



LICEO SCIENTIFICO STATALE "R. LOMBARDI SATRIANI" - PETILIA POLICASTRO
LICEO LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE - SEDE STACCATA DI MESORACA
LICEO SCIENTIFICO STATALE - SEDE STACCATA DI COTRONEI

Liceo Scientifico Statale "RAFFAELE LOMBARDI SATRIANI"

Sede Centrale: Liceo Scientifico di Petilia Policastro

Sedi staccate: Liceo delle Scienze Umane di Mesoraca - Liceo Scientifico Cotronei

Via Garibaldi snc - 88837 Foresta di Petilia Policastro (tel. 0962-431345 - Fax 0962-433146)

email - krps02000q@istruzione.it - PEC: krps02000q@pec.istruzione.it

Circolare n. 133

Petilia Policastro 06/05/2026

Agli alunni delle classi Seconde

Alle Famiglie

Ai docenti delle classi Seconde

Al personale tecnico (laboratori informatici)

p.c. A tutti i docenti e al personale ATA

OGGETTO: Servizio Nazionale di Valutazione.

A.S. 2025-26 Prove INVALSI (CBT) Seconda Secondaria di II grado (grado 10)

Si comunica il calendario delle prove INVALSI di Italiano, Matematica e sulle Competenze Digitali (DIGICOMP) per le classi seconde **non campione** per tutte le sedi del nostro Istituto in modalità CBT (computer based training).

Le prove presentano le seguenti caratteristiche:

1. sono censuarie, ossia sono rivolte a tutti gli allievi del secondo anno di scuola secondaria di secondo grado;
2. riguardano tre ambiti disciplinari: **Italiano, Matematica e Competenze digitali**;
3. si compongono per ogni allievo di domande estratte da un ampio repertorio di quesiti (banca di item) e variano da studente a studente, mantenendo per ciascuna forma, uguale difficoltà e struttura; alcuni esempi di prove si trovano al link
https://INVALSI-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=esempi_prove_grado_10;
4. sono CBT (Computer based) ossia si svolgono mediante utilizzo di computer connessi alla rete internet in un arco temporale (finestra di somministrazione), assegnato alla scuola da INVALSI tra il **11.05.2026 e il 29.05.2026 per le classi non campione**;
5. la trasmissione dei dati all'INVALSI è automatica, senza intervento da parte del personale della scuola e contestuale alla chiusura della prova da parte dello studente (o in seguito all'esaurimento del tempo massimo).

Le prove sono previste in giornate distinte (secondo il prospetto allegato) a partire da **lunedì 11 Maggio, per le classi non campione** e si svolgeranno alla presenza di un docente somministratore e di un collaboratore tecnico:

- prova di **Italiano** con durata di **90 minuti + 15 minuti** per rispondere alle domande del questionario studente;

- prova di **Matematica** con durata di **90 minuti + 15 minuti** per rispondere alle domande del questionario studente;
- prova di **COMPETENZE DIGITALI** con durata di **45 minuti + 15 minuti** per rispondere alle domande del questionario studente;

Le prove si svolgeranno nell'ordine e nei tempi indicati nella seguente tabella:

SEDE DI PETILIA

ASSISTENTE TECNICO: *Sig. DE LUCA Antonio*

DATA	ORARIO	CLASSE	PROVA INVALSI	SOMMINISTRATORE
Lunedì 11.05.2026	8:40 – 10:25	II A	Italiano	<i>Prof. Bonofiglio Francesco</i>
	10:40 – 12:25	II B	Italiano	<i>Prof.ssa Papaiani Rosanna</i>
Martedì 12.05.2026	8:40 – 10:25	II B	Matematica	<i>Prof.ssa Giglio Simona</i>
	10:40 – 12:25	II A	Matematica	<i>Prof.ssa Grimaldi Caterina</i>
Giovedì 14.05.2026	8:40 – 9:40	II B	DIGICOMP	<i>Prof. Bonofiglio Francesco</i>
	9:45 – 10:45	II A	DIGICOMP	<i>Prof. Bonofiglio Francesco</i>

SEDE DI COTRONEIASSISTENTE TECNICO: *Sig. RUBERTO Raffaele*

DATA	ORARIO	CLASSE	PROVA INVALSI	SOMMINISTRATORE
Mercoledì 13.05.2026	8:40 – 10:25	II D	Italiano	<i>Prof. Ierardi Giuseppe</i>
Giovedì 14.05.2026	8:40 – 10:25	II D	Matematica	<i>Prof. Garcea Nicola</i>
Venerdì 15.05.2026	8:40 – 9:40	II D	DIGICOMP	<i>Prof. Elia Nicola</i>

SEDE DI MESORACAASSISTENTE TECNICO: *Sig. FASSARI Francesco*

DATA	ORARIO	CLASSE	PROVA INVALSI	SOMMINISTRATORE	LABORATORIO
Martedì 19.05.2026	8:40 – 10:25	II B	ITALIANO	<i>Prof.ssa Scigliano</i>	<i>ANASTASIA CARVELLI</i>
	8:40 – 10:25	II F	ITALIANO	<i>Prof.ssa Muraca</i>	<i>MULTIMEDIALE</i>
	10:40 – 12:25	II A	ITALIANO	<i>Prof. Bonofiglio F</i>	<i>ANASTASIA CARVELLI</i>
	10:40 – 12:25	IIC	ITALIANO	<i>Prof.ssa Cosco</i>	<i>MULTIMEDIALE</i>

Mercoledì 20.05.2026	8:40 – 10:25	II B	MATEMATICA	<i>Prof.ssa Villella</i>	<i>ANASTASIA CARVELLI</i>
	10:40 – 12:25	II C	MATEMATICA	<i>Prof.ssa Bonofiglio A.</i>	<i>MULTIMEDIALE</i>
	10:40 – 12:25	II A	MATEMATICA	<i>Prof.ssa Muratgia</i>	<i>ANASTASIA CARVELLI</i>
	8:40 – 10:25	II F	MATEMATICA	<i>Prof. Galati</i>	<i>MULTIMEDIALE</i>
Giovedì 21.05.2026	8:40 – 9:40	II A	DIGICOMP	<i>Prof.ssa Muratgia</i>	<i>ANASTASIA CARVELLI</i>
	8:40 – 9:40	II F	DIGICOMP	<i>Prof.ssa Muraca</i>	<i>MULTIMEDIALE</i>
	10.20-11.20	II B	DIGICOMP	<i>Prof.ssa Codispoti</i>	<i>ANASTASIA CARVELLI</i>
	10.20-11.20	II C	DIGICOMP	<i>Prof.ssa Simonetta</i>	<i>MULTIMEDIALE</i>

Lo svolgimento delle prove INVALSI costituisce per le istituzioni scolastiche attività ordinaria della scuola.
Si raccomanda agli studenti la massima serietà ed il massimo impegno nello svolgimento delle prove.

COMPITI DEL DOCENTE SOMMINISTRATORE

I docenti somministratori sono responsabili del corretto svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 10, nel rispetto delle procedure previste.

In particolare:

- garantiscono l'ordinato svolgimento delle prove e la vigilanza sugli studenti, fornendo esclusivamente supporto organizzativo e tecnico, senza interferire con i contenuti;
- prendono visione del calendario, del Protocollo di somministrazione e del materiale informativo INVALSI;
- verificano, in collaborazione con il personale tecnico, l'idoneità dell'aula e il funzionamento delle postazioni;
- partecipano alla riunione preliminare e compilano i verbali di competenza.

Operazioni di somministrazione

- il docente somministratore di inizio prova deve recarsi in segreteria almeno 10 min prima della prova per ritirare il materiale (la busta principale della classe contenente due ulteriori buste, una per prova, in ognuna delle quali sono presenti l'elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata; i verbali; i fogli degli appunti numerati, timbrati e controfirmati dal docente somministratore; la nota da leggere agli alunni prima dell'inizio della prova e da far sottoscrivere all'atto della consegna dei talloncini con le credenziali); ritira la nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico (se presente) e al Docente somministratore che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione; redige in duplice copia il verbale di ritiro dei materiali; consegna le credenziali di accesso alla prova a ciascuno studente e fa firmare sull'Elenco studenti, sulla Nota informativa e firma per ogni talloncino consegnato;
- prima dell'avvio, fornisce agli studenti le istruzioni previste e cura la sottoscrizione della nota informativa;
- durante la prova vigila costantemente e segnala eventuali criticità;
- il docente somministratore, al termine della prova, ritira i talloncini, fa firmare lo studente sull'Elenco studente e vi appone lui stesso la propria firma, annota la data di svolgimento, di inizio e di fine della prova nell'apposita sezione dell'Elenco studenti, ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti, la Nota informativa e la busta piccola, ritira dagli alunni i fogli utilizzati per gli appunti, compila il verbale di riconsegna e consegna il materiale alla segreteria.

I docenti sono altresì tenuti a garantire il rispetto delle misure organizzative per gli studenti con PEI o PDP e la riservatezza delle informazioni trattate.

Per quanto non espressamente indicato nella presente circolare, si rinvia al **Manuale del docente somministratore**, allegato alla presente.

Si ricorda inoltre che:

- agli alunni non è permesso uscire durante la prova se non per motivi di emergenza, fermo restando che non è possibile dilatare il tempo a disposizione;
- eventuali fogli per appunti verranno forniti dalla scuola;
- durante lo svolgimento della prova di Matematica CBT gli allievi possono scrivere, se lo desiderano, calcoli o procedimenti su un foglio per poi fornire le risposte sulla piattaforma. I fogli dovranno essere forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore). Tutti i fogli dovranno essere riconsegnati al termine della prova al Docente somministratore, il quale provvederà a consegnarli al Dirigente scolastico (o suo delegato). Il Dirigente scolastico (o suo delegato) provvederà a distruggere i predetti fogli in maniera sicura e riservata.

È inoltre consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti: 1. Righello, 2. Squadra, 3. Compasso, 4. Goniometro, 5. Calcolatrice.

È consentito l'uso di qualsiasi tipo di calcolatrice a condizione che essa NON sia quella dei telefoni cellulari e che NON sia collegabile né alla rete internet né a qualsiasi altro strumento (ad esempio, tramite bluetooth, wireless, ecc.);

- **per gli studenti delle classi non campione assenti** a una o più prove INVALSI CBT per il grado 10, è previsto il recupero delle prove non svolte all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola, anche in gruppi organizzati con studenti di classi diverse, secondo le disposizioni del Dirigente scolastico;
- per le classi in cui sono presenti studenti con **PEI e/o PDP**, saranno fornite specifiche indicazioni operative, con riferimento all'applicazione delle misure compensative e dispensative previste.

COMPITI DEL PERSONALE TECNICO (LABORATORI INFORMATICI)

Il personale tecnico dei laboratori informatici supporta l'Istituto nella predisposizione e nel corretto funzionamento delle postazioni informatiche utilizzate per lo svolgimento delle prove INVALSI CBT. Garantisce l'efficienza delle dotazioni tecnologiche e collabora con il Dirigente scolastico e con i docenti somministratori per assicurare il regolare svolgimento delle prove.

In particolare, il personale tecnico:

- assicurare che tutti i computer destinati alle prove INVALSI CBT siano pienamente funzionanti, accesi e connessi alla rete Internet fin dalle ore 8:00 del giorno di somministrazione, al fine di consentire eventuali aggiornamenti automatici;
- predisporre tutte le postazioni con accesso alla pagina iniziale della prova INVALSI CBT;
- verificare preventivamente l'idoneità tecnica delle apparecchiature mediante l'utilizzo del Diagnostic tool messo a disposizione da INVALSI, con particolare attenzione ai parametri di larghezza di banda e compatibilità del browser; utilizzando il link

<https://diagnostic.invalsi.taocloud.org/taoClientDiagnostic/CompatibilityChecker/index?istituto=KRPS02000Q>

- eseguire il Diagnostic tool su tutte le postazioni che saranno utilizzate dagli studenti;
- attenersi alle indicazioni relative ai browser compatibili pubblicate nell'area riservata INVALSI;
- segnalare eventuali malfunzionamenti del Diagnostic tool al Dirigente scolastico o al referente per la valutazione, che provvederanno all'inoltro tramite il modulo "Domande e Risposte" disponibile nell'area riservata INVALSI;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con i docenti somministratori per garantire il regolare svolgimento delle prove, intervenendo tempestivamente in caso di problematiche tecniche.

Si confida nella consueta collaborazione.

ALLEGATI

- 2026_Manuale_somministratore_G10
- 2026_Protocollo_somministrazione_G10

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Parisi

(Firma autografa omessa ai sensi
dell' art. 3 del Dgls n. 39/93)