



LICEO SCIENTIFICO STATALE "R. LOMBARDI SATRIANI" - PETILIA POLICASTRO
LICEO LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE - SEDE STACCATA DI MESORACA
LICEO SCIENTIFICO STATALE - SEDE STACCATA DI COTRONEI

Liceo Scientifico Statale "RAFFAELE LOMBARDI SATRIANI"

Sede Centrale: Liceo Scientifico di Petilia Policastro

Sedi staccate: Liceo delle Scienze Umane di Mesoraca - Liceo Scientifico Cotronei
Via Garibaldi snc - 88837 Foresta di Petilia Policastro (tel. 0962-431345 - Fax 0962-433146)
email - krpso2000q@istruzione.it - PEC: krpso2000q@pec.istruzione.it
Sito web: www.liceopetilia.edu.it

**ALL'ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL DSGA
AGLI ATTI**

PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO per la selezione di N. 2 figure professionali TUTOR INTERNI all'Istituzione Scolastica per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto 2 percorsi di formazione da 30 ore in presenza rivolti ai docenti

per la realizzazione del PROGETTO

Oltre l'aula: insegnare, coinvolgere, innovare

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, del Programma nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027.

Progetto ESO4.5. A2.B-FSEPN-CL-2026-124

CUP: E84D26002330007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** la legge 7 agosto 1990, n. 241 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e ss.mm.ii.;
- VISTA** la L. 15/03/1997 n. 59 concernente *"Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per semplificazione amministrativa"*
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"* e ss.mm.ii.;
- VISTO** Il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 art. 1 in cui si stabilisce che le scuole di ogni ordine e grado sono Pubbliche Amministrazioni e art. 25, che individua nel Dirigente Scolastico la figura apicale della pubblica amministrazione poiché legale rappresentante;
- VISTO** il D. Lgs. n. 50/16 *"Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"* e il D.Lgs. n. 56/17 recante *"Disposizioni integrative e correttive"*
- VISTO** l'art. 31 del D.Lgs n. 50/16 *"Codice degli appalti"* e successive modifiche in cui si fa espresso riferimento all'individuazione del R.U.P.;
- VISTA** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche"*, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) n. 2021/2105 della commissione del 28 settembre 2021 che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del parlamento europeo e del consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Regolamento Delegato (UE) n. 2021/2106 della commissione del 28 settembre 2021 che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 0000038 del 06 marzo 2026 riguardante Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale *"PN Scuola e competenze 2021-2027"*, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale *"Per la scuola"* 2014-2020, in

attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

VISTA l'Avviso pubblico prot. AOOGABMI n.95165 del 24 aprile 2026 recante "*Formazione docenti*", emanato nell'ambito dell'Obiettivo Specifico ESO4.5 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

CONSIDERATO che il citato Avviso è finalizzato al rafforzamento delle competenze professionali del personale docente mediante la realizzazione di percorsi formativi coerenti con gli obiettivi del Programma Nazionale;

VISTA la proposta progettuale presentata da questa istituzione scolastica; Progetto ESO4.5. A2.BFSEPN-CL-2026-124 *Oltre l'aula: insegnare, coinvolgere, innovare* CUP E84D26002330007;

VISTA la nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026 che ha per oggetto il progetto presentato dalla scuola avente codice meccanografico KRPS02000Q con codice CUP E84D26002330007, in risposta all'Avviso 95165 del 24/04/2026 – *Formazione docenti*, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.5 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.;

VISTA le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla realizzazione del **PROGETTO Progetto ESO4.5. A2.BFSEPN-CL-2026-124 Oltre l'aula: insegnare, coinvolgere, innovare** CUP E84D26002330007;

VISTO la nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026 che ha per oggetto il progetto presentato dalla scuola avente codice meccanografico KRPS02000Q con codice CUP E84D26002330007, in risposta all'Avviso 95165 del 24/04/2026 – *Formazione docenti*, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.5 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione e l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE - FESR 2014 – 2020.

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA il decreto di assunzione in bilancio prot. 4310 del 23/06/2026;

VISTA il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto **Progetto ESO4.5. A2.BFSEPN-CL-2026-124 Oltre l'aula: insegnare, coinvolgere, innovare CUP E84D26002330007**, di avvalersi della collaborazione di **N. 2** unità di **TUTOR**, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:
a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

VISTI i principi generali dell'attività amministrativa, e in particolare il principio di economicità che impone alla Pubblica Amministrazione di usare il minor dispendio di mezzi e strumenti ed utilizzare in maniera razionale le risorse materiali e personali, ottimizzando risultati e profitti;

CONSIDERATO che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti;

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una **Lettera di Incarico**;

VISTO Il quaderno n. 3- "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Dott.ssa **ANTONELLA PARISI**, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO che la Dott.ssa **ANTONELLA PARISI** ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del regolamento per la disciplina di assegnazione degli incarichi agli esperti esterni ed alle professionalità interne in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali, nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Art.1 OGGETTO

di AVVIARE contestualmente una procedura di selezione per titoli comparativi, per il reclutamento di N.2 TUTOR INTERNI da impiegarsi nei seguenti moduli del progetto ***Oltre l'aula: insegnare, coinvolgere, innovare***, relativamente al " *Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti* ”

Sono da realizzare **n. 2 moduli** come di seguito specificato:

PERCORSI DI FORMAZIONE DM 38 (IN PRESENZA)				
TITOLO MODULO	DESTINATARI	DESCRIZIONE DEL MODULO	FIGURE RICHIESTE	N° ORE
Modulo1: Competenze nella gestione dei gruppi classe e delle relazioni educative	DOCENTI 18 partecipanti	Il modulo è finalizzato allo sviluppo delle competenze relazionali, educative e gestionali dei docenti necessarie per una conduzione efficace del gruppo classe, con particolare attenzione alla costruzione di un clima di apprendimento positivo, inclusivo e orientato al benessere degli studenti. Il percorso mira a rafforzare la qualità della relazione educativa quale elemento strategico per favorire la partecipazione, la motivazione e il successo formativo. L'attività formativa accompagna i docenti nella comprensione delle dinamiche di gruppo e nell'acquisizione di strategie operative per la gestione della classe, promuovendo approcci educativi capaci di prevenire situazioni di disagio, favorire il coinvolgimento attivo degli studenti e sostenere la partecipazione consapevole alle attività didattiche. Particolare attenzione è dedicata alla sicurezza emotiva come condizione dell'apprendimento e allo sviluppo delle competenze socio-emotive, in coerenza con i principi del Social Emotional Learning (SEL). In funzione dei bisogni formativi dell'istituzione scolastica, il modulo approfondisce i seguenti nuclei tematici: costruzione di un clima di classe positivo attraverso relazioni educative efficaci e significative; analisi e gestione delle dinamiche del gruppo classe; progettazione di routine educative, definizione di regole condivise e organizzazione di contesti favorevoli all'apprendimento; gestione dei conflitti e delle situazioni problematiche mediante strategie educative e comunicative efficaci; prevenzione delle situazioni di disagio e contenimento dei comportamenti disfunzionali; promozione del benessere scolastico e valorizzazione delle competenze socio-emotive come dimensione trasversale del processo educativo; costruzione di ambienti di apprendimento inclusivi, capaci di valorizzare le differenze, sostenere la partecipazione e favorire il senso di appartenenza al gruppo. Le attività formative saranno realizzate attraverso metodologie attive ed esperienziali, con il ricorso ad analisi di casi,	1 DOCENTE TUTOR	30

		simulazioni, role playing, lavori di gruppo, confronto tra pari e momenti strutturati di riflessione sulle pratiche didattiche. Saranno inoltre presentati strumenti per l'osservazione e il monitoraggio delle dinamiche relazionali e del clima di classe, utili alla progettazione di interventi educativi mirati e alla valutazione della loro efficacia. Al termine del modulo i docenti avranno acquisito strumenti e metodologie per leggere le dinamiche del gruppo classe, promuovere un clima relazionale positivo, prevenire e gestire le situazioni di criticità, progettare ambienti di apprendimento inclusivi e adottare strategie educative orientate al benessere, alla partecipazione e allo sviluppo personale e sociale degli studenti.		
Modulo 2: Competenze culturali e disciplinari per la progettazione didattica	DOCENTI 17 partecipanti	Il modulo è finalizzato al potenziamento delle competenze culturali e disciplinari dei docenti, con l'obiettivo di rafforzare la qualità della progettazione didattica e la coerenza dei percorsi di insegnamento rispetto ai nuclei fondanti delle discipline, ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dal curriculum. L'intervento intende sostenere lo sviluppo di una didattica orientata alle competenze, promuovendo una rilettura critica dei contenuti disciplinari in chiave formativa e favorendo la costruzione di percorsi di apprendimento significativi, interdisciplinari e coerenti con il curriculum di istituto e con le competenze chiave per l'apprendimento permanente. Il percorso approfondisce metodologie e strumenti per la progettazione didattica disciplinare e interdisciplinare, con particolare riferimento all'individuazione dei nuclei fondanti delle discipline, alla selezione e rielaborazione dei contenuti in funzione della loro valenza formativa, alla progettazione di unità di apprendimento e compiti autentici, nonché all'integrazione di metodologie didattiche attive e laboratoriali finalizzate a promuovere apprendimenti significativi e durevoli. In relazione ai bisogni formativi dell'istituzione scolastica, il modulo potrà sviluppare i seguenti ambiti tematici: analisi dei nuclei fondanti delle discipline e delle loro connessioni con le competenze chiave europee e il curriculum di istituto; progettazione di percorsi disciplinari e interdisciplinari orientati allo sviluppo delle competenze degli studenti; selezione, organizzazione e mediazione dei contenuti disciplinari in funzione dei diversi contesti di apprendimento;	1 DOCENTE TUTOR	30

		progettazione di unità di apprendimento, compiti autentici e compiti di realtà; utilizzo di metodologie didattiche attive, laboratoriali e collaborative a supporto dell'apprendimento significativo; strategie di personalizzazione, semplificazione e approfondimento dei percorsi didattici; strumenti e criteri per la valutazione formativa, la documentazione dei processi di apprendimento e il monitoraggio degli esiti. Le attività formative saranno realizzate attraverso metodologie laboratoriali, analisi di casi e di materiali didattici, progettazione collaborativa, confronto tra pari e sperimentazione di strumenti operativi, con particolare attenzione alla trasferibilità delle soluzioni progettate nella pratica didattica e alla loro integrazione nella programmazione disciplinare e nel curriculum dell'istituzione scolastica. Al termine del modulo, i docenti saranno in grado di: riconoscere e valorizzare i nuclei fondanti delle discipline e le loro connessioni con le competenze chiave europee; progettare percorsi didattici disciplinari e interdisciplinari coerenti con il curriculum e orientati allo sviluppo delle competenze degli studenti; costruire unità di apprendimento e compiti autentici che integrino conoscenze, abilità e competenze; selezionare metodologie didattiche e strategie di mediazione coerenti con gli obiettivi formativi e con i bisogni degli studenti; utilizzare strumenti di valutazione formativa e di documentazione dei processi di apprendimento a supporto del miglioramento continuo della pratica didattica.		
--	--	---	--	--

Art.2 DESTINATARI

Il presente avviso è destinato al personale in servizio presso questo istituto con contratto a tempo indeterminato o determinato con l'impegno a rimanere nell'istituzione scolastica almeno per un biennio, e, in subordine, al personale esterno all'amministrazione.

Art.3 REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. Per la partecipazione alla procedura costituiscono requisiti minimi indispensabili:
 - ***essere docenti con contratto a tempo indeterminato o fino al termine delle lezioni nella scuola statale;***
 - ***possedere comprovate conoscenze informatiche;***
 - ***possedere abilità relazionali e gestione d'aula.***
 5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art.4 PARTECIPAZIONE

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione (ALL B), che costituisce anche comunicazione di accettazione di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV analitico e ad un documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

L'Istituzione Scolastica, ove individui il personale idoneo al suo interno, procederà all'affidamento e la selezione si concluderà in tal modo. Ove la ricognizione interna dia parzialmente o totalmente esito negativo, l'Istituzione procederà ad individuare l'eventuale sussistenza di personale idoneo nell'ambito delle altre Istituzioni Scolastiche.

In caso di assenza di candidature di personale interno o di altre istituzioni scolastiche per una o più delle figure professionali richieste, le medesime saranno individuate anche attraverso stipula di accordi di partenariato e/o cooperazione con agenzie educative del territorio.

Art.5 SELEZIONE

1. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico, successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni la scelta verrà effettuata in base a colloquio motivazionale con il Dirigente Scolastico. In caso di ulteriore parità verrà selezionato il candidato più giovane di età infine si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro **gg. 5** dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://liceopetilia.edu.it/>
6. Trascorso il termine di **7 giorni**, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art.6 CRITERI DI SELEZIONE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:

MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE PUNTI 80					
	TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO	Titoli a cui si fa riferimento	VALUTAZIONE a cura del candidato	VALUTAZIONE a cura della scuola
MAX 10 p.ti	Laurea Vecchio ordinamento/Magistrale	Fino a 90 p.ti 6 da 91 a 100 p.ti 8 da 101 a 110 p.ti 9 Lode p.ti 10			
MAX 10 p.ti	Corsi post-laurea afferenti alla tipologia dell'intervento (dottorato di ricerca – master universitario di I e II livello di 60 cfu – Corso di perfezionamento 60 cfu)	Punti 5 per ogni titolo			
MAX 10 p.ti	Corsi di formazione e/o aggiornamento di durata annuale, a titolarità M.I.U.R. e/o U.S.R. e/o Scuole e/o Enti di formazione accreditati al M.I.U.R.	Punti 5 per ogni corso			
	TITOLI PROFESSIONALI	PUNTEGGIO		VALUTAZIONE a cura del candidati	VALUTAZIONE a cura della scuola

MAX 20 p.ti	Anzianità maturata con contratto a tempo indeterminato/determinato (sono richiesti almeno 5 anni)	1 Punto per ogni anno in altra scuola			
		2 Punti per ogni anno nell'attuale scuola di appartenenza			
MAX 20 p.ti	Esperienza di docenza in corsi gestiti con fondi europei, ministeriali e/o regionali, nell'ambito dei PON /POR /SCUOLE APERTE nella disciplina attinente al percorso formativo del Modulo per cui si concorre in qualità di TUTOR	5 Punti per ogni esperienza			
MAX 8 p.ti	Aver partecipato con funzioni di referente/coordinatore a gruppi di lavoro per la progettazione, l'organizzazione di percorsi di formazione per studenti a livello di istituzione scolastica, provinciale, regionale o aver svolto incarico di Funzione strumentale	4 Punti per ogni esperienza			
MAX 2 p.ti	Certificazioni Informatiche riconosciute dal MIUR Eipass, Aica o altri soggetti accreditati	1 Punto per ogni certificazione			
PUNTEGGIO TOTALE			_____/80	_____/80	

La procedura di reclutamento prevede il seguente ordine di precedenza:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **DOCENTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di candidature provenienti da
 - ✓ personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso di selezione e personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione, ma non ad Istituzioni Scolastiche in possesso dei requisiti previsti dall' Avviso di selezione, ai sensi dell'art. 7 c. 6 D.Lgs. 165/2001;
 - ✓ personale esterno alla pubblica Amministrazione, (professionisti autonomi privati), in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso di selezione e con documentate esperienze professionali;
 - ✓ personale esterno alla pubblica Amministrazione (Enti di formazione o del Terzo Settore) che propongano formatori o tutor in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso di selezione e con documentate esperienze professionali.

Art.7 DURATA DELL'INCARICO

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà concludersi entro **30 GIUGNO 2027** a decorrere dalla data di assegnazione dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art.8 CORRISPETTIVO E MODALITA' DI REMUNERAZIONE

1. Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.
2. Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.
3. Il compenso sarà erogato dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU.
4. L'attività dovrà risultare da atti, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.
5. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
6. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
7. Il compenso massimo lordo Stato per ciascuna figura ed il numero delle unità è stabilito in base alla scheda finanziaria predisposta, e ricondotto ad un impegno orario come segue:

RUOLO	MODULO	UCS	ORE MODULO	TOTALE
TUTOR	1	30,00€	30	900,00

Art.9 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del 30 LUGLIO 2026** all'Ufficio Protocollo del Liceo Scientifico "Raff. Lomb. Satriani", esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dell'Istituto krps02000q@istruzione.it. L'Oggetto della mail dovrà recare la dicitura **"PN21_27 Oltre l'aula: insegnare, coinvolgere, innovare, TUTOR"**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. autovalutazione dei titoli (Allegato B);
 - iii. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
 - iv. dichiarazione dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 (Allegato C)
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica o di altra amministrazione scolastica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/ss.mm.ii.2001.
6. Al fine di valutare i titoli professionali dei candidati saranno presi in considerazione solo incarichi di cui siano dichiarati gli estremi dei contratti o della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata (date di inizio e di fine) e, comunque, tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere

di effettuare in modo agevole, immediato ed inequivocabile la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive

Art. 10 COMPITI DEL TUTOR

Si precisa che il docente esperto dovrà manifestare la propria disponibilità:

- ✓ *partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;*
- ✓ *progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;*
- ✓ *supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;*
- ✓ *supportare i corsisti nella realizzazione dei compiti e/o risultati attesi;*
- ✓ *inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;*
- ✓ *organizzare momenti di restituzione al pubblico dell'attività svolta;*
- ✓ *curare il monitoraggio del corso;*
- ✓ *gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line (gestione progetti PON);*
- ✓ *effettuare le attività nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;;*
- ✓ *redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.*

Art. 11 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 art. 9 e 10 del D.P.R. n.207 /1,0, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof.ssa **ANTONELLA PARISI**.

Art. 13 RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 14 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI:

Allegato A: Domanda di partecipazione

Allegato B: Autovalutazione dei titoli

Allegato C: Dichiarazione di insussistenza di conflitti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Parisi

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.)