazione dovranno essere stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto.

Qualora, durante il soggiorno, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza l'operatore economico sarà tenuto a provvedere dandone immediata comunicazione all'istituto

Al momento dell'arrivo in albergo il responsabile accompagnatore verificherà la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate saranno tempestivamente contestate per successive azioni.

Ulteriori informazioni

La ditta aggiudicataria sarà tenuta ad emettere regolare fattura comprensiva di IVA per il servizio acquistato e a completare la fornitura entro e non oltre 15 giorni dall'emissione dell'ordine da parte dell'Istituzione Scolastica.

Il Pagamento avverrà, previa regolarità della fornitura, verifica della regolarità contributiva (DURC) della Ditta e dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari e dietro emissione di regolare fattura elettronica con indicato:

- 1) il codice univoco di questo ufficio
- 2) il CIG relativo al progetto
- 3) il CUP relativo al progetto

Trattamento dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. L'Aggiudicatario dovrà garantire il pieno rispetto delle misure previste dal Regolamento Europeo 2016/679 "GDPR" e del D. Lgs. 101/2018. L'Aggiudicatario si impegnerà ad osservare e a fare osservare da parte dei propri dipendenti, degli incaricati e dei propri collaboratori interni ed esterni il pieno rispetto delle disposizioni e delle prescrizioni di cui al Regolamento UE/2016/679, nonché l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati personali e a tutte le informazioni di cui potrà venire a conoscenza o in possesso durante l'erogazione dei servizi oggetto del presente appalto. L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo anche successivamente alla scadenza del contratto. Ai sensi e per gli effetti delle misure previste dal Regolamento Europeo 2016/679 "GDPR" e del D. Lgs. 101/2018 e, i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di CROTONE.

RUP

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, prof.ssa Antonella Parisi. così come previsto dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dall'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, stante l'assenza di cause ostative alla sua nomina.

Trasparenza

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, l'Aggiudicatario dovrà comunque fornire ogni informazione utile alla Stazione appaltante per adempiere alla Legge n. 190/2012 e al D.Lgs. 33//2013 e s.m.i

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Parisi

Il documento è firmato digitalmente ai sensi
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa