



LICEO SCIENTIFICO STATALE "R. LOMBARDI SATRIANI" - PETILIA POLICASTRO
LICEO LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE - SEDE STACCATA DI MESORACA
LICEO SCIENTIFICO STATALE - SEDE STACCATA DI COTRONEI

Liceo Scientifico Statale "RAFFAELE LOMBARDI SATRIANI"

Sede Centrale: Liceo Scientifico di Petilia Policastro

Sedi staccate: Liceo delle Scienze Umane di Mesoraca - Liceo Scientifico Cotronei

Via Garibaldi snc - 88837 Foresta di Petilia Policastro (tel. 0962-431345 - Fax 0962-433146)

email - krps02000q@istruzione.it - PEC: krps02000q@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceopetilia.edu.it

**ALL'ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL DSGA
AGLI ATTI**

PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO per la selezione di N. 1 figura professionale ESPERTO INTERNO/ESTERNO e di N. 1 figura professionale TUTOR INTERNO/ESTERNO all'Istituzione Scolastica per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto "PERCORSI EDUCATIVI E FORMATIVI PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE, L'INCLUSIONE E LA SOCIALITÀ NEL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE LEZIONI" (c.d. Piano Estate).

per la realizzazione del PROGETTO

SKILL CAMP-ALLENIAMOCI PER IL FUTURO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).

TITOLO DEL PROGETTO : "SKILL CAMP-ALLENIAMOCI PER IL FUTURO"

PROGETTO ESO4.6. A4.A-FSEPN-CL-2025-307

CUP: E54D25003930007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** la legge 7 agosto 1990, n. 241 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e ss.mm.ii.;
- VISTA** la L. 15/03/1997 n. 59 concernente *"Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per semplificazione amministrativa"*
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"* e ss.mm.ii.;
- VISTO** Il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 art. 1 in cui si stabilisce che le scuole di ogni ordine e grado sono Pubbliche Amministrazioni e art. 25, che individua nel Dirigente Scolastico la figura apicale della pubblica amministrazione poiché legale rappresentante;
- VISTO** il D. Lgs. n. 50/16 *"Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"* e il D.Lgs. n. 56/17 recante *"Disposizioni integrative e correttive"*
- VISTO** l'art. 31 del D.Lgs n. 50/16 *"Codice degli appalti"* e successive modifiche in cui si fa espresso riferimento all'individuazione del R.U.P;
- VISTA** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche"*, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) n. 2021/2105 della commissione del 28 settembre 2021 che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del parlamento europeo e del consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Regolamento Delegato (UE) n. 2021/2106 della commissione del 28 settembre 2021 che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio nella formazione *"Economia e finanza"* del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal segretariato generale del consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTE** le revisioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvate dal Consiglio dell'Unione Europea (UE) in data 8 dicembre 2023 e in data 7 maggio 2024;
- VISTO** Il Programma Nazionale *"Scuola e competenze"* 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato *"PN Scuola e Competenze 2021 – 2027"* e finanziato tramite i fondi FESR

e FSE+,

- VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*
- VISTA** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla realizzazione del PROGETTO **ESO4.6. A4.A-FSEPN-CL-2025-307 SKILL CAMP-ALLENIAMOCI PER IL FUTURO** CUP: **E54D25003930007**
- VISTO** la nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025 che ha per oggetto il Progetto ESO4.6. A4.A-FSEPN-CL-2025-307 SKILL CAMP-ALLENIAMOCI PER IL FUTURO presentato dalla scuola KRPS02000Q con codice CUP E54D25003930007, in risposta all'Avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025- c.d. "Piano Estate", emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027
- VISTO** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione e l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE - FESR 2014 – 2020.
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);
- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la delibera n. 9 del Consiglio di Istituto nella seduta del 04/07/2025;

VISTA l'incarico di assunzione in Bilancio prot n 3962 del 07/07/2025;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto **SKILL CAMP-ALLENIAMOCI PER IL FUTURO**, CUP: **E54D25003930007**, di avvalersi della collaborazione di **N. 6** unità di **DOCENTI ESPERTI** e **N. 6** unità di **DOCENTI TUTOR**, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

VISTI i principi generali dell'attività amministrativa, e in particolare il principio di economicità che impone alla Pubblica Amministrazione di usare il minor dispendio di mezzi e strumenti ed utilizzare in maniera razionale le risorse materiali e personali, ottimizzando risultati e profitti;

CONSIDERATO che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una **Lettera di Incarico**;

b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un **Contratto di lavoro autonomo**;

VISTO Il quaderno n. 3- "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Dott.ssa **ANTONELLA PARISI**, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO che la Dott.ssa **ANTONELLA PARISI** ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

- VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- VISTO** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del regolamento per la disciplina di assegnazione degli incarichi agli esperti esterni ed alle professionalità interne in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali, nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *«Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»*,
- VISTO** l'Avviso di selezione per l'individuazione di 6 figure professionali di **ESPERTI INTERNI/ESTERNI** per *“PERCORSI EDUCATIVI E FORMATIVI PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE, L'INCLUSIONE E LA SOCIALITÀ NEL PERIODO DISOSPENSIONE ESTIVA DELLE LEZIONI”*, prot. n. 4806 pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 15/09/2025;
- VISTO** il verbale della selezione, svolta in data 2 ottobre 2025, acquisito con prot. n. 5318 del 2/10/2025, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con decreto Prot. n. 5279, del 1/10/2025;
- VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria per l'individuazione di N. 6 figure professionali ESPERTI INTERNI/ESTERNI aventi ad oggetto *“PERCORSI EDUCATIVI E FORMATIVI PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE, L'INCLUSIONE E LA SOCIALITÀ NEL PERIODO DISOSPENSIONE ESTIVA DELLE LEZIONI”*, per la realizzazione del progetto e Milestone del PROGETTO **SKILL CAMP-ALLENIAMOCI PER IL FUTURO**, Prot. n. 5444 del 6/10/2025;
- VISTO** l'Avviso di selezione per l'individuazione di 6 figure professionali di **TUTOR INTERNI/ESTERNI** per *“PERCORSI EDUCATIVI E FORMATIVI PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE, L'INCLUSIONE E LA SOCIALITÀ NEL PERIODO DISOSPENSIONE ESTIVA DELLE LEZIONI”*, prot. n. 4782 pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 15/09/2025;
- VISTO** il verbale della selezione, svolta in data 3 ottobre 2025, acquisito con prot. n. 5362 del 3/10/2025, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con decreto Prot. n. 5281, del 1/10/2025;
- VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria per l'individuazione di N. 6 figure professionali TUTOR INTERNI/ESTERNI aventi ad oggetto *“PERCORSI EDUCATIVI E FORMATIVI PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE, L'INCLUSIONE E LA SOCIALITÀ NEL PERIODO DISOSPENSIONE ESTIVA DELLE LEZIONI”*, per la realizzazione del progetto e Milestone del PROGETTO **SKILL CAMP-ALLENIAMOCI PER IL FUTURO**, Prot. n. 5445 del 6/10/2025;
- PRESO ATTO** Che le due procedure sopra citate non hanno dato esito positivo per il modulo GREEN FARMING 2;
- PRESO ATTO** che non sono stati presentati ricorsi/reclami entro i termini stabiliti;
- CONSIDERATA** La necessità di avvalersi delle figure professionali di Esperto e Tutor con specifiche competenze utili per la realizzazione del MODULO **GREEN FARMING 2** relativo al PROGETTO **SKILL CAMP-ALLENIAMOCI PER IL FUTURO**

EMANA

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 FIGURA PROFESSIONALE ESPERTO INTERNO/ESTERNO E N. 1 FIGURA PROFESSIONALE TUTOR INTERNO/ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI progetto **SKILL CAMP-ALLENIAMOCI PER IL FUTURO**, relativamente al " *Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo disospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).*"

Art.1 OGGETTO

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione di N. 1 modulo ***"PERCORSI EDUCATIVI E FORMATIVI PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE, L'INCLUSIONE E LA SOCIALITÀ NEL PERIODO DISOSPENSIONE ESTIVA DELLE LEZIONI"*** , nello specifico:

TITOLO	DESCRIZIONE	N° FIGURE RICHIESTE	N. ALUNNI	DURATA
GREEN FARMING 2	Il modulo didattico prevede un'attività STEM -science, technology, engineering and mathematics -dedicata all'agricoltura 4.0 e alla sostenibilità, strutturata in modo da fornire agli studenti una comprensione delle moderne pratiche agricole sostenibili, con un focus specifico su aspetti come l'agricoltura 4.0, i sistemi di coltivazione idroponici, la coltivazione di fragole e la creazione di orti botanici e didattici. L'attività prevede l'uso della serra idroponica, una tecnica di coltivazione delle piante fuori suolo e con basso impatto ambientale caratterizzata da un ridotto consumo idrico. La ricerca utilizza questo strumento per attivare una didattica laboratoriale innovativa e introdurre il metodo scientifico in classe Alcune indicazioni, specifiche, per le attività STEM: Scienza (Science): • Approfondimento delle scienze naturali, biologia, chimica e fisica, lo studio delle leggi della natura e dei fenomeni fisici in un "ecosistema" artificiale. • Esperimenti di laboratorio per comprendere i principi scientifici, un ottimo strumento didattico per insegnare agli studenti i principi della crescita delle piante, dell'agricoltura sostenibile. Tecnologia (Technology): • Un'attività che utilizza la metodologia didattica innovativa del "Il Bifocal Modeling", che integra la didattica teorica con l'apprendimento di capacità di modellizzazione, capacità di progettazione, osservazione dell'esperimento e pensiero computazionale. Gli studenti sono infatti chiamati a progettare, osservare e confrontare l'esperimento reale con il modello (in forma cartacea o digitale, fatto con Fogli di calcolo, Scratch, NetLogo etc). • Utilizzo di strumenti digitali per gestire, monitorare, anche da remoto il "sistema serra". Ingegneria (Engineering): • Studio dei principi di progettazione e costruzione del sistema di fertirrigazione, contenitori idroponici (cisterne, tubi, canali, ecc.). • Utilizzare il "COMMANDER EVO GOLD" il sistema di fertirrigazione, un sistema automatico in grado di gestire tutte le funzionalità di un moderno impianto di irrigazione, compresa la fertilizzazione con misurazione della conducibilità elettrica, iniezione di agenti acidi o basici per il controllo del pH, pulizia dei filtri, agitatori, avviamento pompe. Matematica (Mathematics): • Applicazione della matematica in contesti reali, misurare/elaborare i parametri rilevati nell'ambiente serra (chimico-fisici, crescita delle piante, consumo d'acqua, di energia, etc.), quindi per valutare l'impatto di diverse variabili (acqua, temperatura, luce, nutrienti, pH) sulla crescita delle piante, un'attività che consente di comprendere come sviluppare (o utilizzare) un modello per illustrare concetti scientifici e matematici, prendere decisioni basate sui dati raccolti.	1	19 STUDENTI	30 h
Totale figure richieste		1	19	30

Art.2 DESTINATARI

Il presente avviso è destinato al personale in servizio presso questo istituto con contratto a tempo indeterminato o determinato con l'impegno a rimanere nell'istituzione scolastica almeno per un biennio, e, in subordine, al personale esterno all'amministrazione.

Art.3 REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. Per la partecipazione alla procedura costituiscono requisiti minimi indispensabili:

FIGURA PROFESSIONALE ESPERTO

- ***Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo ovvero in alternativa essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo.***

FIGURA PROFESSIONALE TUTOR

- ***essere docenti con contratto a tempo indeterminato o fino al termine delle lezioni nella scuola statale;***
- ***possedere comprovate conoscenze informatiche;***
- ***possedere abilità relazionali e gestione d'aula.***

5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art.4 PARTECIPAZIONE

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione (ALL B), che costituisce anche comunicazione di accettazione di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV analitico e ad un documento di identità.

L'Istituzione Scolastica, ove individui il personale idoneo al suo interno, procederà all'affidamento e la selezione si concluderà in tal modo. Ove la ricognizione interna dia parzialmente o totalmente esito negativo, l'Istituzione procederà ad individuare l'eventuale sussistenza di personale idoneo nell'ambito delle altre Istituzioni Scolastiche.

In caso di assenza di candidature di personale interno o di altre istituzioni scolastiche per una o più delle figure professionali richieste, le medesime saranno individuate anche attraverso stipula di accordi di partenariato e/o cooperazione con agenzie educative del territorio.

Art.5 SELEZIONE

1. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.
2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
3. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria
4. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
5. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro **gg. 5** dalla pubblicazione.
6. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
7. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://liceopetilia.edu.it/>
8. Trascorso il termine di **7 giorni**, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art.6 CRITERI DI SELEZIONE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:

GRIGLIA VALUTAZIONE TITOLI ESPERTO MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE PUNTI 100					
	TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO	Titoli a cui si fa riferimento	VALUTAZIONE a cura del candidato	VALUTAZIONE a cura della scuola
MAX 10 p.ti	Laurea Vecchio ordinamento/Magistrale	Fino a 90 p.ti 6 da 91 a 100 p.ti 8 da 101 a 110 p.ti 9 Lode p.ti 10			
MAX 10 p.ti	Corsi post-laurea afferenti alla tipologia dell'intervento (dottorato di ricerca – master universitario di I e II livello di 60 cfu – Corso di perfezionamento 60 cfu)	Punti 5 per ogni titolo			

MAX 10 p.ti	Corsi di formazione e/o aggiornamento di durata annuale, a titolarità M.I.U.R. e/o U.S.R. e/o Scuole e/o Enti di formazione accreditati al M.I.U.R.	Punti 5 per ogni corso			
MAX 10 p.ti	Per ogni attività e/o formazione certificata nell'ambito dei PON e/o promosse e/o autorizzate dal UR e/o dagli Uffici Scolastici Regionali nella disciplina attinente al percorso formativo del Modulo	Punti 2,5 per ogni corso			
	TITOLI PROFESSIONALI	PUNTEGGIO		VALUTAZIONE a cura del candidati	VALUTAZIONE a cura della scuola
MAX 20 p.ti	Anzianità maturata con contratto a tempo indeterminato/determinato (sono richiesti almeno 5 anni)	1 Punto per ogni anno in altra scuola			
		2 Punti per ogni anno nell'attuale scuola di appartenenza			
MAX 20 p.ti	Esperienza di docenza in corsi gestiti con fondi europei, ministeriali e/o regionali, nell'ambito dei PON /POR /SCUOLE APERTE nella disciplina attinente al percorso formativo del Modulo per cui si concorre in qualità di ESPERTO	5 Punti per ogni esperienza			
MAX 2 p.ti	Certificazioni Informatiche riconosciute dal MIUR Eipass, Aica o altri soggetti accreditati	1 Punti per ogni certificazione			
MAX 18 p.ti	Valutazione proposta operativa del percorso di Formazione (originalità, innovazione, prodotto finale, metodologia e inclusività)				
PUNTEGGIO TOTALE			_____/100	_____/100	

**GRIGLIA VALUTAZIONE TITOLI TUTOR
MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
PUNTI 80**

	TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO	Titoli a cui si fa riferimento	VALUTAZIONE a cura del candidato	VALUTAZIONE a cura della scuola
MAX 10 p.ti	Laurea Vecchio ordinamento/Magistrale	Fino a 90 p.ti 6 da 91 a 100 p.ti 8 da 101 a 110 p.ti 9 Lode p.ti 10			
MAX 10 p.ti	Corsi post-laurea afferenti alla tipologia dell'intervento (dottorato di ricerca – master universitario di I e II livello di 60 cfu – Corso di perfezionamento 60 cfu)	Punti 5 per ogni titolo			

MAX 10 p.ti	Corsi di formazione e/o aggiornamento di durata annuale, a titolarità M.I.U.R. e/o U.S.R. e/o Scuole e/o Enti di formazione accreditati al M.I.U.R.	Punti 5 per ogni corso			
	TITOLI PROFESSIONALI	PUNTEGGIO		VALUTAZIONE a cura del candidati	VALUTAZIONE a cura della scuola
MAX 20 p.ti	Anzianità maturata con contratto a tempo indeterminato/determinato (sono richiesti almeno 5 anni)	1 Punto per ogni anno in altra scuola			
		2 Punti per ogni anno nell'attuale scuola di appartenenza			
MAX 20 p.ti	Esperienza di docenza in corsi gestiti con fondi europei, ministeriali e/o regionali, nell'ambito dei PON /POR /SCUOLE APERTE nella disciplina attinente al percorso formativo del Modulo per cui si concorre in qualità di TUTOR	5 Punti per ogni esperienza			
MAX 8 p.ti	Aver partecipato con funzioni di referente/coordinatore a gruppi di lavoro per la progettazione, l'organizzazione di percorsi di formazione per studenti a livello di istituzione scolastica, provinciale, regionale o aver svolto incarico di Funzione strumentale	4 Punti per ogni esperienza			
MAX 2 p.ti	Certificazioni Informatiche riconosciute dal MIUR Eipass, Aica o altri soggetti accreditati	1 Punti per ogni certificazione			
PUNTEGGIO TOTALE			_____/80	_____/80	

La procedura di reclutamento prevede il seguente ordine di precedenza:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di candidature provenienti da
 - ✓ personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso di selezione e personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione, ma non ad Istituzioni Scolastiche in possesso dei requisiti previsti dall' Avviso di selezione, ai sensi dell'art. 7 c. 6 D.Lgs. 165/2001;
 - ✓ personale esterno alla pubblica Amministrazione, (professionisti autonomi privati), in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso di selezione e con documentate esperienze professionali;
 - ✓ personale esterno alla pubblica Amministrazione (Enti di formazione o del Terzo Settore) che propongano formatori o tutor in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso di selezione e con documentate esperienze professionali.

Art.7 DURATA DELL'INCARICO

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà concludersi entro **31 dicembre 2026** a decorrere dalla data di assegnazione dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art.8 CORRISPETTIVO E MODALITA' DI REMUNERAZIONE

1. Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora (per la figura di ESPERTO) e 30,00 euro/ora (per la figura di TUTOR) omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.
2. Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.
3. Il compenso sarà erogato dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU.
4. L'attività dovrà risultare da atti, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.
5. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
6. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
7. L'esperto/ il tutor dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.
8. Il compenso massimo lordo Stato per ciascuna figura ed il numero delle unità è stabilito in base alla scheda finanziaria predisposta, e ricondotto ad un impegno orario come segue:

RUOLO	MODULO	UCS	ORE MODULO	TOTALE
ESPERTO	1	70,00€	30	2100,00
TUTOR	1	30,00€	30	900,00

Art.9 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del 24 OTTOBRE 2025** all'Ufficio Protocollo del Liceo Scientifico "Raff. Lomb. Satriani", esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dell'Istituto krps02000q@istruzione.it. L'Oggetto della mail dovrà recare la dicitura **"PN21_27 SKILL CAMP-ALLENIAMOCI PER IL FUTURO"**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. autovalutazione dei titoli (Allegato B);
 - iii. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
 - iv. dichiarazione dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 (Allegato C)
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica o di altra amministrazione scolastica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/ss.mm.ii.2001.
6. Al fine di valutare i titoli professionali dei candidati saranno presi in considerazione solo incarichi di cui siano dichiarati gli estremi dei contratti o della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata (date di inizio e di fine) e, comunque, tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere

di effettuare in modo agevole, immediato ed inequivocabile la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive

Art. 10 COMPITI DELL'ESPERTO/ TUTOR

Si precisa che:

il docente ESPERTO dovrà manifestare la propria disponibilità

- ✓ *alla presentazione un progetto che sia aderente all'intervento formativo, ai contenuti e agli obiettivi del Progetto inserito dall'Istituzione scolastica sulla piattaforma in fase di candidatura;*
- ✓ *definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;*
- ✓ *comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;*
- ✓ *effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;*
- ✓ *condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;*
- ✓ *caricare la documentazione in piattaforma di gestione;*
- ✓ *alimentare la piattaforma di avanzamento;*
- ✓ *redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.*

il docente TUTOR dovrà manifestare la propria disponibilità:

- ✓ *partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;*
- ✓ *progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;*
- ✓ *supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;*
- ✓ *supportare i corsisti nella realizzazione dei compiti e/o risultati attesi;*
- ✓ *inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;*
- ✓ *organizzare momenti di restituzione al pubblico dell'attività svolta;*
- ✓ *curare il monitoraggio del corso;*
- ✓ *gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line (gestione progetti PON);*
- ✓ *effettuare le attività nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;*
- ✓ *mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;*
- ✓ *condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;*
- ✓ *redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.*

Art. 11 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 art. 9 e 10 del D.P.R. n.207 /1,0, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof.ssa **ANTONELLA PARISI**.

Art. 13 RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 14 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI:

Allegato A: Domanda di partecipazione

Allegato B: Autovalutazione dei titoli (ESPERTO/TUTOR)

Allegato C: Dichiarazione di insussistenza di conflitti

F.to digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Parisi