



LICEO SCIENTIFICO STATALE "R. LOMBARDI SATRIANI" - PETILIA POLICASTRO
LICEO LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE - SEDE STACCATA DI MESORACA
LICEO SCIENTIFICO STATALE - SEDE STACCATA DI COTRONEI

REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE

Articolo 1 – Finalità

- a) Il presente **Regolamento**, inerente a viaggi di istruzione, soggiorni linguistici, scambi culturali e visite guidate, riguarda tutte quelle iniziative, finalizzate all'arricchimento dell'offerta formativa, che comportano spostamenti organizzati e programmati, con impiego del trasporto, dentro e fuori il territorio comunale, volte ad integrare il percorso didattico, in maniera funzionale agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel PTOF. Esso è stato redatto in linea con le disposizioni vigenti in materia, in cui sono ricomprese un ampio ventaglio di norme tra loro molto distanti e differenti, con stringenti obblighi e vincoli. Di seguito si elencano le principali disposizioni in materia:
- **Normativa Generale.** Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 “*Testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*” (nello specifico l'art. 7 comma 2 riguarda le competenze del Collegio Docenti, mentre l'art. 10 comma 3 lett e) è relativo alle competenze del Consiglio di Istituto);
 - **Normativa di settore.** Rot. 1108/36 “*Mobilità studentesca internazionale*”, per i soggiorni studio individuali all'estero.
 - **Normativa relativamente ai doveri di vigilanza sui minori.** Art. 2043 “*Risarcimento per fatto illecito*” del Codice Civile.
 - **Normativa relativamente all'attività negoziale.**
 - **D.L. 127/2025.** (Art. 108 del Codice dei contratti(D.Lgs.36/2023)).
 - **Il D.L. 127/2025 ha introdotto :**
 - **La nuova lettera f-bis** al comma 2 dell'art. 108; i contratti per i servizi di trasporto connessi a uscite didattiche e viaggi d'istruzione devono essere aggiudicati esclusivamente sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa(OEPV), definita dal miglior rapporto qualità/prezzo:
 - **Un nuovo periodo al comma 4:** le stazioni appaltanti devono valorizzare gli elementi qualitativi dell'offerta, con particolare attenzione a sicurezza dei trasporti, accessibilità per persone con disabilità e competenze tecniche dei conducenti.
 - **Per gli affidamenti diretti sotto soglia(art.50 lett. b del codice contratti)** non esiste un obbligo giuridico “puro” di applicare OEPV.
 - Tuttavia, la linea più prudente per le scuole è adeguarsi volontariamente ai criteri di sicurezza del D.L. 127/2025 anche negli affidamenti diretti per ridurre rischi di responsabilità e dimostrare diligenza.nella scelta dell'operatore economico.
- b) I viaggi e le visite sono parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) e costituiscono un momento importante di apprendimento al di fuori dell'aula scolastica, nonché uno strumento atto ad ampliare non solo le conoscenze acquisite, attraverso l'insegnamento delle discipline curriculari, ma anche i rapporti interpersonali afferenti al campo dell'affettività, delle emozioni, della responsabilizzazione individuale e di gruppo. Pertanto, i giorni ad esse dedicati assumono a pieno titolo il valore di giorni scolastici.
- c) I viaggi e le visite, al pari di tutte le altre attività didattiche, necessitano di un'adeguata e precisa progettazione e programmazione, che ne definisce gli obiettivi da raggiungere, le attività da realizzare, le verifiche da effettuare nonché le modalità per la valutazione dei risultati conseguiti.



- d) La scelta dei luoghi meta del viaggio o della visita (città, musei, parchi, aziende, ecc.) viene effettuata sulla base di diversi fattori, tra i quali:
- le finalità del viaggio o della visita;
 - i temi che si pensa di integrare e approfondire;
 - le conoscenze, le competenze e le motivazioni degli alunni coinvolti
- e) Il presente [Regolamento](#) integra quello di Istituto e definisce gli adempimenti connessi con dette attività, nonché le figure e gli organi in esse coinvolti e i rispettivi ruoli.

Articolo 2 – Le tipologie dei viaggi

- a) I viaggi di istruzione comprendono una vasta gamma di iniziative, ([Circolare Ministeriale n. 291 del 14 ottobre 1992](#)) che si possono così suddividere:
- **Viaggi di integrazione culturale**, effettuati in località italiane oppure all'estero. I primi promuovono negli alunni una migliore conoscenza del loro Paese nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, culturali e folcloristici; consentono la partecipazione a manifestazioni culturali varie, ovvero a concorsi che comportino lo spostamento in sede diversa da quella in cui è ubicata la scuola. I viaggi effettuati all'estero hanno come finalità la conoscenza della realtà sociale, economica, tecnologica, artistica di altri Paesi, in particolare di quelli aderenti all'Unione Europea.
 - **Visite guidate**, effettuate nel territorio comunale e al di fuori di esso, della durata di mezza giornata o, al massimo di una giornata intera, per visitare mostre, musei, gallerie, scavi archeologici, monumenti di interesse storico-artistico.
 - **Uscite didattiche e lezioni sul campo**. Le uscite didattiche, intese come opportunità di lezioni al di fuori dell'aula in orario scolastico, si svolgono, di norma, sul territorio in cui è ubicata l'Istituzione scolastica ed hanno una durata limitata all'orario scolastico giornaliero. Le lezioni sul campo sono momenti in cui gli alunni, accompagnati da docenti e/o esperti, sono messi di fronte ad ambienti, posti e situazioni da osservare, da "leggere" e da "interpretare", al fine dell'ampliamento delle conoscenze e dell'acquisizione di nuove competenze. Rientrano tra queste attività quelle ambientali, teatrali, giornalistiche, di educazione alla salute, di educazione alimentare, tipografiche, ecc. Questi eventi non necessitano di progetti specifici ove siano previsti nelle programmazioni delle classi interessate.
 - **Soggiorni linguistici**, ovvero soggiorni studio all'estero, effettuati in periodo curriculare o extra-curriculare, finalizzati principalmente a migliorare le competenze linguistiche. Essi prevedono corsi intensivi di lingua con docenti madrelingua esperti, oltre che un programma ricreativo, accuratamente studiato per la visita del patrimonio culturale e artistico del paese di riferimento.
 - **Viaggi per l'orientamento/PCTO**, finalizzati ad instaurare un proficuo rapporto tra scuola, università e mondo delle professioni e del lavoro, in quanto si prefiggono, in via primaria, di far entrare gli studenti in contatto con realtà formative e/o che producono e/o distribuiscono beni e servizi. Attraverso tali viaggi gli studenti acquisiscono conoscenze ma fanno anche esperienza, infatti oltre ad osservare, assistere ed ascoltare hanno la possibilità di partecipare in prima persona alle varie attività laboratoriali. In questa tipologia di viaggi rientrano le visite presso le Università, le



realtà aziendali (stage e ministage, ecc.), le biblioteche, i laboratori scientifici, ecc.

- **Scambi linguistici.** Essi si effettuano essenzialmente con scuole di altre nazioni ed hanno come obiettivo la conoscenza della realtà linguistica del paese straniero o il suo approfondimento. In genere coinvolgono gruppi di studenti individuati tramite apposito progetto (una classe o più classi, oppure gruppi di studenti selezionati tra classi o gruppi con determinate caratteristiche). Questa tipologia di viaggio prevede un'organizzazione particolare in quanto i ragazzi sono collocati presso famiglie ospitanti; per tale motivo i docenti accompagnatori non potranno essere direttamente responsabili di quanto accade nei momenti di riposo per i quali si confida nella correttezza del comportamento degli allievi. Anche il tragitto casa/scuola e ritorno avverrà in modo autonomo. I docenti accompagnatori, tuttavia, forniranno a tutti i ragazzi un numero di cellulare per le emergenze e il numero fisso della famiglia ospitante; gli allievi, pertanto, avranno sempre la possibilità di contattarli.
- **Viaggi connessi ad attività sportiva,** finalizzati a garantire agli allievi esperienze differenziate di vita ed attività sportive, quali escursioni, settimane bianche, campi-scuola, partecipazione a giornate sportive. Essi hanno come scopo preminente oltre alla socializzazione, l'acquisizione di cognizioni culturali integrative a quelle normalmente acquisite in classe.
- **Mobilità Erasmus.**
- Finalizzato a migliorare la qualità e l'equità della formazione.
- Migliorare le competenze chiave e digitali.
- Promuovere l'apprendimento, fornire opportunità di studio per individui in contesti internazionali.
- Aumentare la cittadinanza attiva e l'inclusione.
- Favorire la cooperazione, rafforzare le reti tra scuole, Università e altre organizzazioni in Europa.
-
-

Articolo 3 – Organi competenti

- a) I progetti dei viaggi di istruzione e delle visite guidate coerenti con la programmazione educativa e didattica e con il P.T.O.F. vanno preventivamente approvati dai competenti Organi Collegiali.
- b) Il Collegio dei Docenti, nella articolazione funzionale dei dipartimenti, con l'approvazione del P.T.O.F., determina gli orientamenti generali di programmazione educativa e didattica a cui i Consigli di Classe si devono attenere nelle proposte dei viaggi e delle visite nonché i criteri generali in relazione agli obiettivi didattici e alla scelta delle classi e delle mete.
- c) I Consigli di Classe formulano le proposte dei viaggi utilizzando **l'Allegato 1 (A, B o C)** al presente regolamento, di cui è parte integrante e sostanziale.
- d) Le proposte, per tutte le tipologie di viaggi previste, devono pervenire all'ufficio di segreteria entro il 30 novembre. Ogni Consiglio di Classe provvede alla stesura della proposta del progetto, sull'apposito schema, individuando:
 - gli itinerari del programma di viaggio compatibili con il percorso formativo;
 - il docente coordinatore responsabile del viaggio/visita;



- i docenti accompagnatori disponibili, prevedendo eventuali docenti accompagnatori supplenti in caso di impedimento dei titolari;
 - il periodo di effettuazione del viaggio di istruzione;
 - la/e meta/e; i tempi;
 - il numero degli alunni partecipanti.
- e) Dopo la presentazione delle proposte, e comunque entro il 20 dicembre, il Dirigente Scolastico, coadiuvato dalla Funzione Strumentale e dalla Commissione Viaggi, verifica la loro fattibilità sotto l'aspetto didattico, organizzativo ed economico e dà inizio all'attività negoziale con le agenzie e le ditte di trasporti per la realizzazione dei viaggi di istruzione, avvalendosi della collaborazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nonché dell'assistente amministrativo responsabile del procedimento.

Articolo 4 – Iter procedurale per l'organizzazione per l'organizzazione dei viaggi: linee guida

- a) Per l'organizzazione di viaggi o visite guidate si farà riferimento alla referente dei viaggi che sarà coadiuvata dalla Commissione Viaggi.
- b) La referente dei viaggi, con il supporto della Commissione viaggi

provvederanno e predisporranno un modello

- (modello A obiettivi didattici) da presentare all'inizio della visita guidata.
 - Presentare il modello (B) indagine conoscitiva da consegnare alle famiglie per una prima indagine partecipativa.
 - A seguito della prima indagine verrà inoltrato il modello dell'autorizzazione definitivo con il relativo programma che si intende effettuare.
 - raccogliere le disponibilità degli accompagnatori;
 - raccogliere le adesioni degli alunni;
 - raccogliere le autorizzazioni dei genitori;
 - coordinare il versamento delle quote;
 - raccogliere le rive dei docenti accompagnatori sui viaggi;
 - Compilare e consegnare al Dirigente scolastico il modello (A) e il modello (B) indagine conoscitiva e il modello relativo alla disponibilità dei docenti accompagnatori.
 - Raccoglie e organizza le proposte dei consigli di classe ed elabora il piano annuale delle visite guidate e i viaggi di istruzione da sottoporre al collegio dei docenti.
 - coordinare qualsiasi altro adempimento il Dirigente Scolastico ritenga necessario e opportuno per l'organizzazione dei viaggi.
- c) Potrà essere nominato un docente responsabile per ciascun viaggio di istruzione o visita guidata.

Articolo 5 – Iter procedurale per l'organizzazione dei viaggi: criteri di partecipazione degli alunni

- a) I viaggi di istruzione e le visite guidate, uscite didattiche possono essere effettuati solo per le classi indicate come da programmazione dipartimentale e dopo l'approvazione nei relativi Consigli di Classe, secondo i criteri stabiliti di volta in volta in base alla finalità del viaggio e agli obiettivi da raggiungere. Ai viaggi d'istruzione di più giorni devono partecipare di norma il 50% degli studenti della classe (al divieto fanno eccezione i viaggi connessi ad attività sportive agonistiche, art. 4, comma 5 CM 291 del 14/10/92). Gli alunni che non aderiscono al viaggio sono tenuti alla frequenza delle lezioni (verranno inseriti in classi parallele o in



altre classi, nelle ore in cui i docenti che avrebbero dovuto tenere le lezioni sono docenti accompagnatori).

- b) Si farà in modo che ad ogni viaggio partecipino studenti compresi nella medesima fascia di età e si eviterà il più possibile l'insorgere di discriminazioni, soprattutto quando viene richiesto un intervento finanziario consistente da parte delle relative famiglie.
- c) Tutti i partecipanti a viaggi o visite debbono essere in possesso di un documento di riconoscimento. Per i viaggi all'estero è necessario un documento valido per l'espatrio e un valido documento sanitario.
- d) L'offerta formativa dell'Istituto prevede viaggi d'istruzione di classe e viaggi d'istruzione d'Istituto, con mete sempre strettamente legate alla programmazione delle classi parallele o viciniori che vi prendono parte o collegate a progetti trasversali d'Istituto. Nel caso dei viaggi d'Istituto viene meno il vincolo della soglia dei 2/3 di partecipanti per classe. Viene meno tale vincolo anche nel caso dei viaggi-studio all'estero e dei viaggi studio per l'alternanza scuola-lavoro.
- e) Gli alunni possono partecipare ai viaggi solo se è stata acquisita la relativa autorizzazione di uno dei genitori o di chi esercita la potestà familiare, conforme all'**Allegato 2 (A, B, C o D)** al presente regolamento di cui è parte integrante e sostanziale. I genitori vengono messi al corrente del programma dettagliato del viaggio, delle località da visitare, degli alberghi con i relativi recapiti e viene loro fornita ogni altra notizia che permetta l'immediato contatto.
- f) Nessun alunno può partecipare alle visite e ai viaggi di istruzione se sprovvisto dell'autorizzazione firmata dai genitori, i quali nell'autorizzazione devono dichiarare di sollevare i docenti e la scuola da ogni responsabilità in ordine a incidenti non imputabili all'incuria dei docenti accompagnatori; essa deve essere consegnata ai docenti all'uopo delegati, almeno il giorno prima della data stabilita per l'effettuazione della visita o del viaggio.
- g) Nessun alunno può partecipare alle visite guidate o ai viaggi di istruzione se non è assicurato.
- h) Gli alunni in situazione di handicap sono autorizzati a partecipare anche senza l'eventuale presenza dei docenti di sostegno, se questi ultimi non si sono resi disponibili o ne sono impediti per altri motivi, purché sia assicurata una opportuna assistenza nei casi di accertata gravità. Se richiesta sarà loro assicurata un'adeguata sistemazione alberghiera.
- i) Gli alunni sono tenuti a presentare la propria adesione all'iniziativa entro la data che sarà all'uopo definita dal Dirigente scolastico, con relativo versamento della quota.
- j) Gli alunni che sono stati sospesi dalle lezioni, se non formalmente riabilitati, non possono partecipare ai viaggi di integrazione culturale.

Articolo 6 – Iter procedurale per l'organizzazione dei viaggi: gli accompagnatori

- a) Gli accompagnatori vengono individuati prioritariamente tra i docenti appartenenti alle classi frequentate degli alunni partecipanti al viaggio e preferibilmente di discipline attinenti alle sue finalità.
- b) L'incarico di accompagnatore costituisce obbligo di servizio da parte del docente, che, come per le normali lezioni è tenuto ad una attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con assunzione precisa di responsabilità ai sensi dell'art. 2047 del codice civile e dell'art. 61 della legge 11 luglio 1980, n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave.
- c) Per i viaggi all'estero sarà assicurata preferibilmente la presenza di almeno un accompagnatore che abbia una buona conoscenza della lingua del Paese da visitare. Ad ogni modo, la



LICEO SCIENTIFICO STATALE "R. LOMBARDI SATRIANI" - PETILIA POLICASTRO
LICEO LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE - SEDE STACCATÀ DI MESORACA
LICEO SCIENTIFICO STATALE - SEDE STACCATÀ DI COTRONEI

conoscenza della lingua straniera della destinazione del viaggio o, in alternativa, della lingua inglese, sarà considerata titolo preferenziale.

- d) Per i viaggi connessi alle attività sportive, gli accompagnatori saranno prioritariamente docenti di Scienze Motorie, con l'eventuale integrazione di docenti di altre discipline.
- e) Se il viaggio/visita riguarda una sola classe i docenti accompagnatori saranno due indipendentemente dal numero degli alunni, se riguarda più classi il numero degli accompagnatori deve essere in rapporto di un docente ogni quindici alunni minimo, e di un docente ogni quindici alunni, massimo.
- f) Se al viaggio partecipano alunni in situazione di handicap i docenti accompagnatori saranno integrati da un docente di sostegno ogni due alunni in situazione di handicap.
- g) Il Dirigente scolastico, viste le effettive disponibilità dichiarate dai docenti, affiderà l'incarico di accompagnatore, in via prioritaria ai docenti appartenenti alle classi interessate e solo in via secondaria i docenti di classi diverse; lo stesso criterio sarà utilizzato anche per eventuali integrazioni o surroghe.
- h) Il Dirigente scolastico acquisirà la disponibilità dei docenti accompagnatori e assegnerà ad ogni docente accompagnatore gli alunni che saranno affidati alla sua vigilanza
- i) Tra i docenti accompagnatori verrà nominato, dal Dirigente scolastico un docente coordinatore e responsabile del viaggio/visita.
- j) Non è consentita la partecipazione dei genitori degli alunni.
- k) È fatto divieto di partecipazione a terze persone fuori dell'organico del personale della scuola, nel rispetto dei criteri suesposti.

Articolo 7 – Iter procedurale per l'organizzazione dei viaggi: durata dei viaggi, destinazione e date

- a) I viaggi di istruzione avranno una durata massima di sette giorni, nei giorni di viaggio sono compresi anche le domeniche e i giorni festivi eventualmente utilizzati. Fanno eccezione i soggiorni linguistici e gli scambi linguistici all'estero, che potranno essere programmati anche in periodo extracurriculare e che, pertanto, potranno superare tale durata.
- b) Non è consentito effettuare viaggi di istruzione e visite guidate nei trenta giorni antecedenti il termine delle lezioni e in periodi in cui sono previsti attività istituzionali quali scrutini, elezioni politiche, elezioni amministrative, elezioni scolastiche, ecc., o altre manifestazioni di carattere didattico rientranti nel P.T.O.F.
- c) Particolari deroghe alle disposizioni del presente articolo potranno essere autorizzate dal Dirigente scolastico.
- d) Il Dirigente scolastico è autorizzato a decidere sulle date di effettuazione delle visite e dei viaggi di istruzione e sugli accorpamenti delle classi, dopo aver sentito le proposte, non vincolanti, dei Consigli di classe e dei singoli docenti.

Articolo 8 – Iter procedurale per l'organizzazione per l'organizzazione dei viaggi: i costi

- a) Le visite guidate e i viaggi di istruzione sono realizzati con i contributi delle famiglie, degli Enti locali e del bilancio dell'Istituzione scolastica, nei limiti delle disponibilità di detto bilancio.
- b) Gli alunni sono autorizzati a partecipare ai viaggi di istruzione e alle visite guidate, prevedendo a carico di essi l'intera quota di partecipazione, laddove richiesta, da versare sul bilancio della scuola.
- c) I viaggi di istruzione e le visite guidate sono attività rientranti nell'offerta formativa, per cui si proporranno iniziative che economicamente, mettano tutti gli alunni in grado di



LICEO SCIENTIFICO STATALE "R. LOMBARDI SATRIANI" - PETILIA POLICASTRO
LICEO LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE - SEDE STACCATO DI MESORACA
LICEO SCIENTIFICO STATALE - SEDE STACCATO DI COTRONEI

- parteciparvi. Nessun alunno deve essere escluso da una visita guidata o viaggio di istruzione per motivi economici.
- d) La scuola informa le famiglie dei costi dei viaggi prima che esse diano l'adesione.
 - e) Saranno organizzati preferibilmente viaggi ai quali partecipano più classi al fine di abbassare i relativi costi per ciascun alunno. Le spese per ciascun alunno saranno sostenute dalle famiglie, detratti gli eventuali contributi a carico del bilancio della scuola o degli Enti locali.
 - f) Il costo complessivo del viaggio sarà determinato dalla quota da versare all'agenzia, nonché all'acquisto dei servizi e da una quota che include le spese organizzative.
 - g) All'atto dell'adesione l'alunno è tenuto a versare il 30% della somma preventivata per il viaggio di istruzione, la restante somma dovrà essere versata entro 10 giorni dalla comunicazione del costo effettivo pro capite; in caso di rinuncia, la scuola rimborserà, ove possibile, la quota versata previa detrazione dei costi già sostenuti (compresi gli impegni già assunti) e delle eventuali penalità previste.
 - h) Per gli scambi linguistici, al momento dell'adesione, l'alunno è tenuto a versare interamente la quota di partecipazione corrispondente alle spese del viaggio.

Articolo 9 – Scambi e soggiorni linguistici: criteri di selezione degli alunni

- a) Per gli scambi linguistici, il numero degli alunni coinvolti sarà stabilito in base al numero dei corrispondenti stranieri. In ogni caso non si potrà superare il numero di 20 alunni. Le classi saranno scelte in base alla fascia d'età dei loro corrispondenti.
- b) Per i soggiorni linguistici, le classi saranno selezionate in base agli obiettivi da raggiungere e al livello di competenze linguistiche di partenza, facendo riferimento al QCER.
- c) Nel caso in cui, il numero delle domande dovesse superare i posti disponibili, si procederà alla pubblicazione di un bando di selezione redatto in base ai seguenti criteri:

	CRITERI DI SELEZIONE	PUNTEGGIO
A	Voto conseguito nello scrutinio finale a. p.	10 max
B	Certificazione linguistica B1 (lingua di riferimento)	5
C	Media dei voti scrutinio finale a.p.	10 max
D	Voto di condotta scrutinio finale a.p. non inferiore a 8/10	5

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, che avrà il compito di verificare l'ammissibilità del candidato e valutare i titoli presentati. La suddetta Commissione, inoltre, farà in modo di consentire una **partecipazione equa a tutte le classi coinvolte nel progetto.**

Articolo 10 – L'assicurazione

- a) Tutti i partecipanti a viaggi, visite o gite di istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.
- b) Per quanto concerne gli alunni, la quota di partecipazione versata dagli stessi concorre a sostenere la spesa globale, che è comprensiva anche degli oneri dovuti per spese di assicurazione.

Art. 11. Regole di comportamento durante il viaggio

- a) Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento disciplinare d'Istituto. Inoltre sono tenuti ad assumere comportamenti



LICEO SCIENTIFICO STATALE "R. LOMBARDI SATRIANI" - PETILIA POLICASTRO
LICEO LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE - SEDE STACCATTA DI MESORACA
LICEO SCIENTIFICO STATALE - SEDE STACCATTA DI COTRONEI

corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio culturale, storico ed artistico.

- b) Per eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal Regolamento disciplinare d'Istituto. Di conseguenza eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie.
- c) Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza la possibilità di assumere iniziative autonome da parte degli studenti.
- d) Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede. Sarà comunque compito del Consiglio di Classe valutare il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante i viaggi d'istruzione. Il Consiglio di Classe potrà disporre la non ulteriore partecipazione delle classi o di singoli alunni a successivi viaggi d'istruzione
- e) **Esclusione dai viaggi-visite guidate per motivi disciplinari secondo il regolamento interno dell'Istituto degli studenti e delle studentesse;**
 - 1) Ripetute assenze o ritardi non giustificati;
 - 2) danneggiamento di beni della Scuola o di altri;
 - 3) Violazione delle norme sul divieto del fumo nei locali scolastici;
 - 4) Recidiva in comportamenti già sanzionati con ammonizione scritta;
 - 5) Gravi scorrettezze o offese;
 - 6) Disturbo continuo delle lezioni anche mediante uso improprio del telefono cellulare;
 - 7) Falsificazione di firme o documenti;
 - 8) Recidiva nei comportamenti sanzionati con sospensione fino a 5 giorni;

Art. 12. Disposizioni finali

- a) Il presente regolamento è approvato dal Consiglio di Istituto, su parere vincolante del Collegio dei docenti per quanto riguarda gli aspetti pedagogico - didattici.
- b) Vale il vincolo per il Dirigente Scolastico di sospendere ogni iniziativa in presenza di accertate condizioni di rischio.
- c) Per quanto non contemplato agli articoli di questo Regolamento, si rinvia alla normativa vigente.