

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "L. SATRIANI"-PETILIA POLICASTRO
Prot. 0000532 del 29/01/2026
IV-5 (Uscita)



LICEO SCIENTIFICO STATALE "R. LOMBARDI SATRIANI" - PETILIA POLICASTRO
LICEO LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE - SEDE STACCATA DI MESORACA
LICEO SCIENTIFICO STATALE - SEDE STACCATA DI COTRONEI

Liceo Scientifico Statale "RAFFAELE LOMBARDI SATRIANI"

Sede Centrale: Liceo Scientifico di Petilia Policastro

Sedi staccate: Liceo delle Scienze Umane di Mesoraca - Liceo Scientifico Cotronei

Via Garibaldi snc - 88837 Foresta di Petilia Policastro (tel. 0962-431345 - Fax 0962-433146)

email - krps02000q@istruzione.it - PEC: krps02000q@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceopetilia.edu.it

Al DSGA Dott.ssa Iaconis Marietta

All'Albo Istituto

Atti Scuola

Al sito web dell'Istituzione scolastica

Oggetto: Incarico al DSGA per attività organizzativa e gestionale

**CINEMA PER LA SCUOLA
AZIONE A 3 VISIONI FUORI LUOGO
IL LINGUAGGIO CINEMATOGRAFICO E AUDIOVISIVO COME OGGETTO E STRUMENTO DI
EDUCAZIONE E FORMAZIONE**

Bando scuole 2025- D.D. MIM-MiC n. 98 del 16 gennaio 2025

**PROGETTO: OPERA A SUD/ANTROPOLOGIA DEI SUONI A MESORACA
CUP: E81I25000990001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la legge 14 novembre 2016, n. 220, recante: "Disciplina del cinema e dell'audiovisivo";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 20 maggio 2017, recante "Modalità di gestione del Fondo per lo sviluppo degli investimenti nel cinema e nell'audiovisivo";

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante: "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" ed in particolare l'articolo 1, comma 7, lettera c) e comma 181, lettera g) e seguenti;

VISTO il Protocollo d'intesa del 10 agosto 2021, sottoscritto fra il Ministero dell'istruzione e Ministero della cultura *"per l'attuazione dell'articolo 3, comma 1, lettera f), e dell'articolo 27, comma 1, lettera i) della legge 14 novembre 2016, n. 220"*;

VISTO il Protocollo di Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e del merito e il Ministero della cultura n. 7 del 22 luglio 2025 *"per l'attuazione dell'art. 3 comma 1 lettera f), dell'art.10 comma 1 lettera h) e dell'art. 27 comma 1 lettera i) della Legge 14 novembre 2016 n. 220"*;

VISTO il decreto del Ministro della cultura 12 aprile 2024, n.145, recante *"Riparto del Fondo per lo sviluppo degli investimenti nel cinema e nell'audiovisivo per l'anno 2024"* e, in particolare l'articolo 5;

VISTO il Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola 2024/2025 del 16 dicembre 2024, che - in attuazione dell'articolo 27, comma 1 lettera i) della legge n. 220 del 2016

VISTA la linea A.3 del suddetto Piano *"Visioni Fuori-Luogo – secondaria di I e II grado"* per il sostegno di progetti di educazione all'immagine, che dovranno avere come protagonista il territorio e il contesto culturale, paesaggistico e sociale di riferimento;

VISTO il Bando "Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione" emanato con D.D. MIM-MiC n. 98 del 16 gennaio 2025, relativo alla concessione di contributi per la realizzazione di progetti di contributi destinati a istituzioni scolastiche statali e paritarie, singole o organizzate in rete, per la realizzazione di progetti di promozione e sensibilizzazione in tema di educazione all'immagine rivolti agli studenti e alle studentesse e finalizzati alla conoscenza, comprensione e utilizzo del linguaggio cinematografico e audiovisivo, che ha stanziato per la linea A.3 *"Visioni Fuori-Luogo – secondaria di I e II grado"* un finanziamento di € 3.000.000 (euro tremilioni/00);

VISTO il PROGETTO OPERA A SUD/ANTROPOLOGIA DEI SUONI A MESORACA presentato dal Liceo Raffaele Lombardi Satriani -SCUOLA: KRPS02000Q - PETILIA POLICASTRO;

VISTO il decreto 3945 del 21/11/2025 pubblicato dalla Direzione generale Cinema e audiovisivo del Ministero della cultura con cui viene approvata la graduatoria degli istituti scolastici ammessi a finanziamento;

VISTO l'accettazione e rimodulazione del contributo prot. 6861 del 03/12/2025 attraverso la **piattaforma CIPS – Cinema e Immagini per la Scuola** (<https://cinemaperlascuola.istruzione.it/>) che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera n.13 del Consiglio di Istituto del 15/12/2025 di approvazione e iscrizione in bilancio del Progetto OPERA A SUD/ANTROPOLOGIA DEI SUONI A MESORACA CINEMA PER LA SCUOLA AZIONE A 3 VISIONI FUORI LUOGO IL LINGUAGGIO CINEMATOGRAFICO E AUDIOVISIVO COME OGGETTO E STRUMENTO DI EDUCAZIONE E FORMAZIONE Bando scuole 2025- D.D. MIM-MiC n. 98 del 16 gennaio 2025;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura: degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del **capitolato tecnico**, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, **della gestione nel portale**;

RITENUTO che la figura del Direttore S.G.A. possa attendere a tale funzione;

INDIVIDUA E INCARICA

La dott.ssa **MARIETTA IACONIS**, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del seguente ***seguito Progetto rientrante nell'ambito delle azioni finanziate dal MIM-MiC nella piattaforma CIPS – Cinema e Immagini per la Scuola:***

TITOLO PROGETTO	OPERA A SUD/ANTROPOLOGIA DEI SUONI A MESORACA
Importo totale ammesso a finanziamento (€)	€ 44.000,00
CUP	E81I25000990001

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui D.I. 28/08/20181;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del POR.

Compiti del supporto tecnico specialistico

- *Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure*
- *Supporto nel garantire la qualità della progettazione*
- *Supporto agli studi di prefattibilità del progetto*
- *Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara*
- *Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione*
- *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure*
- *Supporto nel governare la gestione dei contratti*
- *Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto*
- *Controllo sulla implementazione delle piattaforme*
- *Controllo sulla alimentazione delle piattaforme*

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, sono imputate alla voce di costo Gestione previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto. Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà compensato secondo quanto previsto dal CCNL vigente.

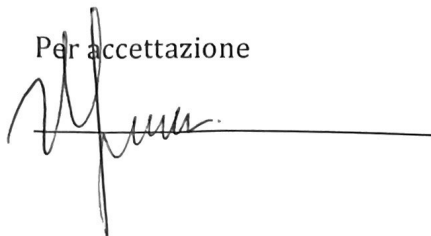
L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte

dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Per accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Parisi
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii)