

ALLEGATO C
CURRICULUM VITAE

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	MARIETTA IACONIS
Telefono	096256847
Telefono cellulare	3714253994
Indirizzo posta elettronica	gennaromaria@libero.it
Indirizzo Pec	
Incarico attuale	DSGA

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- LAUREA GIURISPRUDENZA UNIVERSITA' STATALE MILANO
11/12/1984 VOTO 105/110

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni
- DAL 05/09/1986 AL 15/10/1989 ISTRUTTORE DIRETTIVO SCOLASTICO PRESSO L.S. BRAMANTE DI MAGENTA (MI) ALLE DIPENDENZE PROVINCIA MILANO.
DAL 16/10/1989 AL 24/04/1990 ISTRUTTORE DIRETTIVO SCOLASTICO PRESSO ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRA DI LAMETIA TERME, ALLE DIPENDENZE PROVINCIA CATANZARO. DAL 25/04/1990 AL 31/08/1995 ISTRUTTORE DIRETTIVO SCOLASTICO PRESSO L. S. R. LOMBARDI SATRIANI DI PETILIA POLICASTRO, ALLE DIPENDENZE DELLA PROVINCIA DI CATANZARO. DAL 01/09/1995 , ALLE DIPENDENZE DELLA PROVINCIA DI CROTONE FINO AL 31/08/2000 , QUALIFICA FUNZIONARIO SCOLASTICO, PRESSO LICEO SCIENTIFICO STATALE R.L. SATRIANI. DAL 01/09/2000 A TUTT'OGGI , SEMPRE IN SERVIZIO AL LICEO SCIENTIFICO STATALE R.L. SATRIANI , ALLE DIPENDENZE MIUR CON QUALIFICA DSGA
- Gestione amministrativa, giuridica e contabile dell'attività scolastica ordinaria e dei

e responsabilità

Progetti. Gestione e coordinamento del personale ATA.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua] **francese**

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] x

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

USO DEL PC E DELLE ATTREZZATURE AD ESSO CORRELATE

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI DI SETTORE, CORSI
AGGIORNAMENTO DI PROCEDURE LEGATE ALLE MANSIONI DELLA
PROPRIA QUALIFICA -DSGA.

