

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



LICEO SCIENTIFICO STATALE "R. LOMBARDI SATRIANI" - PETILIA POLICASTRO
LICEO LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE - SEDE STACCATA DI MESORACA
LICEO SCIENTIFICO STATALE - SEDE STACCATA DI COTRONEI

Liceo Scientifico Statale "RAFFAELE LOMBARDI SATRIANI"

Sede Centrale: Liceo Scientifico di Petilia Policastro

Sedi staccate: Liceo delle Scienze Umane di Mesoraca - Liceo Scientifico Cotronei

Via Garibaldi snc - 88837 Foresta di Petilia Policastro (tel. 0962-431345 - Fax 0962-433146)

email - krps02000q@istruzione.it - PEC: krps02000q@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceopetilia.edu.it

ALL'ALBO ON LINE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AL DSGA

AGLI ATTI

OGGETTO: LETTERA CONFERIMENTO INCARICO INDIVIDUALE DOCENTE, Prof. GRANO FRANCESCO partecipante al TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA per la realizzazione del progetto e il raggiungimento dei Target e Milestone del **PROGETTO STOP DROP OUT 2-**

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

(D.M. 19/2024).

TITOLO DEL PROGETTO : "STOP DROP OUT 2"

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-46708

CUP: E84D21001120006

Il Liceo Scientifico “Raffaele Lombardi Satriani”, C.F.810077707795, con sede legale in Foresta- Petilia Policastro Petilia Policastro, Via G. Garibaldi, in persona della Dott.ssa Antonella Parisi, residente in via Mattia Preti n.5 a Santa Severina (Kr), in qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

- VISTO** il decreto **n.363 del 23/01/2025** con il quale l’Istituzione scolastica ha definito l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali di **DOCENTI partecipanti al TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA** per la realizzazione del progetto e il raggiungimento dei Target e Milestone del PROGETTO STOP DROP OUT 2- Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - *Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*
- VISTO** l’Avviso di selezione **prot. n. 364** pubblicato dall’Istituzione Scolastica in data **23/01/2025;**
- VISTO** il verbale della selezione, svolta in data 3 febbraio 2025, acquisito con prot. n. 564 del 3/02/2025, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con decreto Prot. n.520 del 31/01/2025;
- VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva e del conferimento degli incarichi ai docenti del **TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA** per la realizzazione del progetto e il raggiungimento dei Target e Milestone del PROGETTO STOP DROP OUT 2, **Prot. n. 819 del 13/02/2025**

PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso **per l’individuazione di DOCENTI ESPERTI INTERNI partecipanti al TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA per la realizzazione del progetto e il raggiungimento dei Target e Milestone del PROGETTO STOP DROP OUT 2-** ; l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività **RILEVAZIONE E MAPPATURA DEL FABBISOGNO, PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE, MONITORAGGIO-INDIVIDUAZIONE DESTINATARI DEI PERCORSI MENTORING e per PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA’ DI COMPETENZE DI BASE (ITA, MAT., INGL.) DI MOTIVAZIONE E DI ACCOMPAGNAMENTO** (a seguire, anche l’«Incarico») nell’ambito della *Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*
- tra il personale docente interno dell’Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- il Prof. **GRANO FRANCESCO** risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale **Prot. n. 819 del 13/02/2025**;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al **Prof. GRANO FRANCESCO** l'incarico di **COMPONENTE DEL TEAM**, per il profilo B MENTORING **RILEVAZIONE E MAPPATURA DEL FABBISOGNO, PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE, MONITORAGGIO-INDIVIDUAZIONE DESTINATARI DEI PERCORSI MENTORING** e per il profilo C COMPETENZE DI BASE **PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZE DI BASE (ITA, MAT., INGL.) DI MOTIVAZIONE E DI ACCOMPAGNAMENTO**, nell'ambito del progetto "STOP DROP OUT 2" con codice CUP: E84D21001120006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle prestazioni di seguito elencate, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4«Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU:
 - ✓ Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
 - ✓ Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione;
 - ✓ Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
 - ✓ Individuare le aree tematiche dei percorsi;
 - ✓ Monitorare la frequenza alle attività formative da parte degli alunni aggiornando i dati riferiti sia agli indicatori, sia al target da raggiungere;
 - ✓ Verificare, in collaborazione con il Dirigente, il rispetto del crono programma previsto ;
 - ✓ Caricare i percorsi in piattaforma didattica;
 - ✓ Controllare l'avanzamento dei percorsi;
 - ✓ Alimentare la piattaforma di avanzamento;
 - ✓ Caricare gli indicatori periodici;
 - ✓ Raccordarsi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con il Team, con i soggetti attuatori del Terzo Settore e con gli enti locali di supporto al fine di favorire la cooperazione ed il confronto;
 - ✓ Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda delle necessità e criticità via via emergenti;
 - ✓ Formulare proposte circa l'area formativa, individuando i bisogni dei Docenti e quali percorsi destinare a interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;
 - ✓ Effettuare la redazione dei verbali / timesheet dettagliati relativi all'attività svolta per comprovare le ore di impegno;
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è la seguente: a partire dalla data di incarico e **fino al 15.09.2025**, per un massimo di **60 ore** da 60 minuti.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 34,00 per ora** importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, , tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e secondo le modalità e le tempistiche che saranno indicate dagli Uffici preposti e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Il presente provvedimento è trasmesso all'interessato e pubblicato all'albo del Sito web istituzionale.

Petilia Policastro __/__/2025

L'INCARICATO
PER ACCETTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Parisi
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Antonella Parisi

Firma di Antonella Parisi

Firma

Francesco Grano

Firma di Francesco Grano

Firma