



LICEO SCIENTIFICO STATALE "R. LOMBARDI SATRIANI" - PETILIA POLICASTRO
LICEO LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE - SEDE STACCATA DI MESORACA
LICEO SCIENTIFICO STATALE - SEDE STACCATA DI COTRONEI

Liceo Scientifico Statale "RAFFAELE LOMBARDI SATRIANI"

Sede Centrale: Liceo Scientifico di Petilia Policastro

Sedi staccate: Liceo delle Scienze Umane di Mesoraca - Liceo Scientifico Cotronei

Via Garibaldi snc - 88837 Foresta di Petilia Policastro (tel. 0962-431345 - Fax 0962-433146)

email - krps02000q@istruzione.it - PEC: krps02000q@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceopetilia.edu.it

PON SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027

Assistente amministrativo BRIZZI CARMINE

All'Albo Istituto

Atti Scuola

Al sito web dell'Istituzione scolastica

Oggetto: Incarico AA per attività di supporto tecnico-amministrativo

Progetto ESO4.6. A4.A-FSEPN-CL-2025-307

SKILL CAMP-ALLENIAMOCI PER IL FUTURO

CUP: E54D25003930007

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2015;

Visto il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

Visto Regolamento delegato (UE) n. 2021/2105 della commissione del 28 settembre 2021 che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del parlamento europeo e del consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 2021/2106 della commissione del 28 settembre 2021 che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio nella formazione “Economia e finanza” del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal segretariato generale del consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO le revisioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvate dal Consiglio dell'Unione Europea (UE) in data 8 dicembre 2023 e in data 7 maggio 2024;

Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96;

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*” (c.d. Piano Estate).

VISTA la proposta progettuale **ESO4.6. A4.A-FSEPN-CL-2025-307 SKILL CAMP-ALLENIAMOCI PER IL FUTURO CUP: E54D25003930007** presentata da questa istituzione scolastica;

VISTA la nota di autorizzazione Prot. AOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025 che ha per oggetto il Progetto ESO4.6. A4.A-FSEPN-CL-2025-307 SKILL CAMP-ALLENIAMOCI PER IL FUTURO presentato dalla scuola KRPS02000Q con codice CUP E54D25003930007, in risposta all'Avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025- c.d. “Piano Estate”, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.

VISTA la delibera n. 9 del Consiglio di istituto nella seduta del 04/07/2025;

VISTA il decreto di assunzione in bilancio prot. n 3962 del 07/07/2025;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per l'attività di gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura: degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione nel portale;

VISTO l'Avviso pubblico di richiesta di disponibilità prot. 2972 del 07/05/2026

VISTA la domanda di disponibilità prot. 2981 DEL 07/05/2026 del dall'Assistente Amministrativo BRIZZZI CARMINE

TENUTO CONTO delle sue competenze professionali

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

INDIVIDUA E INCARICA

L' Assistente amministrativo **CARMINE BRIZZZI**, in servizio presso questa istituzione Scolastica;

nel ruolo di SUPPORTO a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale per la realizzazione del seguente **Progetto** rientrante nell'ambito delle azioni finanziate con i Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ES04.6 – sotto-azione ES04.6.A4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96:

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
ES04.6	A4.A	ES04.6.A4.A-FSEPN-CL-2025-307	51.997,00 €

Di seguito si elencano i relativi moduli formativi autorizzati in ciascun progetto:

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
A4.A	ES04.6.A4.A-FSEPN-CL-2025-307	PLONGÉE	7.460,00 €
A4.A	ES04.6.A4.A-FSEPN-CL-2025-307	ENGLISH CAMP	7.460,00 €
A4.A	ES04.6.A4.A-FSEPN-CL-2025-307	IL MONDO CON GLI OCCHI DELLA SCIENZA	7.460,00 €
A4.A	ES04.6.A4.A-FSEPN-CL-2025-307	LA SCUOLA VA IN SCENA	14.920,00 €
A4.A	ES04.6.A4.A-FSEPN-CL-2025-307	SUMMER ENGLISH EXPERIENCE	7.460,00 €
A4.A	ES04.6.A4.A-FSEPN-CL-2025-307	GREEN FARMING 2	7.237,00 €

Compiti degli Assistenti amministrativi:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, nella gestione e nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
- Aggiornare la piattaforma PERLA (Anagrafe prestazioni)

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, sono imputate alla voce di costo Gestione previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico l'Assistente amministrativo sarà compensato

L'importo previsto è quantificato **in n.15 ore** poiché per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Prof.ssa Antonella Parisi

(Documento firmato digitalmente)

ai sensi del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii)



Elenco firmatari

Carmine Brizzi

Firma di Carmine Brizzi

Firma

Antonella Parisi

Firma di Antonella Parisi

Firma