



**Feder. A.T.A.**  
**Federazione del Personale**  
**Amministrativo Tecnico Ausiliario**



LICEO SCIENTIFICO STATALE - "L. SATRIANI"-PETILIA POLICASTRO  
Prot. 0001054 del 17/02/2026  
VII-5 (Entrata)

**Seminario regionale di formazione personale A.T.A.**

**IL PERSONALE ATA NELLA SCUOLA DELL'AUTONOMIA E dell'INFORMATICA**

**L'evoluzione del ruolo del Personale A.T.A. negli ultimi 20 anni – Criticità dei ruoli – Dematerializzazione**

**c/o I.T."Tito Acerbo"**  
**Via Pizzoferrato, 1**  
**65124 Pescara**  
**02 MARZO 2026 – ore 09,00/14,00**

**Argomento**

Il mobbing e stress correlato lavoro a scuola. Riflessioni. Come difendersi. Conoscere, comprendere e reagire al mobbing. Danno esistenziale e risarcimento da mobbing nella Pubblica Amministrazione.

Collaboratori Scolastici: ruolo, responsabilità e criticità attuali del profilo, in particolare per quanto concerne gli aspetti legati alla gestione dei servizi connessi all'attività di supporto alle situazioni di handicap e alla gestione dei servizi in caso di sostituzione di colleghi assenti in base alle ultime disposizioni ministeriali.

Passweb-TFR-TFS

Disparità di trattamento tra docenti e ATA

Assistenti Amministrativi: il Piano Nazionale Digitale nei suoi obiettivi, dematerializzazione, protocollo informatico. Amministrazione Digitale, Gestione Documentale, Informatica Giuridica, Sicurezza IT, Applicazioni gestionali per la gestione documentale digitale

Assistenti Tecnici: ruolo, responsabilità e criticità attuali del profilo, in particolare per quanto concerne la gestione delle reti informatiche, di cui sono dotati ormai tutti gli istituti, oltre alle problematiche connesse all'ufficio tecnico e alla sicurezza nelle scuole, Registro elettronico e supporto sito web scuole

Invalidità Legge 68/99 riserva dei posti: bisogna essere disoccupati?

**Relatore**

Avv.to Giuseppe Versace  
Presidente nazionale associazione  
avvocati di diritto scolastico

Giuseppe MANCUSO  
Presidente Nazionale FederATA

DSGA Vincenzo Darena  
Carlo Vallito  
Esperto informatico  
Luigi C. Calabrò  
Esperto Aica Pierfranco Ravotto

Esperto informatico  
Luigi C. Calabrò  
Direzione Nazionale FederATA

Avv. Giuseppe Versace

Riflessioni e quesiti ai Relatori.

**PRESENTERA' IL SEMINARIO IL PRESIDENTE NAZIONALE FEDERATA GIUSEPPE MANCUSO**  
**INSIEME AL REFERENTE PROVINCIALE CARLO VALLITO**

Il Seminario è gratuito ed è organizzato in collaborazione con AICA soggetto accreditato per la formazione del personale della Scuola, che al termine del seminario rilascerà attestato di partecipazione ai sensi del DM 177/2016.

**Dà diritto all'esonero dal servizio**

Per questioni organizzative si prega di comunicare la propria adesione entro 26 febbraio 2026 dal modulo on line direttamente dal sito dalla pagina <https://www.federata.it/modulo-seminari/>

**NB: a tutti i partecipanti e loro familiari, al termine del seminario, rilascerà un buono sconto per le certificazioni informatiche valide per il personale ATA ma anche per i docenti**

IL DIRETTORE DEL CORSO

Giuseppe Mancuso

Sede: Via Venezuela 23, 92100 AGRIGENTO C.F.: 93072630846 Cell. 329/1661004 – 339/7692836  
WWW.FEDERATA.IT Email: [segreteria@federata.it](mailto:segreteria@federata.it) - [federata@pec.it](mailto:federata@pec.it)



**Feder. A.T.A.**  
**Federazione del Personale**  
**Amministrativo Tecnico Ausiliario**



**MODULO DI ADESIONE AL SEMINARIO DI FORMAZIONE**

**per il Personale Ata**

**Pescara, 02 Marzo 2026 dalle ore 09.00 alle 14.00**

**c/o I.T. Tito Acerbo"-Via Pizzoferrato, 1-65124 Pescara**

Nome e cognome: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ recapito telefonico: \_\_\_\_\_

Scuola di provenienza: \_\_\_\_\_

Profilo Professionale:

- Collaboratore Scolastico
- Assistente Amministrativo
- Assistente Tecnico
- Direttore Sga

Si prega di inviare il modulo debitamente compilato tramite il link <https://www.federata.it/modulo-seminari/>

entro e non oltre il 26 febbraio 2026

Verrà rilasciato attestato di partecipazione

Con l'invio del presente modulo si acconsente al trattamento dei dati personali forniti secondo quanto previsto dalle leggi in vigore.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**Feder. A.T.A.**  
**Federazione del Personale**  
**Amministrativo Tecnico Ausiliario**



Al Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_

**Oggetto: domanda di partecipazione al Seminario di formazione rivolto al Personale Ata.**  
**Pescara 02 marzo 2026**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in servizio presso questo Istituto in  
qualità di \_\_\_\_\_ con contratto individuale a tempo \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

applicazione dell'art. 36 del C.C.N.L. 18/01/2024, la concessione di giorni di esonero dal servizio per il corrente anno scolastico, per partecipazione alla seguente iniziativa di aggiornamento promossa da FederATA, in collaborazione con AICA, Soggetto Qualificato per la formazione del personale della Scuola ai sensi della direttiva MIUR n. 170/2016 sul tema:

**IL PERSONALE ATA NELLA SCUOLA DELL'AUTONOMIA E dell'INFORMATICA**

**L'evoluzione del ruolo del Personale A.T.A. negli ultimi 20 anni – Criticità dei ruoli –  
Dematerializzazione**

da fruire dal ..02.MARZO 2026 al 02 MARZO 2026, giorni 1

**“La partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento costituisce un diritto per il personale in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle proprie professionalità”.**

**Al termine del Seminario di formazione il sottoscritto presenterà attestazione di partecipazione.**

**Data,**\_\_\_\_\_

**Firma**\_\_\_\_\_