



CIRCOLARE N° 51

Al personale interessato -Albo

Oggetto: Mobilità personale docente, educativo ed ATA – A.S. 2023/2024 - Indicazioni per la compilazione delle domande – Modalità operative.

Con Ordinanza Ministeriale n. 36 del 01/03/2023, che si rimette in allegato alla presente, il MIM ha fissato i termini per la presentazione delle domande di mobilità valevole per l'A.S. 2023/2024.

Sul sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito all'indirizzo [Mobilità 2023-2024 - Miur](#), è disponibile la sezione dedicata alla mobilità del personale docente, educativo e ATA - 2023/2024. La sezione contiene informazioni utili su quando/come presentare la domanda e, secondo l'OM, pubblicata il 01/03/2023, i termini di presentazione della domanda vanno:

- per il personale docente, dal 6 marzo al 21 marzo 2023;
- per il personale educativo, dal 9 marzo al 29 marzo 2023;
- per il personale ATA, dal 17 marzo al 3 aprile 2023;
- per i docenti di Religione cattolica, dal 21 marzo al 17 aprile 2023.

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, nel suddetto portale dedicato alla procedura di mobilità, ha reso disponibili i modelli di domanda e di autodichiarazione, da utilizzare ai fini della compilazione della domanda di mobilità, nonché i moduli obbligatori per la presentazione delle istanze di mobilità [Modulistica - Miur](#), per le autodichiarazioni [Autodichiarazioni 2023-2024 - Miur](#), gli elenchi ufficiali contenenti le [denominazioni ed i codici meccanografici](#) delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, la normativa e le guide per la compilazione della domanda e le principali novità.

FASI DELLA MOBILITÀ

L'O.M. n. 36 del 01/03/2023, fissa i termini e le modalità per la presentazione delle domande di mobilità del personale docente, educativo ed ATA così distinti:

Personale docente

La domanda va presentata dal 6 al 21 marzo 2023.

Gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il 02 maggio 2023 e gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 24 maggio 2023.

Personale educativo

La domanda va presentata dal 9 al 29 marzo 2023.

Gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi il 3 maggio 2023 e gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 29 maggio 2023.

Personale ATA

La domanda va presentata dal 17 marzo al 3 aprile 2023.

Gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro l'11 maggio 2023 e gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 01 giugno 2023.

Insegnanti di religione cattolica

La domanda va presentata dal 21 marzo al 17 aprile 2023 e gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 30 maggio 2023.

TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Si fa presente, che per le scuole di ogni ordine e grado, le domande di trasferimento, di passaggio di cattedra e di passaggio di ruolo del personale docente, per/e nell'ambito della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I e II grado, nonché le domande di mobilità territoriale e professionale del personale A.T.A., devono essere compilate on line e trasmesse, utilizzando le apposite funzioni POLIS. Si può accedere a Istanze OnLine, utilizzando le credenziali dell'area riservata del Portale ministeriale oppure tramite un'identità digitale SPID: in entrambi i casi occorre essere abilitati al servizio Istanze OnLine e chi non fosse abilitato, nella pagina dedicata al servizio, troverà disponibili dei *vademecum*.

Si rammenta, che, **ai sensi dell'art. 5 dell'O.M. n. 36 del 01/03/2023, successivamente a tale scadenza non è più consentito integrare o modificare le preferenze già espresse, anche relativamente all'ordine di successione.** S'invitano pertanto i docenti ed il personale ATA, prima dell'inoltro della domanda, a verificare la corrispondenza tra i codici indicati e le sedi richieste, considerato che alcune Istituzioni scolastiche riportano la medesima denominazione.

S'invita, altresì a verificare scrupolosamente l'elenco dei comuni e delle Istituzioni scolastiche ricomprese in eventuali preferenze sintetiche espresse (ad esempio la preferenza sintetica PROVINCIA ricomprende anche le isole) ed a provvedere alla completezza della documentazione allegata.

In particolare, si suggerisce una lettura particolarmente attenta **dell'art.4** della citata Ordinanza Ministeriale, nonché delle **tabelle di valutazione** dei titoli e dei servizi allegate al CCNI (Allegato D) con **particolare riferimento alle note esplicative.**

Più in generale, s'invitano le SS.LL. a presentare dichiarazioni sostitutive, che contengano indicazioni precise ed esaustive sugli stati, fatti e qualità personali, dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/00.

A mero titolo esemplificativo, sulla base dell'esperienza maturata, si riportano di seguito le irregolarità più frequentemente riscontrate negli anni precedenti:

la dichiarazione dei servizi prestati (ruolo e pre-ruolo) deve avvenire in conformità all'allegato **"D"**, compilato in ogni sua parte, in maniera leggibile ed analitica, indicando l'Istituzione scolastica di servizio, l'anno scolastico ed i giorni di servizio effettivamente prestati. Qualora nello stesso anno scolastico siano state conferite supplenze temporanee in più istituzioni scolastiche, è necessario **elencare tutte le scuole con**

l'indicazione, per ogni scuola, dei giorni di servizio prestati. Il servizio pre-ruolo prestato nelle piccole isole può essere riconosciuto solo se effettivamente prestato, con le precisazioni previste dalla nota 2 della tabella di valutazione dei titoli e dei servizi;

la dichiarazione personale di superamento di pubblico concorso ordinario deve contenere l'espressa e precisa indicazione degli estremi del concorso sostenuto;

la dichiarazione personale sulla situazione di famiglia deve contenere l'esplicita indicazione della **data di nascita dei figli**;

la dichiarazione personale relativa all'iscrizione anagrafica della persona, con cui l'aspirante alla mobilità intende ricongiungersi deve contenere l'**indicazione della decorrenza anagrafica**;

la dichiarazione per la valutazione del "punteggio aggiuntivo" della tabella di valutazione allegata al C.C.N.L. sulla mobilità deve essere redatta conformemente all'allegato ministeriale, in ogni sua parte;

per la valutazione di corsi di perfezionamento e per i diplomi di specializzazione conseguiti in corsi post-universitari è possibile allegare fotocopia (con dichiarazione personale di conformità all'originale) dei relativi titoli oppure presentare una dichiarazione esaustiva, contenente indicazioni concernenti la durata, il superamento di una prova finale e, per ciascun corso attivo a decorrere dall'anno 2005/06, l'indicazione del numero di ore (non inferiore a 1500) e di crediti formativi (non inferiore a 60 CFU). Saranno valutati esclusivamente i titoli conseguiti nell'ambito delle scienze dell'educazione e/o nell'ambito delle discipline attualmente insegnate dal docente; la documentazione relativa alle precedenze previste dall'art.13 del CCNI deve essere conforme, inderogabilmente a quanto previsto dal richiamato art. 4 dell'O.M. n. 36 del 25/02/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Parisi

(Firma autografa, sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)