



Liceo Scientifico Statale "RAFFAELE LOMBARDI SATRIANI"

Sede Centrale: Liceo Scientifico di Petilia Policastro

Sedi staccate: Liceo delle Scienze Umane di Mesoraca - Liceo Scientifico Cotronei

Via Garibaldi snc - 88837 Foresta di Petilia Policastro (tel. 0962-431345 - Fax 0962-433146)

email - krps02000q@istruzione.it - PEC: krps02000q@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceopetilia.edu.it

**ALL'ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL DSGA
AGLI ATTI**

*Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento
1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola
secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale
di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (D.M. 19/2024).*

TITOLO DEL PROGETTO: "STOP DROP OUT 2"

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-46708

CUP: E84D21001120006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 DEL CCNL

PREMESSO CHE: Il Liceo Raffaele Lombardi Satriani attua azioni nell'ambito del progetto **STOP DROP OUT 2" CUP: E84D21001120006**

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le “attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

VISTO il decreto di incarico prot. n. 1599 del 18 /03/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa ANTONELLA PARISI INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA

Cognome e Nome	CARDO MONICA
Codice fiscale/ Partita IVA	CRDMNC77R53C352W
Qualifica	COLLABORATORE SCOLASTICO

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

<u>CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO</u>	Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi in oggetto e nello specifico: apertura, chiusura e pulizia dell'edificio scolastico individuato per lo svolgimento delle attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto.							
ATTIVITA' DI SUPPORTO DI TECNICO OPERATIVO	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	Ritenute IRAP/INDAP a carico stato	Ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
	15							

- ✓ Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- ✓ Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- ✓ Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- ✓ L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- ✓ Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- ✓ È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Parisi

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Monica Cardo

Firma di Monica Cardo

Firma

Antonella Parisi

Firma di Antonella Parisi

Firma