



LICEO SCIENTIFICO STATALE "R. LOMBARDI SATRIANI" - PETILIA POLICASTRO
LICEO LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE - SEDE STACCATA DI MESORACA
LICEO SCIENTIFICO STATALE - SEDE STACCATA DI COTRONEI

Liceo Scientifico Statale "RAFFAELE LOMBARDI SATRIANI"

Sede Centrale: Liceo Scientifico di Petilia Policastro

Sedi staccate: Liceo delle Scienze Umane di Mesoraca - Liceo Scientifico Cotronei

Via Garibaldi snc - 88837 Foresta di Petilia Policastro (tel. 0962-431345 - Fax 0962-433146)

email - krps02000q@istruzione.it - PEC: krps02000q@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceopetilia.edu.it

**ATTO DI DESIGNAZIONE E IMPEGNO DI RISERVATEZZA
PER I COMMISSARI INTERNI DELL'ESAME DI MATURITA'**

Il Dirigente Scolastico

Premesso

che i commissari interni, nell'ambito delle funzioni pubbliche attribuite dalla normativa sugli Esami di maturità, accedono a dati personali e a documentazione amministrativa riferita agli studenti e al personale coinvolto nelle procedure d'esame;

visti

- il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che nel presente documento sarà citato con il termine "GDPR";
- Il D.lgs 196/2003 (modificato dal D.lgs 101/2018);
- il D.Lgs. 62/2017;
- vista l'Ordinanza ministeriale concernente lo svolgimento degli Esami di maturità per l'anno scolastico 2025/2026;

constatato che

- L'art. 29 del GDPR prevede il trattamento sotto l'autorità del titolare;
- L'art. 2-quaterdecies del D.lgs 196/2016 (modificato dal D.lgs 101/2018) prevede che il titolare può attribuire a persone fisiche espressamente designate compiti e funzioni connessi al trattamento dati, e individua le modalità più opportune per autorizzare al trattamento;
- L'art. 32 del GDPR prevede l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;

valutato che

- Il titolare del trattamento definisce le misure di sicurezza tecniche e organizzative e designa gli autorizzati del trattamento di dati personali;
- La designazione prevede una specifica autorizzazione a trattare dati personali, le indicazioni sulle modalità del trattamento, le informazioni sul trattamento dati;

considerato che

- nella scuola si svolgono Esami finali per i quali vengono designati Componenti delle Commissioni compresi e/o non compresi nell'organico della scuola;
- un Commissario di Commissione tratta dati personali per l'espletamento delle attività di valutazione e controllo connaturate alle funzioni istituzionali che gli sono demandate;

- la scuola si predispone allo svolgimento degli esami rendendo accessibili ai Componenti delle Commissioni i necessari tabulati, registri, atti e documenti con dati personali (all'occorrenza anche sensibili);
- è stata consegnata/messa a disposizione dei componenti le commissioni l'informativa sul trattamento dati

DESIGNA

il docente commissario interno quale **soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali per le attività connesse allo svolgimento dell'Esame di maturità**.

Per trattamento si intende qualunque operazione, svolta con o senza l'ausilio di mezzi elettronici/digitali, relativa alla raccolta, selezione, organizzazione, gestione, conservazione, elaborazione, modificazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione dei dati.

Nell'ambito dell'incarico, il commissario è autorizzato ad accedere esclusivamente ai dati e ai documenti strettamente necessari all'espletamento delle proprie funzioni.

L'autorizzazione comprende la consultazione e l'utilizzo dei documenti del consiglio di classe, del documento del 15 maggio, dei fascicoli degli studenti, dei verbali della commissione, delle informazioni relative a disabilità, DSA, BES e di ogni ulteriore documentazione prevista dalla normativa vigente.

Il commissario è tenuto a trattare i dati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, minimizzazione e riservatezza e ad attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

È fatto divieto di:

- utilizzare dati e informazioni per finalità diverse da quelle istituzionali;
- effettuare copie non autorizzate di documenti;
- conservare documentazione su dispositivi personali non autorizzati;
- trasmettere atti o informazioni mediante strumenti non istituzionali;
- comunicare a terzi informazioni apprese nello svolgimento dell'incarico;
- fotografare, registrare, riprodurre o diffondere documentazione d'esame al di fuori delle esigenze strettamente istituzionali;

È necessario:

- adottare adeguate misure di sicurezza per la custodia di tutti i dati trattati nella sessione di esami, compresi le prove prodotte dagli alunni;
- attenersi ad ogni altra indicazione e istruzione di natura tecnica, organizzativa e operativa fornita dal Titolare del trattamento;
- mantenere la massima riservatezza sui dati personali trattati.

Particolare attenzione dovrà essere prestata alla documentazione contenente dati appartenenti alle categorie particolari di cui all'articolo 9 del Regolamento (UE) 2016/679.

L'obbligo di riservatezza permane anche dopo la cessazione dell'incarico e dopo la conclusione delle operazioni d'esame. La violazione delle presenti disposizioni può comportare responsabilità disciplinari, civili, amministrative e penali previste dall'ordinamento.

La designazione resta valida per il periodo previsto di svolgimento degli Esami e di tutte le attività successive connesse. La presente è notificata tramite RE con presa visione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Parisi
 (Documento firmato digitalmente
 ai sensi del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii)