



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



LICEO SCIENTIFICO STATALE "R. LOMBARDI SATRIANI" - PETILIA POLICASTRO
LICEO LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE - SEDE STACCATO DI MESORACA
LICEO SCIENTIFICO STATALE - SEDE STACCATO DI COTRONEI

Liceo Scientifico Statale "RAFFAELE LOMBARDI SATRIANI"

Sede Centrale: Liceo Scientifico di Petilia Policastro

Sedi staccate: Liceo delle Scienze Umane di Mesoraca - Liceo Scientifico Cotronei

Via Garibaldi snc - 88837 Foresta di Petilia Policastro (tel. 0962-431345 - Fax 0962-433146)

email - krps02000q@istruzione.it - PEC: krps02000q@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceopetilia.edu.it

PON SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027

ALLA PROF.ssa BARBARELLO VALENTINA
ALL'ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL DSGA
AGLI ATTI

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI FIGURA AGGIUNTIVA per l'attuazione del piano Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

TITOLO DEL PROGETTO : “[LIBER@...MENTE](#)”

ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-125

CUP: E84D24001860007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA Che la figura in oggetto è stata individuata nella seduta del Collegio Docenti del 13/09/2024 come da Delibera n. 8 del 13/09/2024

PREMESSO CHE

- l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di ” **FIGURA AGGIUNTIVA**” (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).*
- La Prof.ssa **BARBARELLO VALENTINA** risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Prof.ssa **BARBARELLO VALENTINA** l'incarico di **FIGURA AGGIUNTIVA** per il **MODULO ENGLISH CAMP per la realizzazione del progetto [LIBER@...MENTE](#) CUP: E84D24001860007**.

Le attività di FIGURA AGGIUNTIVA si svolgeranno come previsto dal Progetto Piano Estate.

1. DURATA DELL'INCARICO

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata per un massimo di **30 ore**.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

2. COMPENSO

Il compenso previsto per l'attività di FIGURA AGGIUNTIVA sarà di € 30,00/ora lordo stato onnicomprensivo. Il compenso sarà corrisposto in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate attraverso compilazione di modulo time-sheet e presentazione di relazione finale sull'attività svolta. Saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'erogazione del finanziamento da parte del MIM.

3. MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

L'assunzione dell'incarico di FIGURA AGGIUNTIVA prevede lo svolgimento di compiti come specificato nel modulo di progetto e di seguito riportate

- ✓ *partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso;*

- ✓ affiancare l'esperto nelle attività di accoglienza e gestione delle dinamiche relazioni nel gruppo;
- ✓ affiancare l'esperto nella gestione del gruppo dei partecipanti in particolare per quanto riguarda gli alunni con bisogni educativi speciali;
- ✓ realizzare attività individuali personalizzate con gli alunni iscritti al corso prestando attenzione ai diversi bisogni educativi ed ai diversi stili di apprendimento;
- ✓ curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli allievi con bisogni educativi speciali e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio accertandosi che i partecipanti con bisogni educativi speciali siano adeguatamente coinvolti nelle attività;
- ✓ predisporre, in collaborazione con l'esperto, interventi che tengano conto dei bisogni educativi speciali dei partecipanti;
- ✓ collaborare con il tutor per favorire l'accessibilità ai contenuti anche digitali eventualmente utilizzati;
- ✓ collaborare con il referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto;
- ✓ svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato;
- ✓ annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto riportando tali informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, appena la figura aggiuntiva sarà stata abilitata al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;
- ✓ inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico.

4. RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico, Prof. ssa ANTONELLA PARISI

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati solo per fini istituzionali e per la gestione giuridica ed economica dell'incarico.

Il presente provvedimento è trasmesso all'interessato e pubblicato all'albo del Sito web istituzionale.

Petilia Policastro, ____/____/2024

L'INCARICATO
PER ACCETTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Parisi
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Valentina Barbarello

Firma di Valentina Barbarello

Firma

Antonella Parisi

Firma di Antonella Parisi

Firma