



INFORMATIVA PRIVACY – MICROSOFT TEAMS – AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 – AI FINI DELLA CREAZIONE DELL’ACCOUNT MICROSOFT TEAMS DELLA SCUOLA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) (Codice in materia di protezione dei dati personali) in particolare gli articoli 7, 13, 14 15, 16, 17, 18 AI FINI DELLA CREAZIONE DELL’ACCOUNT MICROSOFT TEAMS DELLA SCUOLA.

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed al diritto di protezione dei dati personali. Per le indicazioni di carattere generale si rimanda al [LINK DEL GARANTE DELLE PRIVACY](#).

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

L’Istituzione scolastica “Raffaele Lombardi Satriani” tratta i dati personali raccolti per l’esercizio delle proprie funzioni istituzionali e con riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari che ne disciplinano l’attività. In tali casi, la base giuridica che legittima il trattamento è l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investita l’Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento è l’istituzione scolastica nella persona della Prof.ssa Antonella Parisi nella qualità di Dirigente Scolastico.

Responsabile della gestione della piattaforma è il prof. Aldo Falbo.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Le modalità di trattamento dei dati da parte di Microsoft Teams sono consultabili all’indirizzo: <https://docs.microsoft.com/it-it/microsoftteams/teams-privacy>. I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente al fine di creare e mantenere un account utente sulla piattaforma d’Istituto

Microsoft Teams, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine dell'iniziativa. I dati trattati sono quelli necessari alla creazione dell'account dell'utente sulla suddetta piattaforma: nome, cognome, indirizzo e-mail associato al dominio @liceopetilia.edu.onmicrosoft.com; password iniziale. La segreteria amministrativa comunica, alla persona individuata dal Dirigente Scolastico (animatore digitale) come amministratore delle varie licenze ".edu.it", i seguenti dati: nome, cognome, classe di appartenenza di tutti gli utenti dell'organizzazione scolastica. L'amministratore assegna una licenza identificata da un indirizzo e-mail, costruita secondo lo schema "nomecognome@liceopetilia.edu.it"; inoltre la piattaforma genera una password temporanea in automatico che sarà obbligatoriamente modificata al primo accesso dall'utente in modo che sarà impedito, anche all'amministratore, di accedere ai documenti personali dell'utente (posta, spazio di archiviazione, documenti di testo, ecc.).

DURATA DEL TRATTAMENTO

I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui i dati sono trattati, nei limiti stabiliti da leggi o regolamenti e, comunque, non oltre il termine di 10 anni dall'ultimo atto o comunicazione inerente il procedimento stesso.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati all'Istituzione scolastica è obbligatorio poiché previsto da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria; la mancata fornitura dei dati richiesti può comportare l'impossibilità per l'Istituzione scolastica di adempiere al suo mandato istituzionale e comportare anche l'applicazione di sanzioni nei casi individuati dalla normativa di riferimento. In questo caso i dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto (art. 6 lett. b) e l'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e di proporre reclamo all'autorità di controllo, direttamente, e/o per il tramite del Responsabile della gestione della piattaforma indicato in precedenza e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4 GDPR, è il Liceo "Raffaele Lombardi Satriani" con sede in Petilia Policastro (KR) via Garibaldi , 88837. Esercente le funzioni di Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella.

La titolarità dei dati rimane dell'Istituto anche se gli stessi sono inseriti nella piattaforma informatica di Microsoft, al fine di fornire i servizi Teams.

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 37 del GDPR ha provveduto a designare il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) che può essere contattato al seguente indirizzo: via Garibaldi Petilia Policastro (KR) 88837 indirizzo email krps02000g@pec.istruzione.it

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. dal 15 al 22 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

- chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
- esercitare i diritti di cui sopra inviando una richiesta scritta all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail krps02000q@pec.istruzione.it con allegata copia del documento di riconoscimento, citando: Rif. Privacy.

- proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Parisi

(Firma autografa, sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)

Allegato

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

ISTITUTO RAFFAELE LOMBARDI SATRIANI

OGGETTO: Consenso trattamento dati per Didattica digitale.

Il/ La sottoscritto _____ **nato a** _____

il _____ **residente in** _____

via _____

La sottoscritta _____ **nata a** _____

Il _____ **residente in** _____

via _____

nella qualità di

☐ **genitori;**

☐ **tutori**

☐ **affidatari**

del minore _____

frequentante la classe _____ **sezione** _____ **della Scuola** _____

plesso _____

DICHIARANO

di aver preso visione dell'informativa privacy Teams di Microsoft pubblicata sul sito web istituzionale.

Gli stessi

☐ **AUTORIZZANO**

☐ **NON AUTORIZZANO**

al trattamento dati per lo svolgimento di attività in modalità a distanza e alla creazione di apposito account istituzionale.

Se l'autorizzazione sarà firmata da un solo genitore, si intenderà che sia stata condivisa da entrambi i genitori/ esercenti la responsabilità genitoriale. In presenza di affidatario individuato dal giudice, deve essere depositato agli atti della scuola copia del documento giudiziale che predispone l'affidamento.

Luogo e data,.....

FIRMA del padre/tutore/affidatario

Firma della madre/tutrice/affidataria
