

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



LICEO SCIENTIFICO STATALE "R. LOMBARDI SATRIANI" - PETILIA POLICASTRO
LICEO LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE - SEDE STACCATA DI MESORACA
LICEO SCIENTIFICO STATALE - SEDE STACCATA DI COTRONEI

Liceo Scientifico Statale "RAFFAELE LOMBARDI SATRIANI"

Sede Centrale: Liceo Scientifico di Petilia Policastro

Sedi staccate: Liceo delle Scienze Umane di Mesoraca - Liceo Scientifico Cotronei
Via Garibaldi snc - 88837 Foresta di Petilia Policastro (tel. 0962-431345 - Fax 0962-433146)
email - krps02000q@istruzione.it - PEC: krps02000q@pec.istruzione.it
Sito web: www.liceopetilia.edu.it

ALL'ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL DSGA
AGLI ATTI

OGGETTO: AVVISO UNICO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI:

**DOCENTI COSTITUENTI IL GRUPPO DI LAVORO STEM E MULTILINGUISMO ALUNNI,
DOCENTI COSTITUENTI IL GRUPPO DI LAVORO MULTILINGUISMO DOCENTI,
FIGURE PROFESSIONALI NEL RUOLO DI SUPPORTO TECNICO AL DS E AL DSGA**

per la realizzazione del progetto e il raggiungimento dei Target e Milestone del PROGETTO

IN..CLOUD..IAMO CON LE STEM!

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –
investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione
e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili
nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea
– Next Generation EU”*

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-28316

CUP: E84D23003840006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTA** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTO** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente <Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività

di orientamento STEM”;

VISTO L’Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR in cui vengono riconosciute a questa istituzione scolastica € **42.948,54**;

VISTO L’Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR in cui vengono riconosciute a questa istituzione scolastica € **11.104,35**;

VISTO la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”

CONSIDERATO l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO il Progetto *IN..CLOUD..IAMO CON LE STEM!* presentato da questa istituzione scolastica in data 06/12/2023 attraverso la piattaforma FUTURA e deliberato dagli OO.CC di competenza Identificativo progetto: CNP: **M4C1I3.1-2023-1143-P-28316**; CUP: **E84D23003840006**;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n.6 del 27/11/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2023/2024;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n.2 del 31/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024 ;0

VISTO l’atto di concessione prot. n.1876 del 06/01/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 234 del 15/01/2024;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all’interno della scuola;

CONSIDERATA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di “GRUPPO DI LAVORO per le attività relative alla linea di intervento A “competenze STEM e Multilinguismo per le Studentesse e per gli Studenti delle Scuole Statali di ogni ordine e grado” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

CONSIDERATA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di “GRUPPO DI LAVORO per le attività relative alla linea di intervento B “Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

CONSIDERATA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “Supporto Tecnico Operativo alla esecuzione del progetto” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

VISTI i principi generali dell’attività amministrativa, e in particolare il principio di economicità che impone alla Pubblica Amministrazione di usare il minor dispendio di mezzi e strumenti ed utilizzare in maniera razionale le risorse materiali e personali, ottimizzando risultati e profitti;

VISTO Il quaderno n. 3- “Istruzione per l’affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell’Istruzione

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del regolamento per la disciplina di assegnazione degli incarichi agli esperti esterni ed alle professionalità interne in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali

EMANA

Il presente Avviso per la selezione, mediante procedura comparativa, di Figure Esperte al fine di costituire il **GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM E PER IL MULTILINGUISMO**, nell'ambito della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università"

Codice progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-28316** - Titolo **IN..CLOUD..IAMO CON LE STEM!**

Art.1 OGGETTO

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 7 incarichi individuali per la selezione di FIGURE PROFESSIONALI per la costituzione del GRUPPO DI LAVORO finalizzato all'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti, nell'ambito del progetto sopra richiamato.

ID.	RUOLO	N° FIGURE RICHIESTE	ORE DI IMPEGNO
GLSA	Componente del GRUPPO di LAVORO con competenze matematico scientifiche specifiche e metodologia STEM (INTERVENTO A)	3	13
GLMA	Componente del GRUPPO di LAVORO con competenze in materie e metodologie di Multilinguismo (INTERVENTO A)	1	13
GLB	Componente del GRUPPO di LAVORO con competenze Competenze specifiche in lingua inglese (INTERVENTO B)	2	10
S	Supporto tecnico operativo al DS per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone con competenze specifiche organizzativo –gestionali con esperienza nell'uso di strumenti digitali	1	45
	Totale figure richieste	7	117

Art.2 DESTINATARI

I Destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali INTERNE/ ESTERNE a questa Istituzione Scolastica la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Il Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e per il multilinguismo sarà costituito fino ad un massimo di 7 componenti:

- a) n. 4 Docenti Interni/Esterni all'Istituzione Scolastica per i percorsi STEM (Intervento A);
- b) n. 2 Docenti Interni/Esterni all'Istituzione Scolastica per i percorsi formativi di lingua e di metodologia per i docenti (Intervento B);
- c) n.1 Docente Interno/Esterno all'Istituzione Scolastica come figura di supporto al DS e al DSGA per entrambi i percorsi (Intervento A e B)

in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art.2, che saranno selezionati sulla base dei titoli presentati, come da tabella allegata (all.B).

Art.3 REQUISITI, TITOLI RICHIESTI e CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i.abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii.abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii.non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv.possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v.non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi.non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii.non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii.non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix.non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati **requisiti minimi di accesso**:
 - ✓ Per il referente linguistico competenze certificate di livello C1;
 - ✓ Per i referenti STEM Laurea magistrale afferente all'AREA SCIENTIFICA;
 - ✓ Per il referente di supporto tecnico competenze nella gestione delle piattaforme dedicate;
 - ✓ Competenze nel settore della didattica digitale innovativa;
 - ✓ Conoscenza della piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
 - ✓ Possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.

3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Saranno **cause tassative di esclusione**:

- ✓ istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
 - ✓ Curriculum Vitae non in formato europeo;
 - ✓ Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
 - ✓ Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
 - ✓ Documento di identità scaduto o illeggibile;
 - ✓ Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.
4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art.4 PARTECIPAZIONE

Ogni facente istanza può concorrere per la figura professionale, presentando istanza di partecipazione. La griglia di valutazione (ALL. B), che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Si precisa, infine, che i suddetti ruoli sono di tipo organizzativo e non vanno confusi con le attività di insegnamento nei singoli corsi/percorsi finanziati dalla medesima misura. L'assunzione di ruolo organizzativo non esclude la successiva partecipazione ai bandi per le attività di insegnamento nei corsi/percorsi previsti.

Art.5 SELEZIONE

1. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei *curricula*, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.
2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
3. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.
4. Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del GRUPPO DI LAVORO ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.
5. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.
6. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

7. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica
8. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
9. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro gg. 5 dalla pubblicazione.**
10. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
11. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://liceopetilia.edu.it/>
12. Trascorso il **termine di 7 giorni**, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art.6 CRITERI DI SELEZIONE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:

MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE PUNTI 100				
	TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE a cura del candidati	VALUTAZIONE a cura della scuola
MAX 10 p.ti	Laurea Vecchio ordinamento/Magistrale	Fino a 90 p.ti 6 da 91 a 100 p.ti 8 da 101 a 110 p.ti 9 Lode p.ti 10		
MAX 10 p.ti	Ulteriore Laurea (Magistrale, Specialistica, Triennale, in alternativa a quella precedentemente valutata) inerente al ruolo specifico	Punti 5		
MAX 10 p.ti	Corsi post-laurea afferenti alla tipologia dell'intervento (dottorato di ricerca – master universitario di I e II livello di 60 cfu – Corso di perfezionamento 60 cfu)	Punti 5 per ogni titolo		
MAX 10 p.ti	Corso di formazione e aggiornamento coerenti con lo specifico settore per cui si concorre (della durata minima di 15 ore)	Punti 5 per ogni corso		
	CERTIFICAZIONI	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE a cura del candidati	VALUTAZIONE a cura della scuola
MAX 5 p.ti	Certificazioni Informatiche riconosciute dal MIUR Eipass, Aica o altri soggetti accreditati	2,5 Punti per ogni certificazione		
MAX 5 p.ti	Certificazioni linguistiche	B 1 – n. 1 pt B 2 – n. 2 pt C 1 – n. 4 pt C 2 – n. 5 pt		
	ESPERIENZE E TITOLI PROFESSIONALI	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE a cura del candidati	VALUTAZIONE a cura della scuola

MAX 20 p.ti	Anzianità maturata con contratto a tempo indeterminato/determinato (sono richiesti almeno 5 anni)	1 Punto per ogni anno in altra scuola 2 Punti per ogni anno nell'attuale scuola di appartenenza		
MAX 10 p.ti	Aver collaborato all'elaborazione dei documenti programmatici relativamente al (PTOF/RAV,PdM), (massimo per 3 annualità) Aver fatto parte dello Staff di Presidenza (massimo per 3 annualità) Aver fatto parte del Nucleo Interno di Valutazione (massimo per 3 annualità)	2 Punti per ogni esperienza		
MAX 10 p.ti	Aver partecipato a gruppi di lavoro, anche esterni alla scuola, per il coordinamento di attività formative previste nel PNRR. Aver contribuito alla mappatura dei fabbisogni degli studenti, anche nelle competenze di base (es: attraverso elaborazione dei dati INVALSI, prove parallele o risultati degli scrutini)(massimo un'esperienza valutabile)	5 Punti per ogni esperienza		
MAX 10 p.ti	Aver svolto in qualità di "Relatore" attività formative in corsi di aggiornamento aventi ad oggetto tematiche attinenti all' orientamento e didattica STEM e multilinguismo. Essere in possesso di competenze certificate e/o esperienze professionali nell'ambito delle metodologie didattiche innovative e/o CLIL Aver svolto la funzione di facilitatore/ valutatore/ tutor coordinatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati da fondi europei coerenti con lo specifico settore per cui si concorre.	2,5 Punti per ogni esperienza		
PUNTEGGIO TOTALE				

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto

Art.7 DURATA DELL'INCARICO

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata fino al 31/12/2025 (termine di conclusione del progetto previsto dall'avviso pubblico) fatta salva l'eventuale proroga del medesimo incarico, qualora le autorità competenti determinino una proroga del progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art.8 CORRISPETTIVO E MODALITA' DI REMUNERAZIONE

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € **34,00** inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Art.9 PRESENTAZIONE DOMANDE

1. **Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 14.03.2024 all'Ufficio Protocollo del Liceo Scientifico "Raff. Lomb. Satriani", a esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dell'Istituto krps02000q@istruzione.it. L'Oggetto della mail dovrà recare la dicitura "AVVISO GRUPPO DI LAVORO STEM E MULTILINGUISMO e il ruolo di interesse (ID).**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", debitamente firmata in calce, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - a. allegato B (ALL.B) –griglia di autovalutazione titoli
 - b. curriculum redatto secondo il modello europeo,
 - c. dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate),
 - d. documento di identità in corso di validità .

Art.10 COMPITI DEL COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO

Il GRUPPO DI LAVORO ha come compito essenziale quello di coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi finalizzati all'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti e di raccordarsi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con altre scuole del territorio, con le organizzazioni del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo il pieno coinvolgimento delle famiglie.

COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO INTERVENTO A e B

- ✓ *Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura*
- ✓ *Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo*
- ✓ *Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto*

- ✓ Individuare le aree tematiche dei percorsi
- ✓ Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore
- ✓ Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- ✓ individuare e proporre eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti
- ✓ Supportare il DS alla preparazione degli avvisi
- ✓ Caricare le edizioni in piattaforma didattica
- ✓ Caricare la documentazione in piattaforma di gestione
- ✓ Controllare l'avanzamento dei percorsi
- ✓ Alimentare la piattaforma di avanzamento
- ✓ Caricare gli indicatori periodici

COMPONENTE DI SUPPORTO INTERVENTO A e B

- ✓ Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- ✓ Collaborare con DS e DSGA e GRUPPO DI LAVORO per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR
- ✓ Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate
- ✓ Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto
- ✓ Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PNRR
- ✓ Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- ✓ Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa
- ✓ Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione

Art. 11 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, prof.ssa Antonella Parisi. così come previsto dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dall'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, stante l'assenza di cause ostative alla sua nomina.

Art. 13 RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 14 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

f.to digitalmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Parisi