



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Obiettivo specifico: 2 - Migrazione legale/Integrazione – Misura di attuazione 2.d – Ambito di applicazione 2.h



LICEO SCIENTIFICO STATALE "R. LOMBARDI SATRIANI" - PETILIA POLICASTRO
LICEO LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE - SEDE STACCATA DI MESORACA
LICEO SCIENTIFICO STATALE - SEDE STACCATA DI COTRONEI

Liceo Scientifico Statale "RAFFAELE LOMBARDI SATRIANI"

Sede Centrale: Liceo Scientifico di Petilia Policastro

Sedi staccate: Liceo delle Scienze Umane di Mesoraca - Liceo Scientifico Cotronei

Via Garibaldi snc - 88837 Foresta di Petilia Policastro (tel. 0962-431345 - Fax 0962-433146)

email - krps02000q@istruzione.it - PEC: krps02000q@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceopetilia.edu.it

**AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
All'Albo on line / Sito web
ATTI**

**OGGETTO: AVVISO INTERNO SELEZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI per la realizzazione del Programma nazionale FAMI - Avviso pubblico "Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2021-2027" -PROGETTO " PLURALITA' INCLUSIVE" - codice identificativo PROG-523
CUP: H64D23004200006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Obiettivo specifico: 2 - Migrazione legale/Integrazione – Misura di attuazione 2.d – Ambito di applicazione 2.h

VISTO il Regolamento (Ue) 2021/1147 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021 che istituisce il Fondo Asilo, migrazione e integrazione;

VISTO il Regolamento (Ue) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che reca le disposizioni comuni applicabili, fra gli altri, al Fondo Asilo, migrazione e integrazione;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 giugno 2019 n. 78, con il quale è stata individuata quale Autorità di Gestione del FAMI 2021-2027 la Direzione Centrale per le politiche migratorie – Autorità Fondo Asilo Migrazione e Integrazione, del Dipartimento per le Libertà Civili e l'immigrazione;

TENUTO CONTO della Decisione C (2022) 8754 del 25 Novembre 2022 con cui la Commissione Europea ha approvato il Programma Nazionale FAMI 2021-2027, successivamente modificato con Decisione C(2023) 9276 del 20 dicembre 2023;

VISTO il Decreto dell'Autorità di Gestione prot. n. 3408 del 15/06/2023 con il quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – 0037 - Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026;

VISTO il Decreto USR CALABRIA prot. n. 24219 del 17/10/2023 con il quale il Direttore Generale dell'USR per la Calabria ha individuato l'Istituto Comprensivo “ Mario La Cava” di Bovalino quale soggetto proponente capofila della proposta progettuale nell'ambito dell'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021- 2027 – Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento c) Istruzione inclusiva “Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026” finanziato a valere sul FAMI;

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo “ Mario La Cava” di Bovalino ha presentato una proposta progettuale nell'ambito dell'Avviso pubblico a valere sul Fondo Europeo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI 2021-2027) - Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento c) Istruzione inclusiva “Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026” dal titolo PLURALITA' INCLUSIVE;

VISTO il **Programma nazionale FAMI - Avviso pubblico “Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2021-2027” –PROGETTO “ PLURALITA' INCLUSIVE” - codice identificativo PROG-523 CUP: H64D23004200006**

VISTO il Decreto dell'Amministrazione prot. n. 03888 del 24/04/2024, con cui è stata approvata la graduatoria finale dell'Avviso citato, ammettendo a finanziamento la proposta progettuale “PLURALITA' INCLUSIVE” che si ha per allegata alla presente Convenzione unitamente al budget;



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Obiettivo specifico: 2 - Migrazione legale/Integrazione – Misura di attuazione 2.d – Ambito di applicazione 2.h

VISTA la comunicazione di ammissione al finanziamento con la quale il progetto "PLURALITA' INCLUSIVE", con codice identificativo PROG-523, è stato ammesso in via definitiva al finanziamento con decreto prot. n. 3888 del 24/04/2024 per l'importo complessivo di € 469.654,88;

VISTO che il Liceo Raffaele Lombardi Satriani con prot 3632 del 20/06/2025 ha firmato la CONVENZIONE SCUOLE ADERENTI LICEO SCIENTIFICO LOMBARDI SATRIANI PETILIA POLICASTRO (KR) PROGETTO FAMI 2021-2027 PLURALITÀ INCLUSIVE PROG-523

VISTO l'importo totale di **€7.757,40** assegnato al Liceo Raffaele Lombardi Satriani di Petilia Policastro (KR) per la gestione del progetto;

PRESO ATTO della necessità di individuare personale interno Assistente Amministrativo necessario per la realizzazione del Programma nazionale FAMI - Avviso pubblico "Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2021-2027" -PROGETTO " PLURALITA' INCLUSIVE" - codice identificativo PROG-523- CUP: H64D23004200006

EMANA

Il presente avviso per il reclutamento degli assistenti amministrativi necessari per la realizzazione del progetto:

ART.1 FIGURE PROFESSIONALI DA INDIVIDUARE

NUMERO UNITA'	NUMERO ORE DI PRESTAZIONE	RUOLO PROFESSIONALE
N.1	N. 20 ore totali	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

ART.2 TITOLI VALUTABILI AI FINI DELLA SELEZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

L'assistente Amministrativo verrà selezionato sulla base del possesso dei seguenti requisiti/Titoli

REQUISITI DI ACCESSO	Essere ASSISTENTE AMMINISTRATIVO in servizio presso il Liceo Raffaele Lombardi Satriani ed in possesso di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di appartenenza	PUNTEGGI
	PUNTEGGIO DIPLOMA	Punt. Massimo 6
	fino a 68	Punti 2
	da 69 a 79	Punti 3
	Da 80 a 87	Punti 4
	da 88 a 94	Punti 5
	da 95 a 100 e 100 e lode	Punti 6
TITOLI CULTURALI	Laurea magistrale o triennale	Punti 4 Per ogni titolo
	Attestato di qualifica professionale	Punti 1



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Obiettivo specifico: 2 - Migrazione legale/Integrazione – Misura di attuazione 2.d – Ambito di applicazione 2.h

		Per ogni titolo
	Competenze digitali documentate (ECDL o titolo equivalente)	Punti 2 per ogni titolo
	Specializzazioni/Master su tematiche inerenti alla maturazione di competenze digitali	Punti 3 Per ogni titolo
	Altri Master/Specializzazioni coerenti con la natura dell'incarico	Punti 1 Per ogni titolo
	Corsi di formazione specifici coerenti con l'esercizio della funzione (pari o superiori a 30 ore)	Punti 0,20 per ogni titolo
TITOLI PROFESSIONALI	Esperienze pregresse di supporto amministrativo-contabile al DSGA	Punti 0,25 Per ogni esperienza
	Esperienze pregresse di attività amministrativa di progetti PON/POR	Punti 0,25 Per ogni esperienza
	Anni di servizio	Punti 0,05 Per ogni anno di servizio

A parità di punteggio sarà selezionato l'Assistente Amministrativo più giovane di età.

ART.3 COMPITI

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO avrà il compito di:

I compiti relativi all'incarico assunto sono quelli di assistere il DSGA nelle seguenti attività:

- ☑ predisporre i bandi per le procedure selettive (personale esterno, servizi, ecc.);
- ☑ predisporre le lettere di incarico del personale coinvolto nel progetto;
- ☑ verificare la congruità tra il lavoro svolto dal personale (comprovata dai timesheet e dai registri di presenza) con l'incarico ricevuto;
- ☑ archiviazione della documentazione secondo le modalità richieste dalle regole del Fondo FAMI;

ART.4 COMPENSI

Il compenso onnicomprensivo previsto per ogni ora di intervento con gli alunni è così determinato:

Ruolo	Compenso Orario Lordo Onnicomprensivo	N. Ore	Compenso Totale Lordo Onnicomprensivo
Assistente Amministrativo	€ 21,17	20	€ 423,40

Esso verrà corrisposto a seguito dell'accreditamento dei Fondi.

Il trattamento economico precisato è da intendersi come onnicomprensivo di tutte le spese Eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, non comporteranno la maturazione di interessi legali e/o benefici di qualsiasi altra natura.

Art. 5 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Le candidature dovranno pervenire a mezzo E-mail o PEC all'indirizzo Krps02000q@istruzione.it **entro le ore 10.00 del 27 ottobre 2025.**

Per il profilo di Assistenti Amministrativi la domanda dovrà contenere, pena nullità:

- Domanda di partecipazione (ALLEGATO 1);
- Griglia di Valutazione (ALLEGATO 2)

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Obiettivo specifico: 2 - Migrazione legale/Integrazione – Misura di attuazione 2.d – Ambito di applicazione 2.h

- Curriculum vitae in formato europeo.

Art. 6 INDIVIDUAZIONE PERSONALE

Terminate le procedure di selezione, la Commissione di Valutazione provvederà a compilare la graduatoria con relativi punteggi sulla base delle tabelle di valutazione dei titoli indicate nell'art.2.

Nel caso di disponibilità di posti derivanti da rinunce, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria dei candidati partecipanti alla selezione e l'esito della stessa verranno pubblicate

all'Albo pretorio del sito web dell'istituto <https://www.liceopetilia.edu.it>.

Le figure professionali selezionate, se richiesto dall'Istituzione Scolastica, dovranno presentare ogni utile documentazione ad attestazione della veridicità di quanto dichiarato nel curriculum.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art.7 ESCLUSIONI

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di selezione:

- Il mancato rispetto dei termini indicati nella presente Manifestazione di Interesse;
- La mancanza dei requisiti di accesso previsti dalla presente Manifestazione di Interesse.

Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande, finalizzato unicamente all'espletamento della procedura selettiva di cui trattasi, avverrà nel rispetto delle norme contenute nel D.Lvo n. 101/2018.

Art. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento, che si concluderà con l'individuazione del personale in possesso dei requisiti indicati nell'avviso, è il Dirigente Scolastico pro-tempore dell'Istituto, mentre il DSGA dell'Istituto è il Responsabile del trattamento dei dati.

Art.10 DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art.11 MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti i documenti di interesse europeo, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità etc), saranno tempestivamente pubblicati nelle specifiche sezioni del sito e all'albo *on line* della scuola all'indirizzo

<https://www.liceopetilia.edu.it/>

Allegati:

ALLEGATO 1 - Modulo domande di partecipazione Assistenti Amministrativi

ALLEGATO 2 – Griglia di Valutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Antonella Parisi)

Firma apposta digitalmente ai sensi del C.A.D.