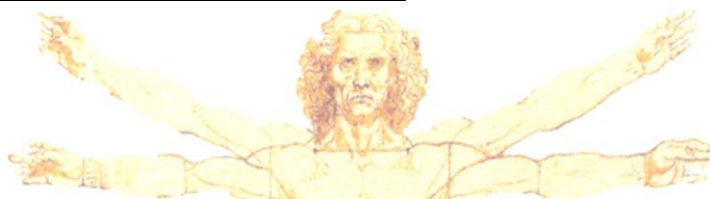


LICEO SCIENTIFICO STATALE - "L. SATRIANI"-PETILIA POLICASTRO
Prot. 0004031 del 11/07/2025
VII (Uscita)



LICEO SCIENTIFICO STATALE "R. LOMBARDI SATRIANI" - PETILIA POLICASTRO
LICEO LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE - SEDE STACCATA DI MESORACA
LICEO SCIENTIFICO STATALE - SEDE STACCATA DI COTRONEI

Liceo Scientifico Statale "RAFFAELE LOMBARDI SATRIANI"

Sede Centrale: Liceo Scientifico di Petilia Policastro

Sedi staccate: Liceo delle Scienze Umane di Mesoraca - Liceo Scientifico Cotronei
Via Garibaldi snc - 88837 Foresta di Petilia Policastro (tel. 0962-431345 - Fax 0962-433146)

email - krps02000q@istruzione.it - PEC: krps02000q@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceopetilia.edu.it



Al DSGA Dott.ssa Iaconis Marietta
All'Albo Istituto
Atti Scuola
Al sito web dell'Istituzione scolastica

Oggetto: Incarico al DSGA per attività organizzativa e gestionale

***PR CALABRIA FESR FSE+ 2021/2027
OP 4-OBIETTIVO SPECIFICO ESO4.5-AZIONE 4 e 1 "Promuovere
l'acquisizione di un livello di competenze"***

PER LA REALIZZAZIONE DI SPECIFICI PERCORSI ED ITINERARI DIDATTICI
INTEGRATIVI NELL' AMBITO DELL' INIZIATIVA "VIVI E SCOPRI LA CALABRIA"
ai sensi dell'art.73, par 3 del Reg (UE)1060/2021

PROGETTO VIVI E SCOPRI LA CALABRIA: SIBARITIDE E POLLINO

CUP: E81I25000100006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- **VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009;
- **VISTO** che, con l'obiettivo di promuovere l'acquisizione di un adeguato livello di competenze, la Regione Calabria con DGR n. 161 del 10/04/2024, nell'ambito del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 OP4 "Una Calabria più sociale", ha approvato il Piano di Azione "Competenze Istruzione e Formazione" che a valere sull'azione 4.e.1, prevede la concessione di contributi per la realizzazione di specifici percorsi ed itinerari didattici integrativi nell'ambito del programma "Vivi e Scopri la Calabria";
- **VISTO** che, con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 18506 del 13/12/2024 è stato approvato e pubblicato sul BURC n. 261 del 16/12/2024, l'Avviso Pubblico per la concessione di contributi per la realizzazione di specifici percorsi ed itinerari didattici integrativi nell'ambito dell'iniziativa "Vivi e Scopri la Calabria" PR CALABRIA FESR FSE+ 2021/2027 – OP 4 – Priorità 4 – Obiettivo specifico ESO 4.5– Azione 4.e.1;
- **VISTO** il progetto VIVI E SCOPRI LA CALABRIA: POLLINO E SIBARITIDE presentato dalla nostra istituzione scolastica in data 19/02/2025 CUP E81I25000100006;
- **VISTO** che, con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 6293 del 29/04/2025 è stata approvata e pubblicata sul BURC n.85 del 05/05/2025 la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento, di cui all'allegato A, fra i quali è inserito il progetto denominato "Vivi e Scopri la Calabria: Pollino e Sibaritide" ;
- **VISTO** che con il medesimo decreto dirigenziale è stato assunto l'impegno di spesa a valere sulle risorse del PR CALABRIA FESR FSE+ 2021/2027 – OP 4 – Obiettivo specifico ESO 4.5– Azione 4.e.1;
- **VISTO** che il suddetto progetto è stato pertanto approvato ed ammesso a finanziamento come di seguito indicato: Obiettivo specifico ESO 4.5 – Azione 4.e.1 Codice Progetto 2025.4e1.032 CUP E81I25000100006 Titolo progetto "Vivi e Scopri la Calabria: Pollino e Sibaritide" contributo di euro € 73.500,00.

- **VISTA** la convenzione controfirmata tra la Regione Calabria Dipartimento Istruzione e Pari Opportunità e l'istituzione scolastica R.L Satriani di Petilia Policastro (KR) repertorio n.2292 del 12/05/2025;
- **VISTA** la delibera n. 3 del Consiglio di Istituto nella seduta del 08/05/2025 di iscrizione in bilancio e autorizzazione alla spesa;
- **VISTO** il Decreto dirigenziale di assunzione in bilancio prot.3139 del 03/06/2025;
- **PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura: degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione nel portale;
- **RITENUTO** che la figura del Direttore S.G.A. possa attendere a tale funzione;

INDIVIDUA E INCARICA

La dott.ssa **MARIETTA IACONIS**, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del seguente progetto:

LINEA DI FINANZIAMENTO	PR CALABRIA FESR FSE+ 2021/2027 - OP 4 - Obiettivo specifico ESO 4.5- Azione 4.e.1 -Avviso Pubblico per la concessione di contributi per la realizzazione di specifici percorsi ed itinerari didattici integrativi nell'ambito dell'iniziativa "Vivi e Scopri la Calabria
TITOLO PROGETTO	VIVI E SCOPRI LA CALABRIA: SIBARITIDE E POLLINO
Importo totale ammesso a finanziamento (€)	EUR 73.500,00
CUP	E81I25000100006

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui D.I. 28/08/20181;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del POR.

Compiti del supporto tecnico specialistico

- *Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure*
- *Supporto nel garantire la qualità della progettazione*
- *Supporto agli studi di prefattibilità del progetto*
- *Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara*
- *Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione*
- *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure*
- *Supporto nel governare la gestione dei contratti*
- *Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto*
- *Controllo sulla implementazione delle piattaforme*

- *Controllo sulla alimentazione delle piattaforme*

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, sono imputate alla voce di costo Gestione previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto. Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà compensato secondo quanto previsto dal CCNL vigente.

L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Parisi

(Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii)